

# ŠALČININKŲ „SANTARVĖS“ GIMNAZIJA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

## DIREKTORĖS INGOS MARCIŠEVSKOS

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

### 2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-09 Nr. \_\_\_\_\_

Šalčininkai

#### I SKYRIUS

### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

#### **Gimnazijos 2016-2018 m. m. strateginio plano tikslų įgyvendinimas:**

Pagrindiniai strateginio plano tikslai: optimizuoti ugdymo procesą ir jo turinį pagal mokinių poreikius, gebėjimus siekiant kiekvieno mokinio asmeninės pažangos; panaudoti gimnazijos veiklos vertinimo ir įsivertinimo rezultatus veiklos kokybės gerinimui; kurti patrauklias ugdymo(si) erdves ir aplinkas. Pagrindinė strateginė gimnazijos kryptis yra orientacija į ugdymo kokybę ir ugdymo pasiekimus. Organizuojant ugdymo procesą, daug dėmesio buvo skirta kiekvieno mokinio pažangos siekimui. Sukurta mokinių pasiekimų gerinimo programa. Kiekvienas mokytojas sudarė savo dalyko pažangos stebėjimo įrankius. Sistemingai buvo tiriami mokinių profesiniai poreikiai, sudaromi ir tobulinami karjeros planai, vyko mokinių konsultavimas ir informavimas karjeros planavimo klausimais bendradarbiaujant su socialiniais partneriais. Nuolat analizuojamas MKP poreikis, mokomieji kabinetai aprūpinami reikalingomis priemonėmis. Analizuota kiekvieno dalyko ugdymo kokybė, brandos egzaminų, PUPP, NMPP rezultatai. Sukurtas ir patvirtintas pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas gimnazijoje, kurio vadovaujasi savo darbe gimnazijos darbuotojai. Ugdymo proceso kokybei įsivertinti, grįžtamajam ryšiui ir refleksijai gauti naudojamos IQES platformos galimybės. Gimnazijos strateginio plano tikslai ir uždaviniai įgyvendinami kasmet sudarant gimnazijos metinį veiklos planą.

#### **Gimnazijos 2017-2018 m.m. veiklos programos tikslų įgyvendinimas:**

##### 1 Tikslas. Ugdymo kokybė ir veiksmingumas.

Įgyvendinant šį tikslą atliktas tyrimas „Ugdymo proceso kokybė“. Buvo tiriamas bendras mokinių ugdymo kokybės lygis, t.y. mokyklinio išsilavinimo prasmė, socialinis vaidmuo mokykloje, materialinis – techninis aprūpinimas, pasiekimai, tarpusavio santykiai, higienos normų organizavimas. Po atlikto tyrimo išryškėjo tobulintinos sritys, metodinės grupės gavo rekomendacijų dėl tolimesnės veiklos planavimo. Metodinėse grupėse organizuotos diskusijos „Geros pamokos kriterijai“, parengtos bendros išvados. Atnaujinta gimnazijos Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka. Balandžio mėn. prarastas bendras seminaras gimnazijos mokytojams tema „Pamokos veiksmingumas ir kokybė orientuotos į kiekvieno mokinio pažangą“. Siekiant tobulinti mokytojų kūrybiškumą, bendradarbiavimo įgūdžius, gerinti pamokos kokybę organizuota gerosios patirties sklaida, prarasta nemažai atvirų pamokų ir klasės valandėlių, patvirtinta gerosios patirties sklaidos „Kolega pas kolegą“ forma. Vyko pamokų stebėjimas pagal sudarytą kalendorių. Per du mėnesius aplankyta 27 kolegų pamokos. Organizavimas metodinė diena „Kolega moka kolegą“, kurios metu kūrybingai dirbantys pedagogai vedė užsiėmimus ir dalijosi idėjomis su įvairių dalykų mokytojais. Vyko mokytojų metodinių darbų paroda „Įgyvendintų idėjų mozaika“, eksponuojamas 71 gimnazijos mokytojų metodinis darbas, iš jų – 13 mokinių darbų. Daug dėmesio buvo skirta tarpdalykinei integracijai, ugdymo proceso individualizavimui ir diferencijavimui, IKT taikymui ugdymo procese, tradicinių ir

netradicinių edukacinių erdvių panaudojimui ugdymo procese. Pravesta 44 netradicinės pamokos, 33 išvykos ir ekskursijos. Siekdami gerinti ugdymo kokybę gimnazijos administracija vykdė pamokų stebėseną bei analizę, 2017-2018 m.m. buvo stebėta 48 pamokos. Pamokų stebėjimo rezultatai buvo individualiai analizuojami su pamokas vedusiais mokytojais, mokytojai skatinti ieškoti priemonių ir tobulinti silpniau įvertintas sritis. Vyko visų mokomųjų dalykų elektroninio dienyno priežiūra, pildymo kokybė, ilgalaikių, trumpalaikių bei įrašų dienyne dermė. Atliktas mokinių anketavimas dėl neformaliojo ugdymo pasiūlos ir poreikio, vykdyta neformaliojo ugdymo stebėseną. Atliktas srities „Mokymasis ne mokykloje“ veiklos įsivertinimas. 90% mokytojų per 2017-2018 m.m. pravedė nors vieną pamoką kitoje mokymosi aplinkoje, užfiksavo tai grafike, 60% mokytojų aktyviai prisideda prie mokyklos aplinkos kūrimo savo idėjomis ir darbais, dalyvauja kuriant aplinką, kurioje jiems gera, įdomu ir smagu būti. 90% tėvų gauna informaciją apie pamokas vykstančias netradicinėje mokymosi aplinkoje. 80% mokinių ir 85% mokytojų mano, kad pamokos kitoje mokymosi aplinkoje skatina mokinių motyvaciją. Rodiklis „Mokymasis ne mokykloje“ atitinka 3 lygį. Rugsėjo – gruodžio mėn. buvo atliktas srities „Rezultatai“ giluminis įsivertinimas. Vyko projektinių ir kūrybinių darbų sklaida gimnazijos fojė, aktų salėje. Organizuotos akcijos, konkursai, dalykinės dienos, konferencijos, tradiciniai ir netradiciniai renginiai. Vyko visų dalykų trumpalaikės ir pradinio ugdymo dalykų, gimtosios (rusų) kalbos bei lietuvių kalbos ilgalaikės konsultacijos. Siekiant gerinti mokinių skaitymo ir rašymo kompetencijas visų dalykų pamokose sudarytas 2018-2019 metų skaitymo ir rašymo gebėjimų gerinimo planas, kuriame numatytos priemonės bei rezultatų vertinimo kriterijai, organizuotas dailiausias konkursas, meninio skaitymo konkursas, skaitymo projektai, mokiniai pratinami lankytis bibliotekoje. Taip pat buvo ugdoma mokinių atsakomybė bei savarankiškumas, tobulinama budėjimo gimnazijoje tvarka. Klasės vadovai ir pagalbos specialistai vedė savęs pažinimo ir saviugdą užsiėmimus mokiniams. Gimnazijoje dirba pagalbos specialistai: vyr. socialinė pedagogė, logopedė metodininkė, psichologė (su magistro laipsniu), bibliotekininkė. Visi gimnazijos pagalbos specialistai teikė individualias ir grupines konsultacijas mokyklos bendruomenės nariams, pravedė 36 užsiėmimus patyčių, karjeros pasirinkimo ir kitomis temomis.

2018 m. 2, 4, 6, 8 klasių mokiniai dalyvavo NMPP. 4 klasės mokiniai geriausiai atliko pasaulio pažinimo standartizuotą testą, rezultatas geresnis už šalies vidurkį, silpniausiai atliko skaitymo testą. 6 klasės mokiniai geriau atliko matematikos testą, silpniausiai sekėsi su rašymu. 8 klasės mokiniai geresnių rezultatų pasiekė gamtos mokslų standartizuotuose testuose, silpniau sekėsi skaitymo ir rašymo standartizuoti testai. 2 klasės mokiniams silpniausiai sekėsi matematika ir skaitymas, o geriausiai jie atliko rašymo (teksto kūrimo) testą. Standartizuotų testų rezultatai išanalizuoti metodinėse grupėse, mokytojų tarybos posėdyje, aptarti su mokiniais ir mokinių tėvais individualiuose pokalbiuose, klasės susirinkimuose. Sudarytas atskirų mokomųjų dalykų standartizuotų testų rezultatų gerinimo priemonių planas.

## 2 Tikslas. Saugios, jaucios ir patrauklios aplinkos kūrimas.

Įgyvendinant šį tikslą buvo iškeltas uždavinys – ugdyti mokinių sąmoningą požiūrį į mokyklos tvarką. Paruoštas mokinių skatinimo ir drausminimo priemonių sąrašas, kuris įtrauktas į atnaujintas gimnazijos vidaus tvarkos taisykles. Mokinių tarybos veikla nukreipta į saugios mokyklos kūrimą, organizuojamos aktyvios pertraukos. Su mokinių taryba pravesta apskritojo stalo diskusija „Geros mokyklos vizija“ ir aptartos temos: saugi mokykla, geri santykiai mokykloje, idealus mokytojas, įdomi pamoka, įdomūs namų darbai ir kt. Kalbant apie gerosios mokyklos viziją, mokiniai pažymėjo, kad svarbiausi mokykloje yra geri ir pagarbūs santykiai tarp mokyklos bendruomenės narių. Remiantis gauta informacija, gimnazijos socialinė pedagogė ir psichologė paruošė mokytojams rekomendacijas. Gimnazijos psichologė pravedė užsiėmimą mokytojams „Mokytojo vaidmuo ir svarba patyčių prevencijoje“. Vykdomas smurto ir patyčių prevenciją, parengtas gimnazijos smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos ir stebėsenos tvarkos aprašas, su kuriuo supažindinta visa bendruomenė. Atsakingi už aprašo koordinavimą gimnazijoje paskirti 3 asmenys. Vykdomos prevencinės programos „Alkoholio, tabako ir kt. psichiką veikiančių medžiagų prevencija“, „Obuolio draugai“, „Įveikiame kartu“, „Gyvai“, pasirašyta sutartis dėl ilgalaikės prevencinės programos „Savu keliu“ įgyvendinimo gimnazijoje

dvejiems metams. Atliktas ir pristatytas bendruomenei tyrimas „Patyčių masto įvertinimas gimnazijoje“, tėvams pateiktos rekomendacijos kaip atpažinti patyčias ir kaip apsaugoti vaiką nuo patyčių, sudarytas keturių mėnesių patyčių prevencijos priemonių planas, atliktas pakartotinis tyrimas ir jo rezultatai palyginti su pirminiais. Palyginimas parodė, kad bendri tyrimo rezultatai neženkliai, bet pagerėjo. Plėtojant gimnazijoje bendradarbiavimo kultūrą tėvai skatinami dalyvauti saugios ir patrauklios aplinkos kūrime. Tėvai ne tik įtraukiami į ugdymo karjeros, sporto dienų, popiečių ir kitų renginių organizavimą, bet ir aktyviai dalyvauja, vyko tėvų pedagoginis švietimas tema „Saugios, jaunos ir patrauklios aplinkos kūrimas“. Atnaujinta ir sukurta nauju 10 edukacinių ir poilsio erdvių: Kalbų erdvė, Emocijų kampelis, „Keliauju po pasaulį“ edukacinis kampelis, „Tanagram“ edukacinė erdvė, Muzikos edukacinis kampelis, Mūsų švenčių ir pergalių kampelis, Ugdymo karjerai edukacinė erdvė, „Aktyvusis vikšriukas“ mankštinamės prieš pietų pertrauką, Lauko edukacinis kampelis, „Pamiklink smegenys“. Vaiko gerovės komisija kartu su kitais gimnazijos pedagogais, specialistais, socialiniais partneriais sprendė lankomumo problemas, įvairius mokinių, mokinių ir tėvų, mokinių ir pedagogų santykių problemas, teikė pagalbą gimnazijos pedagogams, mokinių tėvams (globėjams) tam tikrais klausimais, pravesti 8 VGK posėdžiai.

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Pasiruošti įgyvendinti mokytojų etatinio darbo užmokesčio sistemos modelį.	Paruošti mokytojams pareigybės aprašymus, sudaryti sutartis pagal naujus reikalavimus.	Iki rugsėjo 1 d. paruošti mokytojų pareigybės aprašymai, sudarytos sutartys. Mokytojai žinos savo krūvį.	Sudarytas ir patvirtintas mokytojų pareigybių sąrašas (direktoriaus 2018-09-03 įsak. Nr. V1-75, 2018-12-10 Nr. V3-94). Pagal naujas metodikas ir reikalavimus paruošti ir patvirtinti 20 mokytojų pareigybių aprašymai (direktoriaus 2018-09-03 įsak. Nr. V1-74). Su kiekvienu mokytoju individualiai aptartas darbo krūvis ir funkcijos, pasirašytas priedas prie darbo sutarties dėl sutarties sąlygų pakeitimo. Mokytojų valandų paskirstymui 2018-2019 m.m. ir darbo apmokėjimo aprašui pritarta mokytojų tarybos posėdyje 2018-08-30, protokolo Nr. V5-9, aprašas patvirtintas direktoriaus įsakymu 2018-09-03 Nr. V1-76 ir patalpintas gimnazijos elektroninio dienyno failų saugykloje. Parengtas ir patvirtintas mokytojų, dirbančių pagal darbo sutartis, nuotolinio darbo tvarkos aprašas (direktoriaus 2018-11-15 įsak. Nr. V1-89).
2. Parengti gimnazijos 2019-2021 m. strateginį planą.	Sudaryta darbo grupė strateginiam planui rengti.	Iki 2018-12-01 parengtas strateginis planas ir suderintas su	Gimnazijos metodinėje taryboje atlikta 2016-2018 m. strateginio plano įgyvendinimo analizė. Sudaryta darbo grupė strateginiam

	Analizuoti 2016-2018 m. strateginio plano įgyvendinimo rezultatai, suplanuota strateginė veikla ir pasirengta įgyvendinti strateginį planą.	Šalčininkų rajono savivaldybe. Strateginis planas aptartas su gimnazijos bendruomene, patalpintas gimnazijos internetinėje svetainėje.	planui rengti (direktoriaus 2018-11-22 įsak. Nr. V1-90). Parengtas 2019-2021 m. gimnazijos strateginis planas, svarstytas ir suderintas su gimnazijos taryba (GT 2018-12-31 protokolais Nr. V6-4). Planas pateiktas derinimui Šalčininkų rajono savivaldybės administracijai.
3. Atnaujinti gimnazijos vidaus tvarkos taisyklės bei paruošti gimnazijos etikos kodeksą.	Apibrėžti bendrieji darbo santykių principai, susitarta dėl vertybių, elgesio normų tarp gimnazijos bendruomenės narių.	Iki 2018-12-31 parengtos, suderintos su gimnazijos taryba ir patvirtintos vidaus tvarkos taisyklės, etikos kodeksas.	Sudaryta vidaus tvarkos taisyklių rengimo darbo grupė (direktoriaus 2018-09-03 įsak. Nr. V1-78). Vidaus tvarkos taisyklės suderintos su gimnazijos taryba (GT 2018-12-21 protokolais Nr. V6-3) ir patvirtintos (direktoriaus 2018-12-28 įsak. Nr. V1-97). Paruoštas ir patvirtintas gimnazijos pedagogų etikos kodeksas (direktoriaus 2018-12-27 įsak. Nr. V1-94). Kodeksui pritarta mokytojų tarybos posėdyje 2018-12-18, protokolo Nr. V5-1. Pedagogų etikos kodeksas ir vidaus tvarkos taisyklės patalpintos gimnazijos elektroninio dienyno failų saugykloje.
4. Gimnazijos veiklos įsivertinimo organizavimas ir gautų duomenų naudojimas veiklai tobulinti.	Atlikti išsamią asmenybės brandos, pasiekimų ir pažangos analizę. Siekti geresnės ugdymo kokybės. Patobulinti gimnazijos veiklos kokybę atsižvelgiant į įsivertinimo rezultatus.	Sudaryta gimnazijos veiklos įsivertinimo grupė. Iki 2018-09-01 patvirtintas veiklos kokybės įsivertinimo planas. Remiantis įsivertinimo rezultatais sudaryta ir pradėta vykdyti gimnazijos 2018-2019 m.m. veiklos programa. Įsivertinimo veiklos rezultatai pristatyti gimnazijos bendruomenei, patalpinti gimnazijos internetinėje svetainėje.	Sudaryta veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė. Parengtas veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės 2018-2019 m.m. veiklos planas. Rugsėjo – gruodžio mėn. buvo atliktas srities „Rezultatai“ giluminis įsivertinimas. Naudojantis IQES online Lietuva sistemos instrumentais atliktos mokinių, tėvų ir mokytojų apklausos. Išanalizuoti PUPP, VBE rezultatai, 2016-2017 ir 2017-2018 m.m. metiniai mokinių įvertinimai, mokinių pasiekimai dalykinėse olimpiadose ir konkursuose. Atlikta gimnazijos pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planų, klasės vadovų auklėjamųjų planų analizė. Paruoštos įsivertinimo išvados ir siūlymai.
5. Tobulinti profesinę kvalifikaciją.	Dalyvauti ne mažiau 4-5 kvalifikacijos tobulinimo seminaruose / kursuose.	Dalyvavimą ne mažiau kaip 4-5 kursų ir seminarų per 2018 m. patvirtinantys pažymėjimai, patobulintos vadybinės kompetencijos.	Per 2018 m. dalyvauta 22 kursuose ir seminaruose, iš viso 169 val. Patobulintos kompetencijos viešųjų pirkimų organizavimo, darbo saugos ir sveikatos, asmens duomenų apsaugos, darbo apmokėjimo reformos, pedagogų veiklos vertinimo, pamokos organizavimo, vertinimo ir įsivertinimo, grįžtamojo ryšio teikimo ir kt. srityse. Dalyvavimas stažuotėje Suomijoje, Estijoje ir Lietuvoje pagal projektą „Lyderių laikas 3“ (esu kūrybinės komandos narė).



**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

**3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Sudarytas ir patvirtintas Šalčininkų „Santarvės“ gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašas (direktoriaus 2018-02-15 įsak. Nr. V1-20).	Vertinimo tvarka reglamentuoja mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimą, įsivertinimą, kontrolinių darbų krūvį, tėvų apie mokinių mokymosi sėkmingumą ir pažangą informavimą, aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą.
3.2. Sudarytas ir patvirtintas elektroninio dienyno naudojimo tvarkos aprašas (direktoriaus 2018-06-08 įsak. Nr. V1-60)	Dokumentas nustato gimnazijos elektroninio dienyno pildymo, priežiūros ir administravimo tvarką.
3.3.	

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			

**III SKYRIUS**  
**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR**  
**KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

6.1. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo
6.2. Gimnazijos partnerystės ir bendradarbiavimo valdymo

\_\_\_\_\_  
Direktorė  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

  
(parašas)


\_\_\_\_\_  
Inga Marciševska  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
2019-01-09  
(data)

**IV SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Vertinama labai gerai, nes numatytos užduotys yra įvykdytos

Gimnazijos tarybos pirmininkė  
(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo  
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

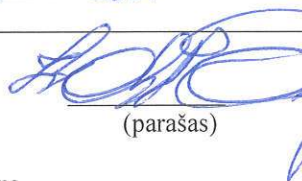
  
(parašas)

Luiza Michailovskaja 2019-02-08  
(vardas ir pavardė) (data)

**8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius

Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos

  
(parašas)

Savivaldybės meras 2019-02-27  
(vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas gerai

**IV SKYRIUS  
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**9. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Užtikrinti mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos teikimo veiksmingumą.	Sukurti pradinių klasių mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą. Patobulinti 5-8, I-IV klasių mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašą. Įgyvendinti sistemingą asmeninės pažangos stebėseną. Sukurta sistema padeda mokiniams siekti užsibrėžtų tikslų.	Mokiniai įsivertina savo pasiekimus ir fiksuoja nustatyta tvarka. Vykdomi priimti susitarimai. Ne mažiau 90 procentų mokinių vykdo asmeninės pažangos stebėseną. Ne mažiau 50 procentų tėvų dalyvauja trišaliuose pokalbiuose (mokinys-tėvas-klasės vadovas).
9.2. Tobulinti pamokos struktūrą, siekiant kiekvieno mokinio asmeninės pažangos lyginant su iškeltais mokymosi uždaviniais.	Atlikti mokytojų pamokų analizę dėl pamokos uždavinio formulavimo pagal gimnazijoje priimtus susitarimus, mokinių išmokymo lygio stebėjimo ir pamokos uždavinio dermė. Sistemingai analizuoti mokinio ir gimnazijos pasiekimus ir pažangą.	Mokytojai laikosi priimtų susitarimų dėl pamokos uždavinio formulavimo ir įgyvendinimo, nuolat analizuoja ir stebi mokinio išmokymo lygį pamokoje, klasių vadovai ir tėvai bus laiku informuojami apie mokinio sėkmes ir nesėkmes, padeda organizuoti ir teikti pagalbą.




9.3. Dalyvauti įgyvendinant Šalčininkų rajono savivaldybės Lyderių laikas 3 pokyčio projektą „Pamoka, kurioje noriu būti. Partnerystė vaiko sėkmei“.	Įtraukti gimnazijos bendruomenę į projekto veiklas. Mokytojų dalijimasis gerąją patirtimi (atviros pamokos). Didinti aktyvių pamokų/veiklų skaičių.	Mokytojai įsitrauks į projekto veiklų vykdymą. Ne mažiau kaip po 1-2 darbai nuo kiekvienos gimnazijos metodinės grupės patalpinti savivaldybės svetainėje (Mokytojų kūrybinės laboratorijos).
9.4. Gimnazijos veiklos įsivertinimo organizavimas ir gautų duomenų naudojimas veiklai tobulinti.	Patobulinti veiklos kokybės įsivertinimo modelio rodiklį 1.2.2 Mokyklos pasiekimai ir pažanga (rezultatyvumas, stebėsenos sistemingumas, pasiekimų ir pažangos pagrindumas).	Sudarytas pasirinktos srities tobulinimo planas. Planas yra įgyvendinamas. Mokytojai yra įvaldę įvairias vertinimo strategijas ir būdus, laiku diagnozuoja mokinio mokymosi sunkumus. Atsižvelgus į gimnazijos įsivertinimo rezultatus nustatyti prioritetiniai ugdymo(si) kokybės gerinimo gimnazijoje uždaviniai.
9.5. Tobulinti profesinę kvalifikaciją strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo, gimnazijos partnerystės ir bendradarbiavimo valdymo srityse.	Dalyvauti ne mažiau 4-5 kvalifikacijos tobulinimo seminaruose / kursuose. Pasisemti kolegų patirties 1-2 rajono gimnazijose.	Dalyvavimą ne mažiau kaip 4-5 kursų ir seminarų per 2019 m. patvirtinantys pažymėjimai, patobulintos vadybinės kompetencijos. Gimnazijos bendruomenė sieks geresnio ugdymo kokybės.

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas, padidintas darbo krūvis, lėšų trukumas ar kiti).
10.2.
10.3.

Savivaldybės meras  
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

  
(parašas) (vardas ir pavardė) 2019-02-27 (data)

Susipažinau.  
Direktorė  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

  
(parašas)

Inga Marciševska  
(vardas ir pavardė)

2019-02-28 (data)