

Šalčininkų „Santarvės“ gimnazija
191415943 Vytauto g.35, Šalčininkai

2018 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

I. BENDROJI DALIS

Šalčininkų „Santarvės“ gimnazija buvo įregistruota 1997m. balandžio 25d., rejestro Nr.055227, įstaigos kodas 191415943. Pagrindinė veikla (*švietimo paslaugų*) tiekimas.

Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

Įstaiga filialų ar struktūrinių vienetų neturi.

Įstaigoje per 2018 metus vidutiniškai dirbo 55 darbuotojų.

Gimnazija finansuojama Šalčininkų rajono biudžetinėmis lėšomis ir valstybės lėšomis, pagal išlaidų sąmatas.

Mažėjant gimstamumui rajone, taip pat jaunoms šeimoms išvykstant į labiau patrauklesnes vietas, ženkliai sumažėjo mokyklinio amžiaus vaikų, todėl mažėjant vaikų skaičius klasėse, ženkliai sumažėjo gaunamos pajamos iš lėšų skirtų moksleivio krepšeliui finansuoti.

II. APSKAITOS POLITIKA

Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.

Įstaiga apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas

- *Kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.*

Įstaigos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Įstaiga, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:

1. Subjekto
2. Veiklos tęstinumo
3. Periodiškumo
4. Pastovumo
5. Piniginio mato
6. Kaupimo
7. Palyginimo
8. Atsargumo
9. Neutralumo
10. Turinio viršenybės prieš formą.

Įstaigos apskaita tvarkoma taikant dvejybinių įrašą.

Įstaigos apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginį vienetą – eurą.

Per 2017 finansinius metus apskaitos politikos keitimų nebuvo.

Atskirų apskaitos objektų (materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, įsipareigojimų, nemokamai gauto turto nuomos, pajamų ir sąnaudų) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiose įstaigos apskaitos politikos skyriuose.

Pajamos įstaigoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t.y. apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikraja verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais, ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikraja verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Nematerialusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo. Įstaigos nematerialiuoju turtu laikomas toks turtas, kuris yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų, tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos; galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti.

Įstaigos nematerialusis turtas skirstomas į tokias grupes, kurioms patvirtintas naudingo tarnavimo laikas:

1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	5 m
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės*	6 m
3.	Kitas nematerialusis turtas	6 m
4.	Prestžas	10 m

Amortizacija skaičiuojama taikant tiesinį amortizacijos skaičiavimo metodą.

Nematerialusis turtas turi būti nurašomas jį perleidžiant arba jei šis turtas nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų.

Ilgalaikis materialusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo arba pasigaminimo savikaina, jei jo vertė yra ne mažesnė nei 500 Eur. (šis kriterijus netaikomas nekilnojamajam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms ir transporto priemonėms), įstaigos veikloje tarnaus ilgiau nei vienerius metus, pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti.

Įstaigoje yra ilgalaikio materialiojo turto grupės ir nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

1.	Pastatai	
1.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	110 m
1.2.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	75 m
1.3.	Tašytų rąstų pastatai	50 m
1.4.	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	15 m
2.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
2.1.	Infrastruktūros statiniai	
2.1.1.	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmenys	60 m
2.1.2.	Metaliniai	35 m
2.1.3.	Mediniai	15 m

2.2.	<i>Kiti statiniai</i>	15 m
3.	<i>Nekilnojamojo kultūros paveldo objektai</i>	
3.1.	<i>Nekilnojamojo kultūros paveldo objektų restauravimo darbai</i>	20 m
4.	<i>Mašinos ir įrenginiai</i>	
4.1.	<i>Gamybos mašinos ir įrenginiai</i>	15 m
4.2.	<i>Ginkluotė, ginklai ir karinė technika</i>	25 m
4.3.	<i>Medicinos įranga</i>	8 m
4.4.	<i>Apsaugos įranga</i>	7 m
4.5.	<i>Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai</i>	4 m
4.6.	<i>Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga</i>	10 m
4.7.	<i>Kitos mašinos ir įrenginiai</i>	10 m
5.	<i>Transporto priemonės</i>	
5.1.	<i>Lengvieji automobiliai ir jų priekabos</i>	10 m
5.2.	<i>Specialūs automobiliai</i>	7 m
5.3.	<i>Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės</i>	7 m
5.4.	<i>Kitos transporto priemonės</i>	10 m
6.	<i>Baldai ir biuro įranga</i>	
6.1.	<i>Baldai</i>	12 m
6.2.	<i>Kompiuteriai ir jų įranga</i>	5 m
6.3.	<i>Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės</i>	6 m
6.4.	<i>Kita biuro įranga</i>	10 m
7.	<i>Kitas ilgalaikis materialusis turtas</i>	
7.1.	<i>Scenos meno priemonės</i>	10 m
7.2.	<i>Muzikos instrumentai</i>	15 m
7.3.	<i>Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys</i>	7 m
7.4.	<i>Specialieji drabužiai ir avalynė</i>	2 m
7.5.	<i>Kitas ilgalaikis materialusis turtas</i>	8 m

Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikanti tiesinį nusidėvėjimo skaičiavimo metodą.

Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

Finansinis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas tik tada, kai įstaiga gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą....

Finansiniai įsipareigojimai įstaigos apskaitoje yra trumpalaikius įsipareigojimus. Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu.

Atsargomis laikomas įstaigos trumpalaikis turtas, kurį įstaiga per vienus metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą, taip pat nebaigtų gaminti prekių ir nebaigtų teikti paslaugų vertė vykdant trumpalaikes sutartis. Atsargomis taip pat laikomas įstaigos ūkinis inventorių - materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią įstaigos ilgalaikio materialiojo turto vertę. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąja realizavimo verte.

Kai atsargos (įskaitant nebaigtas vykdyti sutartis) parduodamos (įskaitant mainus, jei jie galimi) ar kitaip perleidžiamos/ perduodamos, jų balansinė vertė turi būti pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atiduoto naudoti įstaigos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis.

Pinigai – pinigai, bankų sąskaitose ir pervesti, bet dar negauti pinigai.

III. PASTABOS

1. Informacija apie nematerialųjį turą.

Informacija pateikiama lentelės forma, 13 VSAFAS 1 priedas (Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį)

Nematerialiojo turto balansinė vertė paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena sudaro 0,00 Eur. Įsigijimų per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

Turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikainą sudaro – 1807,22 Eur

2. Informacija apie ilgalaikį materialųjį turą

Informacija pateikiama lentelės forma, 12 VSAFAS 1 priedas. (Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį)

Ilgalaikio materialiojo turto balansinė vertė paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena sudaro 1243013,43Eur. Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuota nusidėvėjimo suma – 29044,96 Eur.

Turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikainą sudaro – 25755,76 Eur.

Informacija apie atsargas

Informacija pateikiama lentelės forma, 8 VSAFAS 1 priedas. (Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį).

Atsargos suskirstytos į grupes: medžiagos ir žaliavos bei ūkinis inventorių. Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį – 8367,59 Eur.

Gimnazijoje vyksta ES programa „Vaisių vartojimo skatinimas vaikų ugdymo įstaigose“ ir „Pienas vaikams“; per ataskaitinį laikotarpį nemokamai gauta buvo – 3459,91Eur

Balansinė atsargų vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro 0 Lt.

3. Informacija apie išankstinius apmokėjimus ir gautinas sumas

Informacija pateikiama lentelės forma, 6 VSAFAS 6 priedas..

Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos (laikraščiai) – 141,88 Eur

4. Informacija apie per vienus metus gautinas sumas

Informacija pateikiama lentelės forma, 17 VSAFAS 7 priedas. Sukauptos gautinos sumos – 39252,27, iš jų : iš valstybės biudžeto – 33403,77 Eur, iš savivaldybės biudžeto – 5848,50 Eur.

6. Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus

Informacija pateikiama lentelės forma, 17 VSAFAS 11 priedas.

Likutis metu pabaigoje sudaro 929,66 Eur (iš kitų šaltinių)

7. Informacija apie finansavimo sumas

Informacija pateikiama lentelės forma, 20 VSAFAS 4-5 priedai.

Finansavimo sumos – 1244084,97 Eur, iš jų: iš valstybės biudžeto – 501388,43 Eur, iš savivaldybės biudžeto – 740770,55 Eur, iš ES – 556,32 Eur, iš kitų šaltinių – 1369,67 Eur.

8. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas

Informacija pateikiama lentelės forma, 17 VSAFAS 12 priedas.

1. Tiekėjams mokėtinos sumos – 218,65 Eur, iš jų 196,65 Eur už elektros energijos paslaugas, 22 Eur skola už šiukšlių išvežimą.
2. Sukauptos mokėtinos sumos – 39033,62 Eur, iš jų sukauptos atostoginių sąnaudos – 29843,62 Eur, sukauptos valstybinio socialinio draudimo įmokų sąnaudos – 9190 Eur.

9. Pagrindinės veiklos kitos pajamos (veiklos rezultatu ataskaita)

Finansavimo pajamos per ataskaitinį laikotarpį – 585232,94 Eur:

Iš valstybės biudžeto – 376058,87 Eur.

Iš savivaldybės biudžeto – 201685,24 Eur.

Iš ES – 3302,04 Eur.

Iš kitų finansavimo šaltinių – 1106,34 Eur.

Pagrindinės veiklos kitos pajamos, už turto nuomą – 2950,13, už suteiktas paslaugas – 130,32 Eur.

10. Pagrindinės veiklos sąnaudos (veiklos rezultatu ataskaita)

Finansavimo sąnaudos per ataskaitinį laikotarpį – 585232,94 Eur:

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo – 454620,05 Eur

Nusidėvėjimo ir amortizacijos – 29044,96 Eur

Komunalinių paslaugų ir ryšių – 42399,59 Eur

Komandiruočių – 117,60 Eur

Kvalifikacijos kėlimo – 1311,60 Eur

Paprastojo remonto darbai – 7390,79 Eur

Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina – 11827,5 Eur

Kitų paslaugų – 38520,85 Eur

Informacija apie sąnaudas pateikta 25 –to standarto priede 2018m informacija pagal veiklos segmentus

I. BENDROSI DALIS

Direktore



A.V.

Inga Marciševska
parašas

Inga Marciševska

II. APSKAITOS POLITIKA