

## ŠALČININKŲ „SANTARVĖS“ GIMNAZIJOS MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, NUOTOLINIO DARBO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nuotolinio darbo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato nuotolinio darbo tvarką Šalčininkų „Santarvės“ gimnazijoje.

2. Nuotolinis darbas – tai įprastas darbuotojo darbas, kurį jis gali atlikti ir pagrindinėje darbovietėje, tačiau dėl tam tikrų priežasčių atliekamas kitoje, nutolusioje nuo pagrindinės darbovietės vietoje su darbdaviu suderinta tvarka ir sąlygomis.

3. Galimybė dirbti nuotoliniu būdu gali pasinaudoti visi mokytojai, jei jų veiklų pobūdis ir specifika leidžia jiems priskirtas funkcijas atlikti šia darbo organizavimo forma, tačiau ne daugiau 15 proc. nuo visos darbo laiko normos.

### II. NUOTOLINIO DARBO ORGANIZAVIMAS

4. Darbuotojas pats privalo užtikrinti, kad jo pasirinkta nuotolinio darbo vieta atitiktų darbuotojų darbo saugą ir sveikatos apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus. Darbuotojas privalo rūpintis savo paties ir kitų asmenų, kurie galėtų nukentėti dėl netinkamo darbuotojo elgesio ar klaidų, sauga ir sveikata, taip pat tinkamu įrangos ir darbo priemonių naudojimu ir apsauga.

5. Darbuotojas užtikrina ir sutinka, kad nuotolinio darbo metu jis būtų pasiekiamas asmeniniu mobiliuoju telefonu. Darbui neatlygintinai naudoja savo kompiuterį laikydamasis saugos ir asmens duomenų apsaugos įstatymų reikalavimų.

6. Galimybė dirbti nuotoliniu būdu suteikiama šalių susitarimu pagal darbuotojo prašymą (1 priedas). Prašymas dėl nuotolinio darbo turi būti suderintas su gimnazijos direktore. Sprendimas priimamas šalims sutarus, kad dėl nuotolinio darbo patirtos išlaidos darbuotojui nėra kompensuojamos.

7. Prašyme nurodoma:

7.1. nuotolinio darbo vieta (tikslus adresas, kur bus dirbama);

7.2. telefono numeris kuriuo bus palaikomas ryšys;

7.3. nuotolinio darbo pradžios ir pabaigos laikas (nuotolinis darbas pradedamas ne anksčiau kaip 7.30 val. ir atitinkamai baigiamas ne vėliau kaip 18.00 val.)

7.4. patvirtinama, kad nuotolinio darbo vieta ir naudojamos darbo priemonės atitinka būtinus saugos ir sveikatos reikalavimus;

7.5. patvirtinama įsipareigojimą laikytis nuotolinio darbo saugos reikalavimų darbo funkcijų atlikimo metu, taip pat patvirtinti, kad jeigu trauma bus patirta laiku, kuris pagal susitarimą nepriskiriamas darbo laikui, arba su darbo funkcijų atlikimu nesusijusiomis aplinkybėmis, įvykis nebus laikomas nelaimingu atsitikimu darbe;

7.6. pasižadama laikytis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 patvirtintame Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų apraše nustatytų elektroninės informacijos saugos reikalavimų.

8. Nuotolinio darbo metu darbuotojas turi būti pasiekiamas jo nurodytu telefonu, o praleidęs skambučius perskambinti ne vėliau kaip per 30 min.

9. Už darbo nuotoliniu būdu rezultatus darbuotojas atsiskaito direktoriaus pavaduotojai ugdymui nustatytu būdu (2 priedas).

10. Prašymas dirbti nuotoliniu būdu turi užtikrinti esant vienai ar kelioms toliau nurodytoms aplinkybėms:

10.1. pageidaujama dirbti nuotoliniu būdu dieną yra numatyti posėdžiai, pasitarimai, susitikimai, diskusijos ar kt. renginiai, kuriuose darbuotojo dalyvavimas būtinas;

10.2. dėl darbo nuotoliniu būdu nebūtų užtikrintas tinkamas funkcijų vykdymas;

10.3. darbas nuotoliniu būdu daro neigiamą įtaką darbuotojo darbo kokybei;

10.4. darbuotojas piktnaudžiauja galimybe dirbti nuotoliniu būdu.

### **III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

11. Esant tarnybinei būtinybei nuotoliniu būdu dirbantis darbuotojas privalo ne vėliau kaip per valandą atvykti į savo darbo vietą.

12. Darbuotojui, kuris nesilaiko nuotolinio darbo reikalavimų, tiesioginio vadovo siūlymu galimybė dirbti nuotoliniu būdu gali būti apribojama gimnazijos direktoriaus sprendimu.

---

\_\_\_\_\_  
(darbuotojo vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(pareigybės pavadinimas)

**PRAŠYMAS  
DĖL LEIDIMO DIRBTI NUOTOLINIU BŪDU**

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d.  
Šalčininkai

Prašau leisti man \_\_\_\_\_ mokslo metais dalį mano atliekamų funkcijų atlikti nuotoliniu būdu šiuo laikotarpiu:

\_\_\_\_\_  
(nurodoma (-os) savaitės darbo diena (-os) ir valanda (-os), kuria (-iomis) darbuotojas dirbs nuotoliniu būdu, nuotolinis darbas pradedamas ne anksčiau kaip 7.30 val. ir atitinkamai baigiamas ne vėliau kaip 18.00 val.)

\_\_\_\_\_  
Nuotolinio darbo vieta \_\_\_\_\_  
(nurodomas nuotolinio darbo vietos adresas)

Telefono numeris ir elektroninio pašto adresas

\_\_\_\_\_  
(mobiliojo ryšio telefono numeris, kuriuo mokytojas yra pasiekiamas darbo grafike nurodytu laiku ir el. pašto adresas, kuriuo būtų siunčiama informacija)

Už darbą nuotoliniu būdu atsiskaitysiu direktoriaus pavaduotojai ugdymui iki kito mėnesio pirmos savaitės pabaigos, užpildydamas (-ma) Nuotolinio darbo tvarkos aprašo 2 priedą.

**Patvirtinu, kad:**

1. Pasirinkta nuotolinio darbo vieta atitiks darbuotojų darbo saugą ir sveikatos apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.
2. Įsipareigoju laikytis nuotolinio darbo saugos reikalavimų darbo funkcijų atlikimo metu, taip pat patvirtinu, kad jeigu trauma bus patirta laiku, kuris pagal susitartą darbo laiką nepriskiriamas darbo laikui, arba su darbo funkcijų atlikimu nesusijusiomis aplinkybėmis, įvykis nebus laikomas nelaimingu atsitikimu darbe;
3. Būsi pasiekiamas nurodytu telefonu, o praleidęs skambučius perskambinsiu ne vėliau kaip per 30 min.;
4. Darbui neatlygintinai naudosiu savo kompiuterį laikydamasis saugos ir asmens duomenų apsaugos įstatymų reikalavimų.

**Pasižadu:**

1. Laikytis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 patvirtintame Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų apraše nustatytų elektroninės informacijos saugos reikalavimų.
2. kad dirbdamas (-ma) nuotoliniu būdu, laikysiuosi Šalčininkų „Santarvės“ gimnazijos mokytojų, dirbančių pagal darbo sutartis, nuotolinio darbo tvarkos aprašo reikalavimus.

\_\_\_\_\_  
(mokytojo vardas ir pavardė, parašas)

### MOKYTOJŲ NUOTOLINIO DARBO ATASKAITA

Laikotarpis – savaitė	Nuotolinio darbo veiklos aprašymas	Savaitinis val. skaičius skirtas darbui nuotoliniu būdu (pagal darbo grafiką)

---

(mokytojo vardas ir pavardė, parašas)