

# ŠALČININKŲ „SANTARVĖS“ GIMNAZIJA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

## DIREKTORĖS INGOS MARCIŠEVSKOS

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

### 2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

#### METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-01-18 Nr. \_\_\_\_\_

Šalčininkai

### I SKYRIUS

## STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Įgyvendinant gimnazijos 2019-2021 m. m. strateginio plano ir gimnazijos 2019-2020 m. m. veiklos plano tikslą „Užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą“ pagrindinis dėmesys buvo skirtas pamokos vadybos tobulinimui, ugdomosios veiklos pokyčių stebėjimui ir analizei, mokinių skatinimui reflektuoti, įsivertinti ir tobulinti savo mokymąsi, ugdymo turinio pritaikymui, atsižvelgiant į asmeninius mokinio poreikius.

Atliktas platusis veiklos įsivertinimas. Plačiąjam veiklos kokybės įsivertinimui atlikti naudojama internetinė platforma IQES ONLINE Lietuva, apklausoje dalyvavo 85 proc. pakviestų mokytojų. Rezultatai pristatyti gimnazijos tarybai, kuri priėmė nutarimą giluminiam įsivertinimui pasirinkti rodiklį 2.4.2. - Mokinių įsivertinimas. Vykdamas gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą buvo organizuota gimnazijos mokytojų gerosios patirties sklaida „Pamokos įsivertinimo instrumentai“. Kiekvienas mokytojas dalykininkas pristatė savo įsivertinimo būdus ir metodus, kuriuos naudoja pamokose, kaip vyksta vertinimo dialogas tarp mokytojų ir mokinių, su kokiais sunkumais susiduria mokiniai vertindami vieni kitus. 78 proc. mokytojų išbandė ir pritaikė savo pamokose po vieną pavyzdinę grįžtamojo ryšio formą. Praveistas 5-8, IG-IVG klasių mokinių anketavimas dėl įsivertinimo kiekvienoje pamokoje. Apklausoje dalyvavo 89 proc. mokinių, 68 proc. apklaustų mokinių teigė, kad savo mokymosi rezultatus aptaria ir analizuoja su mokytojais dalykininkais, 97 proc. – aptaria savo pasiekimus ir pažangą su klasės vadovu, su tėvais aptaria savo pasiekimus ir pažangą – 88 proc. apklaustų mokinių. Trišaliuose pokalbiuose (mokinys – tėvai – klasės vadovas) dalyvavo 93 proc. mokinių, ne mažiau 2 individualiuose pokalbiuose su klasės vadovu dėl asmeninių tikslų, pasiekimų ir pažangos dalyvavo 98 proc. mokinių. Daugumą mokinių teigia, kad įsivertinimas jiems padeda išsiaiškinti savo pasiektus rezultatus bei kelia motyvaciją. Vyko pamokų stebėjimas dėl mokinių įsivertinimo, reflektavimo pamokoje, gebėjimo savarankiškai ar su mokytojo pagalba įsivertinti savo mokymosi poreikius ir pasirinkti sau tinkamas (bet ne per lengvas) užduotis. Iš viso gimnazijos administracija stebėjo 80 pamokų pagal numatytus pamokos tobulinimo aspektus. Nuo kovo mėnesio, vykdamas ugdymą nuotoliniu būdu, gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo rodiklis nebuvo išsamiai ištirtas, todėl 2020-2021 m. m. tobulinanti gimnazijos sritis nepasikeitė – įsivertinimo rodiklis 2.4.2. - Mokinių įsivertinimas. Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo grupė sudarė pasirinktos srities veiklos tobulinimo planą, kur yra numatytos veiksmo priemonės rezultatų gerinimui.

Siekiant gerinti pamokos vadybą bei plėtoti mokytojų profesines ir dalykines kompetencijas, mokytojams organizuoti bendri seminarai „Pagrindiniai reikalavimai šiandieniniam pamokai“, „Google

Classroom - efektyvus nuotolinio mokymo įrankis“, „Specialiųjų ugdymo poreikių turintys vaikai ugdymo įstaigoje“, sudarytos sąlygos dalyvauti grupiniuose ir individualiai pasirinktuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. 2020 m. kvalifikaciją kėlė 91 proc. mokytojų. Mokslo metų pabaigoje kiekvienas mokytojas pildė savianalizės anketą, kurioje nusimatė metinę užduotį, susietą su mokinių pasiekimų gerinimu. Vyko gerosios patirties sklaida „Kolega pas kolegą“, 15 mokytojų iš anksto susitarę aplankė ir aptarė 33 kolegų pamokas, praveista 48 atvirų pamokų ir užsiėmimų, organizuotos 23 išvykos. Žiemos atostogų metu metodinėse grupėse inicijuota gerosios patirties sklaida apie diferencijavimo galimybes, būdus ir priemones, o balandžio mėn. mokytojų tarybos posėdyje išanalizuotas ir atskleistas 16 gimnazijos pedagogų pasidalijimas gerąja patirtimi, idėjomis, susitarta dėl ugdymo turinio individualizavimo ir diferencijavimo, mokymosi sunkumų turinčių mokinių ugdymui pritaikymo, paruoštos bendros rekomendacijos. Organizuoti 6 metodiniai užsiėmimai mokytojams ir specialistams „Apklausa ir testų sudarymas Google Forms pagalba“, „Darbas su Google Classroom“, „Interaktyvių prezentacijų sudarymas su Genially skaitmeniniu įrankiu“, „Muilo gamyba – puikus atsipalaidavimo būdas“. Gimnazijos psichologė ir soc. pedagogė dalyvavo patirtimi rajono metodinio būrelio susitikime tema „Švietimo pagalbos teikimas nuotoliniu būdu. Lūkesčiai ir realybė“. Paruošta ir išsiųsta informacija NŠA į leidinį „Pamoka kitaip“, pasidalinta patirtimi dėl ugdymo proceso organizavimo ne pamokos forma. Dalyvauta suaugusiųjų mokymosi savaitėje „Susitikime mokytis. Kartu mes galime!“, kurią inicijuoja ir organizuoja Lietuvos suaugusiųjų švietimo asociacija. Inicijuotas ir atliktas mokytojų ir mokinių nuomonių tyrimas „Geros pamokos požymiai“. Tyrimo rezultatai apibendrinti ir aptarti Mokytojų tarybos posėdyje, priimti bendri susitarimai dėl geros pamokos kriterijų ir šių susitarimų laikymosi organizuojant ugdomąją veiklą, paruošta atmintinė mokytojams.

Gimnazija nuolat analizuoja ir stebi ugdomosios veiklos pokyčius. Mokinių pasiekimų gerinimo klausimai, laimėjimai ir problemos nuolat aptariami mokytojų tarybos, V GK posėdžiuose, metodinėse grupėse ir klasių, klasių centrų susirinkimuose, iš viso praveisti 5 Mokytojų tarybos posėdžiai, kuriuose buvo svarstomas mokinių ugdymo tobulinimas ir analizė. Palyginus 2019-2020 m. m. ugdymo rezultatus su 2018-2019 m. m. rezultatais 2 proc. padidėjo aukštesniuoju lygiu besimokančių mokinių, 5,7 proc. padidėjo pagrindiniu lygiu besimokančių mokinių, 8 proc. sumažėjo patenkinamu lygiu besimokančių mokinių. Taip pat pagerėjo lankomumas, palyginus mokinių lankomumą 2019-2020 m. m. ir 2018-2019 m. m. 31 proc. sumažėjo praleistų pamokų skaičius, 41 proc. sumažėjo nepateisintų pamokų skaičius. Itakos laukomumo gerinimui turėjo nuotolinis ugdymas, Mokymosi pagalba teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga. Iš ugdymo plane numatytų mokinių poreikiams tenkinti valandų 1-4 kl. papildomai skirta 3 val. per savaitę, 5-8, I-II kl. – 6 val., III-IV kl. – 2 val., ilgalaikėms konsultacijoms iš viso skirta – 11 val. per savaitę, neformaliajam švietimui – 17 val. per savaitę.

2020 m. abiturientai nepasirinko valstybinių brandos egzaminų, laikė lietuvių kalbos ir literatūros ir gimtosios (rusų) kalbos mokyklinius egzaminus. Brandos atestatus gavo 5 dieninės klasės mokiniai, 7 suaugusiųjų klasės mokiniai, mokymosi pasiekimų pažymėjimus – 1 dieninės klasės mokinys, 3 suaugusiųjų klasės mokiniai. Dėl ekstremalios padėties (karantino) Lietuvos Respublikoje PUPP ir NMPP nevyko. Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus gavo 16 mokinių, iš jų 12 mokinių tęsia mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą, 4 mokiniai mokosi profesinėse mokyklose.

Siekiant pritaikyti ugdymo turinį įvairių gebėjimų mokiniams (diferencijuojant, individualizuojant, suasmeninat mokymąsi), mokytojai rengdami pamokoms užduotis, atsižvelgia į kiekvieno mokinio asmeninius poreikius, naudoja skaitmeninius išteklius. Iš „Kokybės krepšelio“ lėšų ir gimnazijai skirtų skaitmeninio ugdymo plėtrai lėšų visiems nuo 2 iki 12 klasių mokiniams nupirktos EDUKA licencijos. Ši priemonė naudojama lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, užsienio (anglų) kalbos, chemijos dalykams, 2 klasės mokiniams papildomai nupirkta lietuvių kalbos EMA pratybų licencijos. Užtikrinant veiksmingesnį mokymosi veiklą diferencijavimą, individualizavimą, įsivertinimą skirtingų poreikių mokiniams, susitarta kuo daugiau pamokose išnaudoti turimas planšetes (37 vnt.). Didėja pamokų skaičius, kuriose mokytojai tinkamai naudoja IKT. Stengiamės tinkamai panaudoti gabių mokinių potencialą. Rengiamos dalykų olimpiados, konkursai. Rajono olimpiadose iš viso dalyvavo 16 mokinių, gauta 11 prizinių vietų (I vieta – 3, II vieta – 3, III vieta – 5). Prizinių vietų dalyviai apdovanoti

Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos švietimo ir sporto skyriaus medaliais.

Gimnazija dalyvauja mokinių ugdymosi pasiekimų gerinimo projekte „Kokybės krepšelis“, sudaryta 12 narių veiklos tobulinimo plano rengimo darbo grupė, kuri parengė dviejų metų mokyklos veiklos tobulinimo planą. Planas vykdomas nuo 2020 m. spalio mėn.

Igyvendinant strateginį tikslą „Kurti šiuolaikišką, saugią, bendruomenės poreikius atitinkančią ugdymo(si) aplinką“ ir gimnazijos veiklos plano tikslą „Užtikrinti funkcionalią, estetišką, palankią, emociinę, kūrybiškumą skatinančią, edukacinę aplinką“ vykdomos sveikatos ugdymo, žmogaus saugos, rengimo šeimai ir lytiškumo, sveikos gyvensenos, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos, kurios integruojamos į dalykų programas ir į klasių vadovų veiklą, formuojami higienos įgūdžiai ir ugdomas atsakingumas asmeninei sveikatai, tęsiama ilgalaikė psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencinė programa „Savu keliu“ (kiekvienoje klasėje po 10 val.), smurto ir patyčių prevencija, intervencija ir stebėseną. Vyko 10 kūno kultūros ir fizinio aktyvumo edukacinės programos savignyos užsiėmimų pagal LMNŠC projektą „Neformaliojo vaikų švietimo paslaugų plėtra“, dalyvavome projekte „Mokėk plaukti ir saugiai elgtis vandenyje“. 2019-2020 mokslo metais organizuota 12 vaiko gerovės komisijos posėdžių. Vyko individualios psichologo ir socialinio pedagogo konsultacijos ir užsiėmimai, susitikimai įvairiais prevenciniais klausimais, susijusiais su sveikata, žalingais įpročiais ir pan., švietimą vykdė visuomenės sveikatos specialistė, vykdanči sveikatos priežiūrą mokykloje. Logopėdo pagalba teikiama 22 mokiniams. Bendradarbiaujant su Šalčininkų Pedagogine psichologine tarnyba, buvo įvertintas dėl specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais 1 mokinys. Siekiant stiprinti saugios ir sveikos aplinkos kūrimą, gimnazijos teritorijoje buvo organizuojami prevenciniai budėjimai. Mokslo metų eigoje II aukšto fojė stenduose gimnazijos bendruomenei buvo pateikiama įvairi pedagoginė, psichologinė ir kitokia aktuali informacija. Mokinių tarybos veikla nukreipta į saugios mokyklos kūrimą, suorganizavo arba padėjo suorganizuoti akcijas/renginius ir kt., atliko 1-8, IG-IVG klasių mokinių atšvaitų nešiojimo tyrimą „Ar esi matomas kelyje?“, paruošė praktinius patarimus, kaip taisyklingai segti atšvaitus, pravedė praktinį užsiėmimą priešmokyklinio ugdymo grupės vaikams, 1-4 klasių mokiniams, kartu su psichologe paruošė informacinį stendą „Kada skambinti 112?“. Vykde mokinių apklausą ir priėmė sprendimą dėl Kalėdinių dirbtuvių organizavimo, paruošė Advento kalendorių. Dalyvavo Ž.E.M.E programoje (Žalių ekologiškų mokyklų erdvė). Nuotolinio ugdymo metu per gimnazijos Facebook paskyrą organizavo 3 akcijas („Spalvotieji penktadieniai“, Origami diena, skirta tarptautinei vaikų dienai paminėti, gimnazijos psichologė paskelbė 4 iššūkius (apie skaitymą, apie bendravimą, apie pomėgius, apie fizinį aktyvumą)).

Gimnazija puošiama mokinių darbais, atsižvelgiant į valstybines ir kalendorines šventes, organizuojami tradiciniai kultūriniai renginiai. Ugdytiniai dalyvauja rajono kultūriniam gyvenime. Mokytojai aprūpinti šiuolaikinėmis organizacinėmis ir mokymo priemonėmis, kurios padeda mokytojams optimizuoti pasirėngimą mokymo procesui ir jį organizuoti. Atnaujinta skaitmeninė bazė, nupirkta 12 kompiuterių, 2 interaktyvūs ekranai, 2 spausdintuvai, fotoaparatas, web kameros, kolonėlės, ausinės ir kt. kompiuterių priedai. Gimnazija gavo 31 planšetę ir 3 nešiojamus kompiuterius. Mokymo priemonės nupirktos į muzikos kabinetą, priešmokyklinio ugdymo grupę, pradinio ugdymo ir kitus kabinetus. Vadovėlių fondas papildytas naujais vadovėliais. Pradėtas bibliotekos patalpų atnaujinimas. Sporto bazė atitinka mokinių sportinio ir sveikatingumo ugdymo reikalavimus.

**II SKYRIUS**  
**METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**I. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siekiami rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti pamokos kokybę.	Susitarti su mokyklos bendruomene dėl geros pamokos požymių ir šių susitarimų laikytis organizuojant ugdomąją veiklą. Stebėti ugdomosios veiklos pokyčius, atlikti mokytojų pamokų analizę dėl mokinių mokymosi pasiekimų į(si)vertinimo ir pažangos stebėjimo pamokoje, kaip yra atsižvelgiama į mokinių asmeninius poreikius (diferencijuojant, individualizuojant, suasmeninant mokymąsi). Nuolat tobulinti pamokos planavimą.	Inicijuotas ir atliktas tyrimas dėl geros pamokos kriterijų, paruošta atmintinė mokytojams. Stebėta nemažiau 40 pamokų. Pamokos aptartos individualiai su mokytojais, numatytos tobulinimo sritys. Apie 70 proc. mokytojų laikosi priimtų gimnazijoje susitarimų. Parengtos bendros išvados stebėtų pamokų, kurios pristatytos ir aptartos mokytojų tarybos posėdyje. Remiantis išvadamis paruoštos rekomendacijos mokytojams, mokiniams, tėvams, klasių vadovams.	2020 m. inicijuotas ir atliktas nuomonių tyrimas „Geros pamokos požymiai“. Tyrimo tikslai, metodai, geros pamokos kriterijų sąrašas, mokytojų nuomonė aptarti Mokytojų tarybos posėdyje (MT 2020-02-05 protokolo Nr. V5-1). Kovo mėn. vyko mokinių apklausa 5-8, IG-IVG klasėse, rezultatai pristatyti mokytojų susirinkime 2020-05-18. Priimti bendri susitarimai dėl geros pamokos kriterijų ir šių susitarimų laikymosi organizuojant ugdomąją veiklą, paruošta atmintinė mokytojams. Per 2020 m. stebėta 40 pamokų (iš jų 11 nuotoliniu būdu). 71 proc. mokytojų laikosi priimtų gimnazijoje susitarimų. Pamokų rezultatai individualiai aptarti su pamokas vedusiais mokytojais, mokytojai skatinami tobulinti pamokos struktūrą, laikytis priimtų susitarimų, ieškoti priemonių ir tobulinti silpniau įvertintas sritis. Parengtos bendros stebėtų pamokų išvados ir siūlymai, kurios pristatytos, aptartos ir pateiktos rekomendacijos mokytojams mokytojų susirinkime (2020-10-28). 2020 m. gruodžio 28 d. mokytojams organizuotas 8 val. seminaras „Pagrindiniai reikalavimai šįandieniniai pamokai“.
1.2. Tobulinti vadovavimą ugdymui ir	Mokinių pasiekimų gerinimas. Organizuoti mokinių	Trimestrų/pusmečių rezultatų palyginimas. Po kiekvieno	Mokinių pasiekimų gerinimo klausimai, laimėjimai ir problemos nuolat aptariamai

<p>mokymuisi.</p>	<p>pasiekimų, jų pažangos stebėseną, analizuoti rezultatus ir tobulinti ugdymo procesą bei gimnazijos veiklą.</p>	<p>trimestro/pusmečio sudarytas pasiekimų gerinimo planas. Siekti, kad 5 proc. mokinių pereitų į aukštesnį mokymosi lygį. Išanalizuoti BE, PUPP, NMPP rezultatai, jų atitiktis metiniams mokinių vertinimams ir planuojamos tolimesnės veiklos. Siekti, kad lietuvių kalbos ir literatūros PUPP rezultatai pagerėtų bent 5 proc. Su kiekvienu mokytoju praversti metiniai refleksiniai pokalbiai. Kiekvienam mokytojui savianalizės anketoje nusimatyti metinę užduotį, susietą su mokinių pasiekimų gerinimu.</p>	<p>Mokytojų tarybos, V GK posėdžiuose, metodinėse grupėse ir klasių, klasių koncentrų susirinkimuose. 2020 m. iš viso praversti 5 Mokytojų tarybos posėdžiai (MT 2020-02-05 protokolo Nr. V5-1, MT 2020-04-08 protokolo Nr. V5-2, MT 2020-05-25 protokolo Nr. V5-3, MT 2020-06-02 protokolo Nr. V5-4, MT 2020-06-15 protokolo Nr. V5-5), kuriuose buvo svarstomas mokinių ugdymo tobulinimas ir analizė, 12 V GK posėdžių. 2020-01-06 patvirtintas 5-8, I-II gimn. klasių lankomumo, pažangumo ir pasiekimų II trimestro gerinimo planas, 2020-02-07 patvirtintas 1-4, III-IV gimn. klasių lankomumo, pažangumo ir pasiekimų II pusmetyje gerinimo planas. Palyginus 2019-2020 m. m. ugdymo rezultatus su 2018-2019 m. m. 2 proc. padidėjo aukštesniu lygiu besimokančių mokinių, 5,7 proc. padidėjo pagrindiniu lygiu besimokančių mokinių, 8 proc. sumažėjo patenkinamu lygiu besimokančių mokinių. Dėl ekstremalios padėties (karantino) Lietuvos Respublikoje PUPP ir NMPP nevyko. Mokytojų tarybos posėdyje (MT 2020-08-28 protokolo Nr. V5-6) išanalizuoti BE rezultatai, jų atitiktis metiniams mokinių vertinimams. Lietuvių kalbos ir literatūros vertinimai nesutampa su metiniu pažymiu, tačiau jei palyginę rašinių įvertinimus ir BE rezultatus vertinimai sutampa arba skiriasi vos vienu balu. Gimtosios kalbos (rusų) visų mokinių egzamino įvertinimas vienu balu aukštesnis už metinį įvertinimą. Kalbų metodinėje grupėje</p>
-------------------	---	--	--

			<p>priimti pasiūlymai dėl rezultatų gerinimo.</p> <p>Su kiekvienu mokytoju mokslo metų pabaigoje aptarta metų savianalizės anketa, numatytos metinės užduotys, iš kurių viena užduotys susieta su mokinių pasiekimų gerinimu.</p>
<p>1.3. Stiprinti mokytojų gerosios patirties sklaidą ir kolegialų mokymąsi.</p>	<p>Sudarytos palankios sąlygos pedagogų profesinėms kompetencijoms ugdyti. Pedagogų įgytos kompetencijos sėkmingai skleidžiamos gimnazijoje ir už jos ribų.</p> <p>Bus sudarytos sąlygos mokytojams mokytis vieniems iš kitų, stebint ir vedant atviras pamokas.</p> <p>Pasisemti kolegų patirties 1-2 rajono gimnazijose.</p>	<p>Mokytojų bendradarbiavimas, mokymasis vienu iš kitų, patirties sklaidą, pagilintos kompetencijos.</p> <p>80 proc. mokytojų dalijasi savo patirtimi.</p> <p>Organizuotos metodinės dienos, mokytojų metodinių darbų mugė.</p> <p>Kiekvienas mokytojas nusimatė prvesti po 1-2 atviras pamokas.</p> <p>Pamokos aptariamoms individualiai ir metodinėse grupėse.</p> <p>Kiekviena metodinė grupė organizuoja po 1-2 renginius gimnazijos bendruomenei.</p>	<p>Pagal gimnazijos mėnesio veiklos planą, gimnazijos mokytojai kiekvieną mėnesį veda integruotas ir atviras pamokas. 2020 m. pagal gimnazijos planą praveista 48 atvirų pamokų ir užsiėmimų.</p> <p>Vyko gerosios patirties sklaida „Kolega pas kolega“, 15 mokytojų iš anksto susitarę aplankė 33 kolegų pamokas. Praveista diskusija už apskritojo stalo tema „Pamokos įsivertinimo instrumentai“.</p> <p>Kiekvienas gimnazijos pedagogas pateikė po 2-3 įsivertinimo instrumentų pavyzdžius, kurie jam geriausiai sekasi pamokoje arba užsiėmime. Sudarytas bendras aplankas. 78 proc. mokytojų dalijasi savo patirtimi.</p> <p>Mokytojų tarybos posėdyje (MT 2020-04-08 protokolo Nr. V5-2) išanalizuotas 16 gimnazijos pedagogų pasidalijimas gerąja patirtimi, idėjomis, susitarta dėl ugdymo turinio individualizavimo ir diferencijavimo, pritaikymo mokymosi sunkumų turinčių mokinių ugdymui, paruoštos bendros rekomendacijos.</p> <p>Nuotolinio ugdymo metu organizuoti 6 metodiniai užsiėmimai mokytojams ir specialistams „Apklausų ir testų sudarymas Google Forms pagalba“, „Darbas su Google Classroom virtualia aplinka“, „Interaktyvių prezentacijų sudarymas Genially platformos</p>

		<p>pagalba". Rudenį praveistas užsiėmimas mokytojams „Muilo gamyba – puikus atsipalaidavimo būdas“ (psichologė). Gimnazijos psichologė ir soc. pedagogė dalijosi patirtimi rajono metodinio būrelio susitikime tema „Švietimo pagalbos teikimas nuotoliniu būdu. Lūkesčiai ir realybė“. Dalyvauta suaugusiųjų mokymosi savaitėje „Susitikime mokytis. Kartu mes galim!“</p> <p>Paruošta ir išsiųsta informacija NŠA į leidinį „Pamoka kitaip“, pasidalinta patirtimi dėl ugdymo proceso organizavimo ne pamokos forma.</p> <p>Metodinės grupės organizavo 7 bendrus renginius gimnazijos bendruomenei.</p> <p>Vykdam projektinę veiką gimnazija bendradarbiavo su Šalčininkų miesto ir rajono gimnazijomis.</p>
--	--	---

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Nuotolinio ugdymo organizavimas gimnazijoje.	<p>Gimnazijos bendruomenės aprūpinimas IKT, ugdymo proceso ir darbo sąlygų užtikrinimas dirbant nuotoliniu būdu (karantino sąlygomis).</p> <p>Sudarytas ir patvirtintas Šalčininkų „Santarvės“ gimnazijos nuotolinio mokymo tvarkos aprašas (direktoriaus 2020-03-20 įsak. Nr. VI-34, atnaujinta redakcija 2020-08-31 įsak. Nr. VI-63).</p> <p>Sudarytos ir paviešintos atmintinės mokytojams, tėvams ir mokiniams.</p> <p>Organizuoti mokymai, grupinės ir individualios konsultacijos mokytojams, tėvams, mokiniams dėl darbo su virtualia aplinka.</p> <p>Nuolatinis bendruomenės informavimas, pagalbos teikimas.</p>
3.2. Dalyvavimas projekte „Kokybės krepšelis“	<p>Mokinių ugdymosi pasiekimų gerinimas.</p> <p>Sudaryta „Kokybės krepšelio“ 12 narių veiklos tobulinimo plano rengimo darbo grupė (direktoriaus 2020-05-25 įsak. Nr. VI-51)</p> <p>Sudarytas dviejų metų mokyklos veiklos tobulinimo planas.</p>



	Planas vykdomas nuo 2020 m. spalio mėn.
3.3. Projektinės veiklos plėtojimas, bendradarbiavimas su socialiniais partneriais.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kultūros projektas, skatinantis tautinių mažumų kultūrų plėtotę „Mus vienija Lietuva“ (2020 m., gauta 800.00 Eur iš Tautinių mažumų departamento, sudarytos dvi bendradarbiavimo sutartys su kitomis mokyklomis, 64 dalyviai).</li> <li>2. Edukacinis teatro projektas „Namai“ bendradarbiaujant su VšĮ Menų agentūra „Artscape“ (2020 m., dalyvauja 10 gimnazijos mokinių, 1 mokytoja).</li> <li>3. Vaikų vasaros poilsio projektas „Lakštingala“ (2020 m., gauta iš Šalčininkų r. savivaldybės administracijos 1712.00 Eur., 43 dalyviai).</li> <li>4. Kitų NVS veiklų projektas „Lietuvos gamtos ir kultūros paveldas skaitmeniniuose žemėlapiuose“ (2020 m., gauta iš Šalčininkų r. savivaldybės administracijos 4023,00 Eur., 26 dalyviai, 3 mokytojos).</li> <li>5. Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su NŠA ir KTU dėl dalyvavimo projekte „Saugios elektroninės erdvės vaikams kūrimas“.</li> </ol>

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai

### III SKYRIUS

#### GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

##### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažyminimas atitinkamas langėlis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

### IV SKYRIUS

#### PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

##### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažyminimas atitinkamas langėlis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kurias sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>



6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Strateginis švietimo įstaigos valdymas (gebėjimas formuoti švietimo įstaigos strateginę veiklos kryptį, rengti strateginius bei veiklos planus, analizuoti informaciją apie švietimo įstaigos veiklą)
7.2. Vadovavimas ugdymui ir mokymuisi (organizuoti mokinių pasiekimų, jų pažangos ir ugdymo proceso stebėseną, analizuoti rezultatus ir tobulinti ugdymo procesą bei švietimo įstaigos veiklą).

## V SKYRIUS

### KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Centralizuoto vaikų ir mokinių priėmimo į Šalčininkų rajono švietimo įstaigas tvarkos aprašo įgyvendinimas.	Priėmimas į Šalčininkų „Santarvės“ gimnaziją nuo 2021-2022 mokslo metų vykdomas centralizuotai pagal informacinėje sistemoje užregistruotus prašymus.	Priėmimas į Šalčininkų „Santarvės“ gimnaziją vyksta centralizuotai naudojantis centralizuota prašymų pateikimo ir gyventojų informavimo informacinė sistema (IS). Gimnazijoje paskirtas IS naudotojas – darbuotojas atsakingas už vaikų/mokinių duomenų bazės tvarkymą. Gimnazijos interneto svetainėje skelbiama aktuali su mokinių priėmimu susijusi informacija.
8.2. Sudaryti ir įgyvendinti mokyklos mokymosi pagalbos teikimo ir mokymosi praradimų kompensavimo planą.	Sistemiška mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėseną ir individualios pagalbos teikimas. Mokymosi pagalbos efektyvumo stebėseną.	Sudarytas ir įgyvendintas mokymosi pagalbos teikimo ir mokymosi praradimų kompensavimo planas. Mokinių individuali pažanga aptarta VGK posėdžiuose, mokytojų grupėse (kartą per mėnesį). Du kartus per metus organizuoti trisaliai susitikimai mokinys - tėvai - mokytojai (klasės auklėtojas). Mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, suteiktos individualios (grupinės) konsultacijos.
8.3. Užtikrinti projekto „Kokybės krepšelis“ įgyvendinimą.	Per 2021 m. bus įgyvendintos gimnazijos veiklos tobulinimo plano veiklos, finansuojamas „Kokybės krepšelio“ lėšomis.	Įvykdytos gimnazijos veiklos tobulinimo plane numatytos projekto „Kokybės krepšelis“ finansuojamos veiklos 2021 m. (I, II, III, IV ketvirtis). Pasiiekti gimnazijos veiklos tobulinimo plane numatyti kiekybiniai ir kokybiniai rodikliai.

<p>8.4. Parengti Šalčininkų „Santarvės“ gimnazijos 2022-2024 metų strateginio plano projektą (toliau – Gimnazijos strateginio plano projektas).</p>	<p>Parengtas Gimnazijos strateginio plano projektas į planavimo procesą demokratiniu principu įtraukiant visą gimnazijos bendruomenę.</p>	<p>Suburta ir gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtina strateginio plano rengimo darbo grupė (toliau – Darbo grupė). Į Darbo grupės sudėtį įtraukti gimnazijos bendruomenės atstovai: mokiniai, mokytojai, mokinių tėvai, aptarnaujantis personalas. Gimnazijos direktorius vadovauja Darbo grupės darbui.</p> <p>Atlikta gimnazijos aplinkos analizė: vidinė aplinkos analizė, išorinė aplinkos analizė, SSGG.</p> <p>Peržiūrėta ir pakoreguota: gimnazijos vizija, misija, vertybės.</p> <p>Iki 2021 m. lapkričio 1 d. parengtas ir paskelbtas viešai svarstyti (gimnazijos interneto svetainėje) Gimnazijos strateginio plano projektas.</p> <p>Iki 2021 m. gruodžio 1 d. Gimnazijos strateginio plano projektas suderintas su Gimnazijos taryba, savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija.</p> <p>Iki 2021 m. gruodžio 20 d. Šalčininkų „Santarvės“ gimnazijos 2022-2024 metų strateginis planas patvirtintas gimnazijos direktoriaus įsakymu.</p>
---	---	---

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**


(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Ekstremali situacija (karantinas).
9.2. Žmogiškieji faktoriai (pvz. ilgalaikis nedarbingumas).
9.3. Teisinės bazės pakeitimai.

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Gimnazijos tarybos posėdis įvyko 2021-02-05. Direktorės veiklos ataskaita vertinama labai gerai, nes visi numatyti tikslai buvo įgyvendinti. Pasiękti rezultatų rodikliai viršijo planuotus rodiklius. Taip pat buvo įvykdytos užduotys, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos (Organizuotas gimnazijoje nuotolinis ugdymas, gimnazija dalyvauja projekte „Kokybės krepšelis“ ir plėtoja projektinę veiklą).


Gimnazijos tarybos pirmininkė  
(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

  
\_\_\_\_\_  
(parašas)


Teresa Gurskaja  
\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

2021-02-05  
\_\_\_\_\_  
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: gerai vėneriems metams  
nustatyti 10 procentu einamųjų metų pareigines  
algas kintamosios dalis dydį.

Savivaldybės meras  2021-02-24  
(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas gerai

Susipažinau.  Šalėninkų „Santarvės“  
gimnazijos direktore Inga Marciševska 2021-02-24  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)