

**ŠALČININKŲ „SANTARVĖS“ GIMNAZIJOS MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMO IR MOKYMO SI PRARADIMŲ  
 KOMPENSAVIMO PLANAS 2021 METAMS**

| Nr.       | Priemonės  | Veiksmai   | Rezultatas   | Priemonės įgyvendinimo laikotarpis                 | Ištekliai                              | Atsakingi vykdytojai                                | Veiklos aptarimas, rezultatų pateikimas       |
|-----------|--|--|--|--|--|---|---|
| <b>I.</b> | <b>Lygių galimybių kiekvienam mokiniui (įskaitant socialiai pažeidžiamas grupes) gauti kokybišką nuotolinį ugdymą užtikrinimas</b> |  |  |  |  |   |   |
| 1.        | Užtikrinti būtinas mokymosi sąlygas socialiai pažeidžiamoms grupėms.   | Sąlygų sudarymas socialiai pažeidžiamose šeimose augantiems mokiniams ir tiems, kurie neturi tinkamų sąlygų ugdytis namuose (pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas) arba dėl kitų objektyvių priežasčių jiems reikalinga kita pagalba mokantis nuotoliniu būdu mokyklos vaiko gerovės komisijos sprendimu ugdytis gimnazijoje nuotoliniu būdu. | Užtikrinta mokinių priežiūra ir maitinimas gimnazijoje, laikantis sveikatos saugos, higienos normų. Mokiniai aprūpinti reikalinga skaitmenine įranga, dalyvauja vaizdo pamokose.           | Nuolat, 1 kartą į mėn. atnaujinami mokinių sąrašai | Žmogiškieji, „Kokybės krepšelio“ lėšos | Klasių vadovai, soc. pedagogas, mokytojas padėjėjas | VGK posėdžių protokolai                       |
|           |  | Mokiniai aprūpinti nuotoliniam mokymui(si) būtina įranga (planšetėmis)   | Visiems mokiniams, kuriems reikalinga pagalba mokantis nuotoliniu būdu ir kurie kreipiasi į gimnaziją, sudarytos galimybės pasinaudoti gimnazijos skaitmenine įranga (37 vnt. planšetėmis) | Iki 2021-08-31                                     | Žmogiškieji                            | Klasių vadovai, IKT specialistas                    | Skaitmeninės įrangos priėmimo-perdavimo aktai |
|           |  | Veikti pagal ŠMSM sukurtą ir su LR socialinės apsaugos ir darbo ministerija suderintą vieningą algoritmą, pagal kurį identifikuojamos problemos, kylančios dėl nuotolinio ugdymo (mokiniai   | Algoritmas aptartas su gimnazijos bendruomene. Visi gimnazijos bendruomenės nariai laikosi apibrėžtų algoritme   | Nuolat   | Žmogiškieji                            | Administracija, klasių vadovai, soc. pedagogas      | Klasių vadovų MG, VGK posėdžių protokolai     |

|   |  |                                       |                                      |  |  |
|---|--|---------------------------------------|--------------------------------------|--|--|
| nedalyvauja, nesilaiko režimo, turi techninių problemų, motyvacijos stoka ir kt.) ir laiku teikti tinkamą pagalbą.                                      | susitarimų. Savalaikės pagalbos suteikimas.  |                                       |                                      |  |  |
| Konsultacijų ir pagalbos teikimas mokiniams, mokytojams ir tėvams turintiems problemų su technine ir programine įranga nuotolinio ugdymo metu.          | Mokiniai, tėvai, mokytojai gauna savalaikę pagalbą nuotolinio ugdymo metu.   | Nuolat                                | Žmogiškieji                          | Administracija, IKT specialistas, klasių vadovai, IT mokytojas | Informaciniai pasitarimai su bendruomene   |
| III-IV gimn. kl. mokiniai dalyvauja dalykų konsultacijose Šalčininkų rajono mokiniams, laikantiems brandos egzaminus ir patiriantiems mokymosi sunkumų. | 6 mokiniai dalyvauja matematikos, istorijos, užsienio (anglų) kalbos konsultacijose.   | Nuo vasario 1 d. iki birželio 30 d.   | Lėšos skirtos mokinių konsultacijoms | Administracija, dalykų mokytojai                               | Lankomumo suvestinės                       |
| Konsultacijos mokiniams, patiriantiems mokymosi sunkumus.   | 1 kartą per savaitę 5-7, III-IV klasių mokymosi sunkumų patiriantys mokiniai dalyvauja matematikos, istorijos, geografijos, lietuvių kalbos ir literatūros konsultacijose. Sudarytas konsultacijų grafikas.                                      | Nuo balandžio 1 d. iki birželio 18 d. | Lėšos skirtos mokinių konsultacijoms | Administracija, dalykų mokytojai                               | Lankomumo suvestinės, pažangumo ataskaitos |
| Pagalba 1-8 klasių įvairių gebėjimų mokiniams.  | Konsultavimui pagal mokinių poreikius skirta 11 sav. val. per m.m. (pradinio ugdymo dalykai, lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, gimtosios rusų kalbos). Dalyvauja ne mažiau 50 proc. 1-8 kl. mokinių. Sudarytas konsultacijų grafikas. | Per m.m.                              | Kokybės krepšelio lėšos              | Administracija, dalykų mokytojai                               | Lankomumo suvestinės, pažangumo ataskaitos |
| Pradinio ugdymo dalykų, matematikos, gimtosios kalbos, lietuvių kalbos ir literatūros ilgalaikių ir visų mokomųjų                                       | Konsultavimui skirta 10 sav. val. per m.m. Dalyvauja ne mažiau 50 proc. 1-8, I-IV kl.  | Per m.m.                              | Klasės krepšelio lėšos               | Administracija, dalykų mokytojai                               | Lankomumo suvestinės, pažangumo ataskaitos |

|             |   |   |  |                                    |   |  |   |
|-------------|---|---|--|------------------------------------|---|--|---|
|             |   | dalykų trumpalaikių konsultacijų teikimas pagal ugdymo planą.   | mokinių. Sudarytas konsultacijų grafikas.  |                                    |   |  |   |
| <b>II.</b>  | <b>Mokyklų vadovų, pavaduotojų ugdymui ir mokytojų kompetencijų stiprinimas</b> |   |  |                                    |   |  |   |
|             | Stiprinti gimnazijos vadovo, pavaduotojos ugdymui ir mokytojų kompetencijas.    | Reguliariai dalyvauti nuotolinėse konsultacijose gimnazijos vadovams, pavaduotojams ugdymui, mokytojams dėl nuotolinio ugdymo organizavimo ir kokybės.                              | Ne mažiau nei 80 proc. mokytojų ir 100 proc. administracijos dalyvauja nuotolinėse konsultacijose ir mokymuose dėl nuotolinio ugdymo organizavimo. | Iki gruodžio 31 d.                 | Žmogiškieji ištekliai, klasės krepšelio lėšos | Administracija, mokytojai, pagalbos specialistai                       | Kvalifikacijos tobulinimo ataskaitos, pažymėjimai, direktoriaus įsakymai dėl dalyvavimo mokymuose |
|             |   | Sudaryti gimnazijos mokinių praradimų kompensavimo priemonių planą 2021–2022 mokslo metams.   | Sudarytas mokinių praradimų kompensavimo priemonių planas 2021–2022 mokslo metams. Planas pristatytas ir aptartas su bendruomene.                  | Iki rugpjūčio 31 d.                | Žmogiškieji ištekliai                         | Ugdymo plano rengimo grupė   | Mokytojų tarybos protokolas   |
| <b>III.</b> | <b>Papildomo laiko mokymuisi skyrimas</b>                                       |   |  |                                    |   |  |   |
|             | Organizuoti vasaros stovyklas mokymosi praradimams kompensuoti.                 | Organizuoti vasaros stovyklas per neformaliojo švietimo veiklas.  | Veikia 5 dienų stovykla 2 skirtingo amžiaus grupėms pagal atskirus grafikus ir programas. Dalyvaus na mažiau kaip 50 mokinių.                      | Nuo birželio 17 d. iki liepos 2 d. | Žmogiškieji ištekliai, projektų lėšos         | Paskirti stovyklos vadovai, mokytojai                                  | Projekto ataskaita, straipsnis gimnazijos ir savivaldybės svetainėse, nuotraukos.                 |
| <b>IV</b>   | <b>Savalaikės ir tikslingos komunikacijos užtikrinimas</b>                      |   |  |                                    |   |  |   |
|             | Užtikrinti efektyvią komunikaciją.  | Informuoti gimnazijos bendruomenę (pedagogus, mokinius, tėvus) apie švietimo ir organizacinę pagalbą nuotolinio mokymo metu, nuotolinio mokymo išteklius, jų panaudojimo galimybes. | Informacijos sklaida gimnazijos interneto svetainėje, socialinio tinklo Facebook paskyroje, per el. dienyną, el. paštą.                            | Pagal poreikį                      | Žmogiškieji ištekliai                         | Administracija, klasių vadovai, pagalbos specialistai, raštinės vedėja | Straipsniai, pranešimai, lankstinukai, nuotraukos, vaizdo medžiaga                                |