

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

ŠALČININKŲ "SANTARVĖS" GIMNAZIJA

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Vytauto g. 35, LT-17106 Šalčininkai 191415943

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
2021 m. gruodžio 31 d.

2022 m. kovo 3 d.
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais arba tikslumais eurų

Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos
Bendrijame skyriuje
101 kab. 2022 -03- 16
Registracijos Nr. G(15.15)-1605
Informacija teikiama tel. (8-310) 30 169
faksu (8-310) 30 168 arba el. paštu: info@salcinka.lt

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		1 206 988,26	1 217 300,82
I.	Nematerialusis turtas	1	0,00	0,00
I.1.	Pliėros darbai			
I.2.	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3.	Kitas nematerialusis turtas			
I.4.	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokejimai			
I.5.	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas	2	1 206 988,26	1 217 300,82
II.1.	Zemė			
II.2.	Pastatai		1 153 831,79	1 169 187,23
II.3.	Infrastruktūros ir kiti statiniai			
II.4.	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5.	Mašinos ir įrenginiai		22 808,47	22 775,50
II.6.	Transporto priemonės			
II.7.	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8.	Baldai ir biuro įranga		18 702,44	9 769,30
II.9.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		11 645,56	15 568,79
II.10.	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokejimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai ištekiai ir kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		63 305,05	55 254,06
I.	Atsargos	3	0,00	0,00
I.1.	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2.	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių			
I.3.	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4.	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5.	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokejimai	4	532,10	
III.	Per vienus metus gautinos sumos	5	53 915,84	44 368,42
III.1.	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2.	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3.	Gautinos finansavimo sumos			
III.4.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas			
III.5.	Suakauptos gautinos sumos		53 898,77	44 368,42
III.6.	Kitos gautinos sumos		17,07	
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	P pinigai ir pinigų ekvivalentai	6	8 857,11	10 885,64
	IŠ VISO TURTO:		1 270 293,31	1 272 554,88
D.	FINANSAVIMO SUMOS	7	1 216 394,54	1 228 186,46
I.	Iš valstybės biudžeto		515 448,79	510 770,78
II.	Iš savivaldybės biudžeto		687 997,49	706 160,96
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		11 388,94	9 779,93
IV.	Iš kitų šaltinių		1 559,32	1 474,79
E.	ISIPAREIGOJIMAI		53 898,77	44 368,42
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		0,00	0,00
I.1.	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2.	Ilgalaikiai atidejimai			
I.3.	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		53 898,77	44 368,42
II.1.	Ilgalaikių atidejinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidejimai			
II.2.	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3.	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4.	Mokėtinis subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5.	Mokėtinis sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6.	Mokėtinis sumos į biudžetus ir fondus		0,00	0,00
II.6.1.	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2.	Kitos mokėtinis sumos biudžetui			
II.7.	Mokėtinis socialinės įmokos			
II.8.	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9.	Tiekėjams mokėtinis sumos	8	68,12	22,00
II.10.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11.	Suakauptos mokėtinis sumos	9	53 830,65	44 346,42
II.12.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F.	GRYNASIS TURTAS		0,00	0,00
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai		0,00	0,00
II.1.	Tikrosios vertės rezervas			
II.2.	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Suakauptas perviršis ar deficitas		0,00	0,00
IV.1.	Einamųjų metų perviršis ar deficitas			
IV.2.	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas			
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ISIPAREIGOJIMŲ, GRYNANOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		1 270 293,31	1 272 554,88

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotasis administracijos vadovas)

(parašas)

Inga Marciševska
(vardas ir pavardė)

Švietimo įstaigų apskaitos skyriaus vedėja
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Regina Sitnikova
(vardas ir pavardė)

**(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus,
veiklos rezultatų ataskaitos forma)****ŠALČININKŲ "SANTARVĖS" GIMNAZIJA**

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

191415943 Vytauto g. 35, LT-17106 Šalčininkai

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA**PAGAL 2021 m. gruodžio 31 d. DUOMENIS**

2022 m. kovo 3 d.

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS	10	763.512,53	674.935,68
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		761.879,75	673.428,12
I.1.	Iš valstybės biudžeto		532.463,65	471.843,01
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		215.141,53	198.225,53
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		13.344,26	2.837,99
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		930,31	521,59
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		1.632,78	1.507,56
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		1.632,78	1.507,56
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAUNAMOS	11	763.512,53	674.935,68
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		591.614,19	549.592,16
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		23.191,77	26.309,06
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		40.194,55	31.153,35
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		34,00	26,20
V.	TRANSPORTO		9.429,56	
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		4.119,82	2.114,95
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		24.016,20	4.620,70
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURASŲTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		37.372,54	18.945,90
X.	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		33.539,90	42.173,36
XIV.	KITOS			
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		0,00	0,00
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		0,00	0,00
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS ŠAUNAMOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		0,00	0,00
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		0,00	0,00
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Švietimo įstaigų apskaitos skyriaus vedėja

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Inga Marciševska

(vardas ir pavardė)

(parašas)

Regina Sitnikova

(vardas ir pavardė)

(Grynojo turto pokyčių ataskaitos forma)

Šalčininkų „Santarvės“ gimnazija

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

191415943, Vytauto g. 35, LT-17106 Šalčininkai

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio grynojo turto pokyčių ataskaitą arba konsoliduotąją grynojo turto pokyčių ataskaitą, kodas, adresas)

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA*

2021 m. gruodžio 31 d.

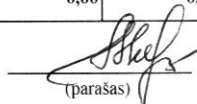
2022 m. vasario 23 d.

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pasta-bos Nr.	Tenka kontroliuojančiajam subjektui					Iš viso	Mažu-mos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezerva-i	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Likutis 2019 m. gruodžio 31 d.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		x	0,00	x	0,00	0,00	0,00	x
3.	Perduoto arba perduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		x	0,00	x	0,00	0,00	0,00	x
4.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x	0,00	0,00	x	0,00	0,00	x
5.	Kiti sudaryti rezervai		x	x	0,00	x	0,00	0,00	x
6.	Kiti panaudoti rezervai		x	x	0,00	x	0,00	0,00	x
7.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		0,00	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Likutis 2020 m. gruodžio 31 d.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		x	0,00	x	0,00	0,00	0,00	x
11.	Perduoto arba perduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		x	0,00	x	0,00	0,00	0,00	x
12.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x	0,00	0,00	x	0,00	0,00	x
13.	Kiti sudaryti rezervai		x	x	0,00	x	0,00	0,00	x
14.	Kiti panaudoti rezervai		x	x	0,00	x	0,00	0,00	x
15.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		0,00	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
16.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
17.	Likutis 2021 m. gruodžio 31 d.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

*Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorė
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens
pareigų pavadinimas)


(parašas)

Inga Marciševska
(vardas ir pavardė)

Švietimo įstaigų apskaitos skyriaus vedėja
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris), jeigu
privaloma pagal teisės aktus)


(parašas)

Regina Sitnikova
(vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, pinigų srautų ataskaitos forma)

Šalčininkų „Santarvės“ gimnazija
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)
191415943, Vytauto g. 35, LT-17106 Šalčininkai
(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio pinigų srautų ataskaitą (konsoliduotąją pinigų srautų ataskaitą), kodas, adresas)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
2021 m. gruodžio 31 d.

2022 02 23

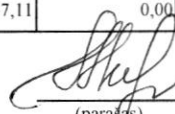
Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais arba tiksliau eurų

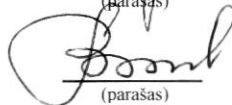
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		1937,46	0,00	1937,46	10212,90	0,00	10212,90
I.	Iplaukos		738248,42	0,00	738248,42	656068,26	0,00	656068,26
I.1.	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		730952,49	0,00	730952,49	649504,34	0,00	649504,34
I.1.1.	Iš valstybės biudžeto		513593,24	0,00	513593,24	457397,71	0,00	457397,71
I.1.2.	Iš savivaldybės biudžeto		202082,92	0,00	202082,92	179505,64	0,00	179505,64
I.1.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		14261,50			11434,20		
I.1.4.	Iš kitų šaltinių		1014,83	0,00	1014,83	1166,79	0,00	1166,79
I.2.	Iš mokesčių							
I.3.	Iš socialinių įmokų							
I.4.	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		1632,78	0,00	1632,78	4066,65	0,00	4066,65
I.5.	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		1632,78	0,00	1632,78	1507,56	0,00	1507,56
I.6.	Gautos palūkanos							
I.7.	Kitos įplaukos		4030,37	0,00	4030,37	989,71	0,00	989,71
II.	Pervestos lėšos		-1820,78	0,00	-1820,78	-1643,96	0,00	-1643,96
II.1.	I valstybės biudžetą							
II.2.	I savivaldybių biudžetus		-1632,78	0,00	-1632,78	-1507,56	0,00	-1507,56
II.3.	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4.	I kitus išteklių fondus							
II.5.	Viešojo sektoriaus subjektams		-188,00	0,00	-188,00	-136,40	0,00	-136,40
II.6.	Kitiems subjektams							
III.	Išmokos		-734490,18	0,00	-734490,18	-644211,40	0,00	-644211,40
III.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-587636,65	0,00	-587636,65	-549592,16	0,00	-549592,16
III.2.	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-40119,26	0,00	-40119,26	-31153,35	0,00	-31153,35
III.3.	Komandiruočių		-34,00			-26,20	0,00	-26,20
III.4.	Transporto							
III.5.	Kvalifikacijos kėlimo		-4102,43	0,00	-4102,43	-2114,95	0,00	-2114,95
III.6.	Paprastojo remonto ir eksploataavimo		-23783,16	0,00	-23783,16	-4620,70	0,00	-4620,70
III.7.	Atsargų įsigijimo		-28603,44	0,00	-28603,44	-18945,90	0,00	-18945,90
III.8.	Socialinių išmokų							
III.9.	Nuomos							
III.10.	Kitų paslaugų įsigijimo		-50211,24	0,00	-50211,24	-37758,14	0,00	-37758,14
III.11.	Sumokėtos palūkanos							
III.12.	Kitos išmokos							
B.	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-11957,13	0,00	-11957,13	-10679,00	0,00	-10679,00
I.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-11957,13	0,00	-11957,13	-10679,00	0,00	-10679,00
II.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III.	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV.	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V.	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI.	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C.	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		7991,14	0,00	7991,14	410679,00	0,00	10679,00
I.	Iplaukos iš gautų paskolų							
II.	Gautų paskolų grąžinimas							
III.	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
IV.	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti:		7991,14	0,00	7991,14	10679,00	0,00	10679,00
IV.1	Iš valstybės biudžeto		7991,14	0,00	7991,14	10679,00	0,00	10679,00
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V.	Gražintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI.	Gauti dividendai							
VII.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D.	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI							
	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		-2028,53	0,00	-2028,53	10212,90	0,00	10212,90
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		10885,64	0,00	10885,64	672,74	0,00	672,74
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		8857,11	0,00	8857,11	10885,64	0,00	10885,64

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Švietimo įstaigų apskaitos skyriaus vedėja
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))


(parašas)


(parašas)

Inga Marciševska
(vardas ir pavardė)

Regina Sitnikova
(vardas ir pavardė)

ŠALČININKŲ „SANTARVĖS“ GIMNAZIJA

Įmonės kodas 191415943

Vytauto g. 35, LT-17106 Šalčininkai, Šalčininkų raj.

FINANSINIŲ ATASKAITŲ 2021 M. GRUODŽIO 31 D.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Šalčininkai

2022 m. kovo 3 d.

1. Bendroji dalis

Šalčininkų „Santarvės“ gimnazija (toliau - Gimnazija), įregistruota Juridinių asmenų registre kaip Savivaldybės biudžetinė įstaiga 1997 m. balandžio 25 d., įmonės kodas 191415943.

Gimnazijos adresas: Šalčininkų r. savivaldybė, LT-17106 Šalčininkai, Vytauto g. 35.

Gimnazija įsteigta 1983 m., buvęs pavadinimas - Šalčininkų „Santarvės“ vidurinė mokykla. Po vidurinio ugdymo programos akreditacijos, 2015 m. liepos 2 d. Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-147, mokyklos pavadinimas buvo pakeistas į Šalčininkų „Santarvės“ gimnaziją, patvirtinti nauji nuostatai.

Šalčininkų „Santarvės“ gimnazija – biudžetinė įstaiga. Gimnazijos savininkas – Šalčininkų rajono savivaldybė. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šalčininkų rajono savivaldybės taryba.

Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas; kitos švietimo veiklos rūšys: priešmokyklinis, pradinis ir pagrindinis ugdymas, suaugusiųjų vidurinis ugdymas; kultūrinis, sportinis ir rekreacinis švietimas; ne švietimo veiklos rūšys: nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas, maitinimo paslaugos, vaikų poilsio stovyklų veikla.

Gimnazijoje taikomos grupinio ir pavienio mokymo formos. Mokymo kalba – rusų kalba.

Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu ir valstybės herbu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką. Sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.

Gimnazija turi paramos gavėjo statusą suteiktą nuo 2004 m. kovo 9 d., gauna paramos lėšas ir jas apskaito Kitų lėšų sąskaitoje.

Gimnazija neturi filialų ar kitų struktūrinių padalinių.

Šalčininkų „Santarvės“ gimnazija neturi kontroliuojamų arba asocijuotųjų subjektų.

2021 metais vidutinis darbuotojų skaičius - 62, patvirtinti 46,04 etatai, iš jų: 32,04 pedagoginių darbuotojų ir 14 techninio personalo.

Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas už pilnus 2021 biudžetinius metus.

2. Apskaitos politika

Šalčininkų „Santarvės“ gimnazijos parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau —VSAFAS).

Šalčininkų „Santarvės“ gimnazijos finansinė atskaitomybė organizuojama ir finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei taiko Gimnazijos patvirtintą apskaitos politiką.

Gimnazijos apskaitai tvarkyti naudojama finansų ir apskaitos valdymo informacinė sistema Labbis IV, kuri pritaikyta apskaitai tvarkyti pagal VSAFAS reikalavimus, darbo užmokesčio apskaitos programa „VIRA 3DU“ ir mokytojų tarifikacijos programa „VIRA 3TAR“.

Gimnazijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Apskaitos politikos, parengtos pagal VSAFAS, taikymas užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus.

Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, tam tikroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams atvaizduoti, vadovaujama bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

Apskaitos politikoje aprašyta ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų registravimo tvarka užtikrina, kad finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra: svarbi vartotojų sprendimams priimti; teisingai parodo įstaigos finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus; parodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą.

Apskaitos politika keičiama tik vadovaujantis 7-uoju VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Per ataskaitinius finansinius metus apskaitos politikos bei apskaitinių įverčių keitimo nebuvo.

Gimnazijos apskaitoje registruojamas tik jos nuosavybės teise įsigytas, patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ir savivaldybių turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos. Turtas, valdomas ir naudojamas kitomis teisėmis, registruojamas nebalansinėse sąskaitose.

Gimnazija vykdo tik tas ūkines operacijas, kurios leidžiamos vykdyti pagal galiojančių teisės aktų nuostatas.

Faktiškai įvykusios ūkinės operacijos apskaitoje registruojamos pagal jas patvirtinančius dokumentus, pagal turinio viršenybės prieš formą principą.

Gimnazijos apskaitos politikoje ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos vertinami ir pripažįstami pagal jų ekonominę prasmę ir turinį, nepriklausomai nuo to, ar tokią ūkinę operaciją vykdyti, sandorį sudaryti viešojo sektoriaus subjektui leidžia jo veiklą reglamentuojantys teisės aktai.

Gimnazija taiko visus VSAFAS nustatytus reikalavimus išskyrus:

9-ąjį VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“;

26-ąjį VSAFAS „Išteklių fondų apskaita ir finansinių ataskaitų rinkinys“.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami eurais ir euro centais, apvalinant iki šimtųjų euro dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami Gimnazijos patvirtinto sąskaitų plano sąskaitose, taikant apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus, metodus ir taisykles, nustatytus atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

Nematerialusis turtas

Nematerialiajam turtui priskiriamas neturintis materialios formos nepiniginis turtas, kuriuo įstaiga disponuoja ir naudodama tikisi gauti tiesioginės ar netiesioginės ekonominės naudos.

Nematerialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas, kai patirtos išlaidos atitinka nematerialiojo turto apibrėžimą ir šiuos pripažinimo kriterijus:

yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų;

tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos;

galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą;

įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti, naudotis ir jį kontroliuoti arba apriboti teisę juo naudotis kitiems.

Nematerialusis turtas apskaitomas pagal 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“ nustatytus reikalavimus.

Nematerialiojo turto nuvertėjimas apskaičiuojamas ir registruojamas apskaitoje pagal 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ nustatytas reikalavimus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.

Išlaidos, patirtos po piršto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t.y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

Nustatytos šios nematerialiojo turto grupės ir turto amortizacijos laikas:

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto amortizacijos normatyvai (metais)
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	5
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės	6

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikiu materialiuoju turtu laikomas turtas skirtas savarankiškoms funkcijoms atlikti, numatomas naudoti ilgiau nei vienus metus ir jo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė už nustatytą minimalią materialiojo turto vertę.

Ilgalaikio materialiojo turto apskaita tvarkoma pagal 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatytus reikalavimus.

Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimas skaičiuojamas pagal – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ numatytas nuostatas.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto apibrėžimą ir šiuos ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus:

- pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos;
- galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą;
- įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti ir jį kontroliuoti.

Minimali ilgalaikio materialiojo turto vertė, įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, nuo kurios turtas pripažįstamas ilgalaikiu materialiuoju turtu - 500 eurų.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.

Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos.

Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus.

Gimnazijoje yra šios ilgalaikio materialiojo turto grupės ir joms nustatytos nusidėvėjimo ekonominiai normatyvus:

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo normatyvai (metais)
1.	Pastatai	75
2.	Medžio apdirbimo mašinos ir įrenginiai	5
3.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	4

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo normatyvai (metais)
4.	Kitos mašinos ir įrenginiai	10
5.	Baldai	12
6.	Kompiuteriai ir jų įranga	5
7.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	6
8.	Kita biuro įranga	10
9.	Muzikos instrumentai: pianinai, rojaliai, arfos	15
10.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	7
11.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	8

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi veiklos rezultatų ataskaitos kitos veiklos straipsnyje.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų vertė didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir, jei reikia, patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas.

Jei atlikti remonto darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių, nepadidina turto funkcijų apimtį ir nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Atsargos

Atsargų apskaita tvarkoma pagal 8-ajame VSAFAS „Atsargos“ nustatytus reikalavimus.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Kai atsargos parduodamos, išmainomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos.

Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, tai yra buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Finansinis turtas

Finansinio turto apskaita tvarkoma pagal 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“ ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ nustatytą tvarką.

Finansinis turtas yra skirstomas ilgalaikį ir trumpalaikį.

Ilgalaikiam finansiniam turtui priskiriama: ilgalaikės investicijos į kitų subjektų nuosavybės vertybinius popierius; ilgalaikės investicijos į skolos vertybinius popierius; po vienerių metų gautinos sumos; kitas ilgalaikis finansinis turtas.

Trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriama: trumpalaikės investicijos į skolos vertybinius popierius; trumpalaikės investicijos į kitų subjektų nuosavybės vertybinius popierius; per vienerius metus gautinos sumos; pinigai ir jų ekvivalentai; kitas trumpalaikis finansinis turtas.

Gautinos sumos

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos finansinėse ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose.

Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nedidelė.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumų apskaitai taikomi 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatyti reikalavimai.

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – įstaigos iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, Valstybinio socialinio draudimo fondo, Privalomojo sveikatos draudimo fondo, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas įstaigos įstatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir įstaigos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas įstaigos išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą.

Gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į: finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti; finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumoms nepiniginiam turtui įsigyti priskiriamos finansavimo sumos ilgalaikiam turtui ir atsargoms įsigyti, įskaitant ir nemokamai gautą ilgalaikį turtą arba atsargas.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos finansavimo sumoms nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos.

Finansiniai įsipareigojimai

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“, 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-ajame VSAFAS „Išmokos darbuotojams ir pensijų planai“.

Visi įstaigos įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama: ilgalaikiai atidėjiniai; ilgalaikės finansinės skolos; kiti ilgalaikiai įsipareigojimai.

Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama: ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai; ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis; trumpalaikės finansinės skolos; pervestinos subsidijos ir finansavimo sumos; mokėtinos socialinės išmokos; pervestinos sumos į biudžetus, fondus ir kitiems subjektams; mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla; kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

susiję su rinkos kainomis – tikrąja verte;

iš suteiktų garantijų kilę finansiniai įsipareigojimai – tikrąja verte;

kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;

kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tik tada, kai dėl įvykio praecityje įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta.

Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, kad parodytų tiksliausią dabartinį įvertinimą.

Finansinė nuoma (lizingas) ir veiklos nuoma

Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

Nuoma yra laikoma finansine nuoma, jei iš esmės visa su turto nuosavybe susijusi nauda ir didžioji dalis rizikos perduodama nuomininkui.

Nuoma laikoma veiklos nuoma, kai didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos neperduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui.

Pajamos

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti, 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas.

Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos.

Pajamomis laikoma tik pačios įstaigos gaunama ekonominė nauda.

Pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra įstaigos gaunama ekonominė nauda.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Sąnaudos

Sąnaudų apskaitai taikomi 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“ nustatyti reikalavimai.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

Jei per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma.

Sandoriai užsienio valiuta

Sandoriai užsienio valiuta apskaitoje registruojami pagal 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“ nustatytus principus.

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginio vieneto ir užsienio valiutos santykį.

Turto nuvertėjimas

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, įstaiga nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė ir palyginama su turto balansine verte.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos principai nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas balanso sąskaitose neregistruojami, tačiau registruojami nebalansinėse sąskaitose.

Neapibrėžtasis turtas finansinėse ataskaitose neparodomas, kol nėra aišku, ar jis duos įstaigai ekonominės naudos. Jei ekonominė nauda tikėtina, tačiau nėra tikra, kad ji bus gauta, informacija apie neapibrėžtąjį turtą pateikiama aiškinamajame rašte.

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

Įvykių, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės nustatytos 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“.

Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose.

Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos

Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus.

Apskaitos principų ir apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

Apskaitos politikos keitimas

Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Pasirinktą apskaitos politiką įstaiga taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti įvairių ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas.

Įstaiga pasirenka ir taiko apskaitos politiką remdamasi nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja.

Apskaitinių įverčių keitimas

Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

Apskaitinių įverčių pasikeitimams įvertinti yra sudaromos atitinkamos komisijos, kurios yra atsakingos už tinkamą aplinkybių ir informacijos, lemiančios apskaitinį įvertinimą, taip pat poveikio nustatymą ir parodymą finansinėse ataskaitose.

Informacija, susijusi su apskaitinio įverčių pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos klaidų taisymas

Apskaitos klaidos taisomos vadovaujantis 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ nustatytais reikalavimais.

Ataskaitiniu laikotarpiu pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose, taisomos tame laikotarpyje, jai jos buvo pastebėtos.

Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vienos vertinė išraiška arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,5 procento per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės arba 0,25 procento turto vertės.

Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

3. Pastabos

Pastaba Nr. 1. Nematerialusis turtas įstaigoje – tai programinė įranga, mokyklinės kompiuterinės programos, licencijos. Nematerialiojo turto balansinė vertė paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena sudaro 0,00 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį Gimnazija nematerialaus turto nepirko ir nenurašė.

Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per 2021 m. pateikta pagal 13-to standarto 1 priede nustatytą formą (pridedama).

Gimnazijos nematerialusis turtas yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas gimnazijos veikloje – programinė įranga, jos įsigijimo savikaina 1807,22 Eur.

Nebalansinėje sąskaitoje apskaitomas pagal panaudos sutartį gautas nematerialusis turtas. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nematerialaus turto valdomo pagal panaudos sutartis Gimnazija neturėjo.

Pastaba Nr. 2. Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 1206988,26 Eur. 2021 m. iš mokymo lėšų Gimnazija įsigijo kompiuterinės įrangos (3 stacionarus ir 2 nešiojamus kompiuterius) už 3792,14 Eur ir interaktyvios edukacinės grindys už 4199,00 Eur; iš ES struktūrinių fondų projekto „Kokybės krepšelis“ įsigyta kompiuterinės įrangos (nešiojamasis kompiuteris ir interaktyvus ekranas) už 2997,99 Eur bei įkrovimo dėžė planšetėms už 968,00 Eur. Savarankiškosioms funkcijoms įgyvendinimui iš Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos Gimnazija neatlygintinai gavo du nešiojamus kompiuterius, iki šiol valdomus pagal panaudos sutartį su Nacionaline švietimo agentūra, turto įsigijimo vertė – 1151,92 Eur, sukaupta nusidėvėjimo suma – 229,84 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį Gimnazijos buvo atliktas ankstesniųjų laikotarpių sumų koregavimas bei ilgalaikis materialusis turto grupių pergrupavimas: iš mašinos ir įrenginiai grupės į baldų ir biuro įrangos grupę (kompiuterinė įranga) perkeltos trys interaktyvios lentos, perkeltos turto įsigijimo savikaina – 6020,15 Eur, sukauptas nusidėvėjimas -3592,21 Eur, iš kito materialiojo turto

grupės į baldų ir biuro įrangos grupę (kompiuterinė įranga) perkelti trys projektoriai, jų įsigijimo savikaina – 2018,72 Eur, sukauptas nusidėvėjimas – 1615,16 Eur.

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal ilgalaikio materialiojo turto grupės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama pagal 12-to standarto 1 priede nustatytą formą (pridedama).

Gimnazijoje yra materialaus turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, jo įsigijimo savikaina – 49040,31 Eur:

baldai – 5046,11 Eur;

kompiuterinė įranga – 26543,88 Eur;

kita biuro įranga – 1355,14 Eur;

kitas ilgalaikis materialusis turtas – 16095,18 Eur.

Gimnazija turi turto perduoto pagal panaudos sutartį: Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazijai jos šiuo metu nuostatuose numatyta veiklai vykdyti perduota 438,73 kv. m ir 104,72 kv. m negyvenamąsias patalpas mokyklos pastate Vytauto g. 35, Šalčininkų m., patalpų įsigijimo savikaina – 169798,53 Eur; Šalčininkų r. Eišiškių Antonio Ratkevičiaus sporto mokyklai nuostatose numatyta veiklai vykdyti perduotos 313,40 kv. m negyvenamąsias patalpas mokyklos pastate naudotis pagal suderintą grafiką, patalpų įsigijimo savikaina – 97920,43 Eur

Gimnazija turi saugoti perimto turto. 2021 m. pagal „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ projektą gauti trys nešiojamieji kompiuteriai už 2098,14 Eur bei vaizdo fiksavimo sistema „Swivl“ robotas už 1072,06 Eur, turtas bus perduotas Gimnazijai valdyti patikėjimo teise 2022 m.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto, kuris nebenaudojamas mokyklos veikloje, nėra.

Ilgalaikio finansinio turto mokykla neturi.

Pastaba Nr. 3. Atsargos suskirstytos į grupes: medžiagos ir žaliavos bei ūkinis inventoriūs. 2021 m. gruodžio 31 d. Gimnazija neturėjo atsargų likučių. Per ataskaitinį laikotarpį įsigyta medžiagų už 4287,06 Eur, ūkinio inventoriaus už 32938,73 Eur; pagal vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose ES paramos programas nemokamai gauta maisto produktų už 690,31 Eur bei įpakavimo maišelių už 1,46 Eur.

Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal atsargų grupes pateikiama 8-to standarto 1 priede nustatyta forma (pridedama).

Inventoriūs, kuris atiduodamas naudojimui, iškeliamas į nebalansinę sąskaitą. Nebalansinėje sąskaitoje inventoriūs apskaitomas kiekiu ir suma kontrolės tikslais. 2021 m. perduota naudojimui inventoriaus už 32938,73 Eur, iš Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos į nebalansinę sąskaitą neatlygintinai gauta knygų ir už 120,42 Eur. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje ūkinio inventoriaus nebalansinėje sąskaitoje likutis – 255381,27 Eur.

Pagal panaudos sutartį valdomo trumpalaikio turto Gimnazija neturi.

Gimnazija turi trumpalaikio turto už 384,62 perimto saugojimui iš Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro Gimnazijos sveikatos kabinetui. 2021 m. Kauno technologijos universiteto Informacinių technologijų departamentas įgyvendinant projektą „Saugios elektroninės erdvės vaikams kūrimas“ laikinam naudojimui ir saugojimui perdavė maršrutizatorių už 59,63 Eur.

Pastaba Nr. 4. Išankstiniai apmokėjimai 2021 m. gruodžio 31 d. – 532,10 Eur išankstiniai apmokėjimai tiekėjams už prekes ir paslaugas. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje išankstiniai apmokėjimai padidėjo – 532,10 Eur (2020 m. išankstinių apmokėjimų nebuvo) dėl ateinančių laikotarpio sąnaudų padidėjimo. Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikiama 6-to standarto 6 priede nustatyta forma (pridedama).

Pastaba Nr. 5. Per vienus metus gautinos sumos – 53915,84 Eur, iš jų: sukauptos finansavimo pajamos iš valstybės biudžeto – 47155,65 Eur (2020 m. – 38025,31 Eur), iš savivaldybės biudžeto – 6743,12 Eur (2020 m. – 6343,11 Eur), kitos gautinos sumos – 17,07 Eur (VMI permokėtas gyventojų pajamų mokeskis). Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikiama 17-to standarto 7 priede nustatyta forma (pridedama).

Pastaba Nr. 6. Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 8857,11 Eur, iš jų: 1559,32 Eur - paramos lėšos, 7297,79 Eur – ES finansuojamo projekto „Kokybės krepšelis“ lėšos. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pinigų suma sumažėjo – 2028,53 Eur (2020 m. – 10885,64 Eur), dėl sumažėjusių projekto lėšų likučių. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus yra pateikiama 17-to standarto 8 priede nustatyta forma (pridedama).

Pastaba Nr. 7. Finansavimo sumos – 1216394,54 Eur. Reikšmingos finansavimo sumos pagal šaltinius ir paskirtį detalizuotos 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4-ame priede (pridedamas) bei 5-ame priede (pridedamas) pateikta informacija apie finansavimų sumų likučius.

2021 m. Gimnazija gavo 771,13 Eur paramos - piniginės lėšos pagal LR labdaros ir paramos įstatymą sudarančios pajamų mokesčio dalį iki 1,2 procento gyventojų pajamų mokesčio. Per ataskaitinį laikotarpį panaudota 632,66 Eur paramos, parama naudojama Gimnazijos nuostatuose numatytai veiklai vykdyti. Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą pateikiama 6-to standarto 7 priede nustatyta forma (pridedama) bei informacija apie paramos panaudojimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta 8 priede (pridedama).

Pastaba Nr. 8. Tiekėjams mokėtinos sumos – 68,12 Eur - skola už komunalines ir ryšių paslaugas. Palyginus su praeitais finansiniais metais tiekėjams mokėtinos sumos padidėjo 46,12 Eur (2020 m. – 22,00 Eur) dėl padidėjusių skolų už komunalines ir ryšių paslaugas.

Pastaba Nr. 9. Sukauptos mokėtinos sumos – 53830,65 Eur, iš jų: sukauptos atostoginių sąnaudos – 53026,72 Eur (2020 m. – 43712,59 Eur), sukauptos socialinio draudimo įmokų sąnaudos – 768,89 Eur (2020 m. – 633,83 Eur), kitos sukauptos sąnaudos (internetu paslaugos) – 35,04 Eur.

Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikiama 17-to standarto 12 priede nustatyta forma (pridedama), informacija apie išsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis – 13 priede nustatyta forma (pridedama).

Pastaba Nr. 10. Pagrindinės veiklos pajamos – 763512,53 Eur.

Finansavimo pajamos per ataskaitinį laikotarpį – 761879,75 Eur:

iš valstybės biudžeto – 532463,65 Eur;

iš savivaldybės biudžeto – 215141,53 Eur;

iš ES lėšų – 13344,26 Eur;

iš kitų finansavimo šaltinių – 930,31 Eur.

Pagrindinės veiklos kitos pajamos – 1632,78 Eur (2020 m. – 1507,56 Eur), iš jų: 43,44 Eur - pajamos už įmokas už brandos egzaminus, 1589,34 Eur - už patalpų naudojimo paslaugas: valgyklos nuoma – 525,50 Eur, klasių naudojimo paslaugos – 199,84 Eur, sporto salės naudojimo paslaugos - 864,00 Eur. Informacija apie kitas pajamas pateikta 10-to standarto 1 priede nustatyta forma (pridedama).

Pastaba Nr. 11. Pagrindinės veiklos sąnaudos – 763512,53 Eur: darbo užmokesčio ir socialinio draudimo – 591614,19 Eur, nusidėvėjimo ir amortizacijos – 23191,77 Eur, komunalinių paslaugų ir ryšių – 40194,55 Eur, komandiruočių – 34,00 Eur, transporto – 9429,56 Eur, kvalifikacijos kėlimo – 4119,82 Eur, paprastojo remonto - 24016,20 Eur, sunaudotų atsargų savikaina – 37372,54 Eur, kitų paslaugų – 33539,90 Eur. Informacija apie sąnaudas pateikta 25-to standarto priede „2021 m. informacija pagal veiklos segmentus“ (pridedama).

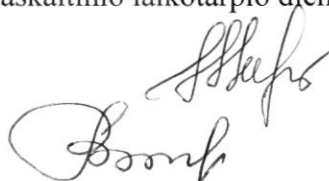
Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikta 24-to standarto priede nustatyta forma (pridedama).

Neapibrėžtųjų išsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto pokyčio per ataskaitinį laikotarpį nebuvo. Sprendimų dėl teisinių ginčų nėra.

Reikšmingų įvykių po paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos nėra.

Direktoriė

Švietimo įstaigų apskaitos skyriaus vedėja



Inga Marciševska

Regina Sitnikova

Igalakio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį

Ataskaitinis laikotarpis: 2021.01.01 - 2021.12.31
 091415943 - Šačiniškė "Santarvės" gimnazija
 Lentelė su pateiktomis duomenų valdymo taisyklėmis

Žemė	Pastatai				Infrastruktūra ir kiti statiniai	Nekilnojamoji kultūros vertybės	Maldos ir prekištiniai	Transporto priemonės	Kilnojamoji kultūros vertybės	Baldai ir biuro įrenginiai	Kitas ilgalaikis materialinis turas			Nebaigti statiniai	Išskaidyti apyvokiškai	Iš viso
	Gyvenamieji	Kiti	5	6							7	8	9			
1																
2																
2.1																
2.2																
3																
3.1																
3.2																
3.3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
10.1																
10.2																
10.3																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
18.1																
18.2																
18.3																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																
25.1																
25.2																
25.3																
26																
27																
28																
29																
30																

investicijos suma (8) + perėjimo
 investicijos suma (8) + perėjimo

Iš viso per laikotarpį šios kategorijos sukakusiųjų
 informaciniai pradžios įvesti reikšmė - 1,
 reikšmė - 2.

1

Pasirašymas

[Handwritten signature]

Pasirašo pildytojas ir mirusiųjų turto likimo vertis
 suma turi būti vedama su minuso ženklu

Neaukštinimo sumos ir jų padidėjimas turi būti vedamas
 su minuso ženklu

Neaukštinimo sumos ir jų padidėjimas turi būti vedamas su
 minuso ženklu

Pasirašo pildytojas ir mirusiųjų turto likimo vertis
 suma turi būti vedama su minuso ženklu

Aisargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį

Ataskaitinis laikotarpis 2021-01-01 - 2021-12-31
191415943 - Šakiškų "Santarvės" gimnazija
Lentelės pateikiamų duomenų valiuta: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai*	3	4	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		9	Iš viso
				5	6	7	8		
1	2								10
2	Aisargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		37.917,56						37.917,56
2.1	Išgirta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		37.225,79						37.225,79
2.2	Išgyto turto įsigijimo savikaina		691,77						691,77
3	Nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina								
3.1	Aisargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-37.917,56						-37.917,56
3.2	Parduota								
3.3	Perleista (paskirstyta)								
3.4	Sunaudota veikloje		-37.917,56						-37.917,56
4	Kiti nurašymai								
5	Pegrupavimai (+/-)								
6	Kiti pokyčiai (junginiai)								
7	Aisargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2+3+4+5)		0,00						0,00
8	Aisargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
9	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupto nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
10	Aisargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
11	Aisargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
11.1	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)								
11.2	Parduota								
11.3	Perleista (paskirstyta)								
11.4	Sunaudota veikloje								
12	Kiti nurašymai								
13	Nuvertėjimo pegrupavimai (+/-)								
14	Kiti pokyčiai (junginiai)								
15	Aisargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9+10+11+12+13)		0,00						0,00
16	Aisargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1+7)								

Parduoto, perduoto ir nurašyto turto įsigijimo savikainos suma turi būti vedama su minuso ženklu

Nuvertėjimo sumos ir jų padidėjimas turi būti vedamos su minuso ženklu

* Reikšmingos sumos turi būti papildomai paaiškintos aiškinausio rašto tekste.

I Pateikiau

Jeigu pateiktė visa lange reikalaujamą informaciją, prašome įvesti reikšmę – 1.
Jei neteiksite šios lentelės, prašome įvesti reikšmę – 2.

Informacija apie išankstinius apmokėjimus

Ataskaitinis laikotarpis 2021-01-01 - 2021-12-31
191415943 - Šalčininkų "Santarvės" gimnazija
Lentelėse pateikiamų duomenų valiuta: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	Kiti pokyčiai (jungimai)
1	2	3	4	5
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	532,10		
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	532,10		
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti			
1.2.1	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti iš valstybės biudžeto			
1.2.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti iš savivaldybės biudžeto			
1.2.3	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų			
1.2.4	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti iš kitų finansavimo šaltinių			
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai			
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai			
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams			
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai			
1.7	Ateinančių laikotarpių sanaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti			
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sanaudos			
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas			
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1+2)	532,10		

Jeigu pateikėte visą lange reikalaujamą informaciją, prašome įvesti reikšmę – 1.
Jei neteiksite šios lentelės, prašome įvesti reikšmę – 2.

Pateikiau

1

Informacija apie per vienus metus gautinas sumas

Ataskaitinis laikotarpis 2021-01-01 - 2021-12-31
191415943 – Šaltinėlių "Santarvės" gimnazija
Lentelės pateiktamų duomenų valiuta: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Praėjusio ataskaitinio laikotarpio paskutinė diena			Kiti pokyčiai (jungimai)
		3	4	5	6	7	8	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo sąvokama, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	53 915,84	53 915,84		44.368,42	44.368,42		
1.1	Gautinos finansavimo sumos							
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos							
1.2.1	Gautini mokesčiai							
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos							
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas							
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą							
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes							
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas							
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turą							
1.3.5	Kitos							
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turą, baudos ir kitos netesybos							
1.5	Suakauptos gautinos sumos	53 898,77	53 898,77		44 368,42	44 368,42		
1.5.1	Iš biudžeto	53 898,77	53 898,77		44 368,42	44 368,42		
1.5.2	Kitos							
1.6	Kitos gautinos sumos	17,07	17,07					
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje							
2.1	Gautinų mokesčių ir socialinių įmokų nuvertėjimas							
2.1.1	Gautinų mokesčių nuvertėjimas							
2.1.2	Gautinų socialinių įmokų nuvertėjimas							
2.2	Gautinų finansavimo sumų nuvertėjimas							
2.3	Gautinų sumų už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas nuvertėjimas							
2.4	Suakauptų gautinų sumų nuvertėjimas							
2.5	Kitų gautinų sumų nuvertėjimas							
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1+2)	53 915,84	53 915,84		44.368,42	44.368,42		

Jeigu pateiktė visą langę reikalaujamą informaciją, prašome įvesti reikšmę – 1.

Pateikiau

Jei neteiksite šios lentelės, prašome įvesti reikšmę – 2.

Nuvertėjimo sumos turi būti vedami su minuso ženklu

Finansavimo sumų likučiai

Ataskaitinis laikotarpis: 2021-01-01 - 2021-12-31
 Švietimo įstaiga: Šilutės miesto "Santaros" gimnazija
 Lentelės pateiktą turinį patvirtina valdymo taryba

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinis laikotarpis pradžioje			Ataskaitinis laikotarpis pabaigoje			Jungtiniai	
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	IS viso 5=3+4	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	IS viso 8=6+7	Finansavimo sumos (gautinos)	IS viso 11=9+10
1	IS valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7	9	10
1	IS savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		510.770,78	510.770,78		515.448,79	515.448,79		
2	IS Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gautama iš Europos Sąjungos, neskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		706.160,96	706.160,96		687.997,49	687.997,49		
3	IS kitų šaltinių		9.779,93	9.779,93		11.388,94	11.388,94		
4	IS viso		1.226.186,46	1.226.186,46		1.216.394,54	1.216.394,54		

Jeigu pateiktė visą lauge reikalingą informaciją, prašome įvesti reikšmę - 1.
 Jei neteikėte šios lentelės, prašome įvesti reikšmę - 2.

1 Pateiktas

Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą

Ataskaitinis laikotarpis: 2021-01-01 - 2021-12-31
 191415943 - Saldinukų "Santarvės" gimnazija
 Lentelės pateiktiamų duomenų valiuta: eurai

Eil. Nr.*	Gautos paramos teikėjas			Gautos paramos dalykas				Iš viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį**
	Paramos teikėjo, suteikusio paramą, pavadinimas	Kodas	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigų	Paslaugomis	Turto panauda**		
1	2	3	4	5	6	7	8=4+5+6+7	
1	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys							
1.1	Viešojo sektoriaus subjektai							
1.2	Ne viešojo sektoriaus subjektai							
2	Užsienio valstybių juridiniai asmenys							
3	Fiziniai asmenys*							
4	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X	771,13	X	X	X	771,13	
5	Anonimiškai	X						
6	Gauta iš paramos lėšų igyto turto	X						
7	Iš viso	X	771,13				771,13	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

* Fizinį asmenų duomenys neatskleidžiami.

** Jei panauda gautas:

- nekilnojamas turtas, nurodoma tokio ar panašaus nekilnojamojo turto nuomos rinkos kaina toje teritorijoje;

- kitas ilgalaikis materialusis turtas, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina, o jei tokio arba panašaus turto nuomos rinkos kainos nėra, — panaudos davėjo nurodyta metinė to turto nusidėvėjimo suma;

- ūkinis inventoriuz, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina.

*** Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansines atskaitomybes standarto „Finansinių ataskaitų atskleidžiamasis raštas“ 8 priedo lentelės 4 stulpelio nurodytų lėšų suma.

Jei gū pateiktė visą langę reikalaujamą informaciją, prašome įvesti reikšmę – 1.

Jei neteiksite šios lentelės, prašome įvesti reikšmę – 2.

I Pateikiau

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Informacija apie paramos panaudojimą per ataskaitinį laikotarpį

Ataskaitinis laikotarpis 2021-01-01 - 2021-12-31
 191415943 - Salcininkų "Santarvės" gimnazija
 Lentelės pateikiamų duomenų valuta: eurai

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Per ataskaitinį laikotarpį						Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
		Gautos*	Pergrupuoti į kitą paramos rūšį	Sumaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Perduota ne viešojo sektoriaus subjektams	Kiti pokyčiai (jungimai)	
1	Pinigais	4	5	6	7	8	9	10=3+4+5+6+7+8+9
1	Pinigais	771,13		-632,66				1.559,32
2	Turtu, išskyrus pinigus							
3	Paslaugomis							
4	Turto panauda							
3	Iš viso	771,13		-632,66				1.559,32

* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansines atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų arškinamasis raštas“ 7 priedo lentelės 8 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Jeigu pateiktė visą langą reikalaujamą informaciją, prašome įvesti reikšmę – 1.
 Jei neteiksite šios lentelės, prašome įvesti reikšmę – 2.

Pateikiau

1

Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas

Ataskaitinis laikotarpis 2021-01-01 - 2021-12-31
191415943 - Šaltinėškų "Santarvės" gimnazija
Lentelėje pateiktiamų duomenų valiuta: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Is viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Is viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai						
3	Tiekėjams mokėtinos sumos	68,12			22,00		
4	Suakauptos mokėtinos sumos	53.830,65			44.346,42		
4.1	Suakauptos finansavimo sąnaudoms						
4.2	Suakauptos atostoginių sąnaudoms	53.830,65			44.346,42		
4.3	Kitos suakauptos sąnaudoms						
4.4	Kitos suakauptos mokėtinos sumos						
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai						
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai						
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai						
5.2.1	Mokesčių, gautų avansu, sumos						
5.2.2	Socialinių įmokų, gautų avansu, sumos						
5.2.3	Kiti gauti išankstiniai apmokėjimai						
5.3	Kitos mokėtinos sumos						
6	Kai kurių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	53.898,77			44.368,42		

Jeigu pateiktė visa lange reikalaujamą informaciją, prašome įvesti reikšmę – 1.
Jei neteiksite šios lentelės, prašome įvesti reikšmę – 2.

Pateikiau

1




Informacija apie įsipareigojimų dalį (įskaitant finansinės nuomos(lizingo)įsipareigojimus) eurais ir užsienio valiutomis

Ataskaitinis laikotarpis 2021-01-01 - 2021-12-31

191415943 - Šalčininkų "Santarvės" gimnazija

Lentelėse pateikiamų duomenų valiuta: eurai

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Eurais	44.368,42	53.898,77
2	JAV doleriais		
3	Kitomis		
4	Iš viso	44.368,42	53.898,77

Jeigu pateikėte visą lange reikalaujamą informaciją, prašome įvesti reikšmę – 1.

Jei neteiksite šios lentelės, prašome įvesti reikšmę – 2.

1

Pateikiau

Pagrindinės veiklos kitų pajamų pateikimas žemesniojo ir aukštesniojo lygių VSS finans. ataskaitų aiškinamajame rašte*

Ataskaitinis laikotarpis 2021-01-01 - 2021-12-31
191415943 - Šaltinėnkų "Santarvės" gimnazija
Lentelėse pateikiamų duomenų valiuta: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai*	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjus ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos	1.632,78	1.507,56
1.1	Pajamos iš rinkliavų		
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3	Suteiktų paslaugų pajamos**	1.632,78	1.507,56
1.3.1	Suteiktų paslaugų, išskyrus nuoma, pajamos	43,44	130,32
1.3.2	Nuomos pajamos (pagrindinė veikla)	1.589,34	1.377,24
1.4	Kitos		
2	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos		
3	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	1.632,78	1.507,56

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Jeigu pateikėte visą lange reikalaujamą informaciją, prašome įvesti reikšmę – 1.

Jei neteiksite šios lentelės, prašome įvesti reikšmę – 2.

Pateikiau

1




Informacijos apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikimas aiškinamajame rašite

Ataskaitinis laikotarpis 2021-01-01 - 2021-12-31
191415943 - Šaltinėlių "Santarvės" gimnazija
Lentelės pateiktinųjų duomenų valuta: eurai

Darbo užmokesčio sąnaudos turi būti vedamos su minuso ženklu

Eil. Nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis						Praėjus ataskaitinis laikotarpis								
		Vidutinis darbuotojų skaičius*			Darbo užmokesčio sąnaudos			Vidutinis darbuotojų skaičius*			Darbo užmokesčio sąnaudos					
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			
1	Vakatybės politikai ir vakatybės pareigūnai															
2	Tiesėjai															
3	Vakatybės tarnautojai															
3.1	einamasis vadovaujamas pareigas															
3.2	patarėjai															
3.3	specialistai															
4	Kariai															
5	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotus darbo sutartis	60	-551,300,38	-11,297,08		-26,419,94	46	-502,257,30								-7,672,03
5.1	einamasis vadovaujamas pareigas	2,0	-50,012,01			-1,202,20	1,0	-18,771,98								
5.2	kiti darbuotojai	58,0	-501,288,37	-11,297,08		-25,217,74	45,0	-483,485,32								-7,672,03
6	Kiti	2,0	-2,457,00			-139,79	3,0	-39,662,83								
7	IS viso:	62	-553,757,38	-11,297,08		-26,559,73	49	-541,920,13								-7,672,03
8	IS jų socialinio draudimo sąnaudos	X	-8,534,94	-161,47		-361,85	X	-7,745,53								-109,65

* Apskaičiuojami vidutinį darbuotojų skaičių rekomenduojama taikyti Vidutinio metinio darbuotojų skaičiaus pagal sąrašą apskaičiavimo taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2002 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. 134 „Dėl Vidutinio metinio darbuotojų skaičiaus pagal sąrašą apskaičiavimo taisyklių patvirtinimo“

Jeigu pateiktė visą lange reikalaujamą informaciją, prašome įvesti reikšmę – 1.
Jei neteiksite šios lentelės, prašome įvesti reikšmę – 2.

Pateikiama

1