

ŠALČININKŲ „SANTARVĖS“ GIMNAZIJOS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

2022-2024 metais

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Vykdyimo laikas	Laukiami rezultatai
1.	Supažindinti Gimnazijos bendruomenę apie vykdomą korupcijos prevencijos programą.	Direktorė	Mokslo metų pradžioje	Bendruomenei suteikta informaciją apie vykdomą programą
2.	Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės, antikorupcinio ugdymo programos integravimo į mokomuosius dalykus ir klasės valandėles klausimais.	Direktorė	Pagal poreikį	Pagerės žinių kokybė apie korupcijos prevenciją
3.	Supažindinti darbuotojus su STT e. mokymo platforma https://emokymai.stt.lt/ . Savarankiškai kelti kvalifikaciją.	Direktorė	Kasmet	Darbuotojai savarankiškai kelia kvalifikaciją, plečia žinias, stiprina antikorupcinį sąmoningumą.
4.	Organizuoti Tarptautinės antikorupcijos dienos renginius mokykloje.	Direktorės pavaduotoja ugdymui, Soc. pedagogė, istorijos mokytoja	gruodžio mėn.	Ugdoma nepakanti korupcijai mokinių pilietinė pozicija antikorupcijos tema
5.	Rengti akcijas, debatus, projektus, konkursus ir kitus renginius antikorupcijos tema įtraukiant visą gimnazijos bendruomenę.	Klasių vadovai, soc. pedagogė, dalykų mokytojai	Mokslo metų eigoje	Ugdoma nepakanti korupcijai mokinių pilietinė pozicija antikorupcijos tema
6.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į pilietinio ugdymo, istorijos, ekonomikos ir verslumo, etikos mokomuosius dalykus ir klasių vadovų veiklą.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Kasmet	Ugdomos antikorupcinės nuostatos
7.	Kontroliuoti, ar laiku pateikiamos privačių interesų deklaracijos.	Direktorė	kasmet II ketvirtį	Kontroliuojami privatūs interesai
8.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorupcinio požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones. Sistemingai atnaujinti galiojančias taisykles ir tvarkas.	Direktorė	kasmet III ketvirtį	Apibrėžtos antikorupcinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybėse
9.	Gimnazijos bendruomenės informavimas apie mokyklos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą.	Direktorė	Kasmet	Informuojami bendruomenės nariai apie gimnazijos veiklą
10.	Viešai skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas, skaidriai vykdyti mokytojų, darbuotojų priėmimą ir atleidimą iš darbo, krūvių paskirstymą.	Direktorė	Pagal poreikį	Informacija skelbiama viešai
11.	Esant būtinybei papildyti Gimnazijos korupcijos prevencijos programą	Direktorė	Kasmet	Veiksminga korupcijos prevencijos programa
12.	Teisės aktų nustatyta tvarka interneto svetainėje skelbti informaciją apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus ir jų rezultatus.	Direktorė	Nuolat	Užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas, visuomenė informuota apie planuojamus ir įvykdytus pirkimus