

TVIRTINU
Gimnazijos direktorė

Inga Marciševska _____
2024 m. rugsėjo 2 d.

ŠALČININKŲ „SANTARVĖS“ GIMNAZIJA

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS

VEIKLOS PLANAS

2024-2025 M.M.

Šalčininkai
2024 m.

Vaiko gerovės komisijos prioritetinė veiklos sritys:

- ✓ Kurti saugią ir palankią mokymosi aplinką, orientuota į skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo(-si) ir mokymo(-si) sėkmę, gerą savijautą, pažangą.

Pagrindinis tikslas:

1. Teikti švietimo pagalbą vaikui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams), sprendžiant vaikų ugdymo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo klausimus.

Vaiko gerovės komisijos uždaviniai:

1. Teikti socialinę pedagoginę, informacinę, pedagoginę, psichologinę, specialiąją ir kitokią pagalbą gimnazijos bendruomenės nariams pagal turimas galimybes;
2. Vertinti gimnazijos ugdymosi aplinką, vaikų saugumą, analizuoti vaikų ugdymosi poreikius, problemas ir jų priežastis, nustatyti švietimo pagalbos priemonių kryptis ir teikimo formas;
3. Analizuoti teikiamos švietimo pagalbos veiksmingumą ir esant poreikiui koreguoti pagalbos teikimo veiksmų planą.
4. Atlikti pirminį mokinių ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo(si) procese, įvertinimą, taip pat organizuoti ir koordinuoti mokymo(si)/ugdymo(si), švietimo ir kitos pagalbos vaikui teikimą;
5. Teikti rekomendacijas mokytojams dėl ugdymo metodų ir darbo organizavimo su vaikais, kurių elgesys yra nepageidaujamas. Reikalui esant inicijuoti Vaiko gerovės komisijos posėdį, vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės skyrimą;
6. Vykdyti prevencinę veiklą bei sprendžiant vaikų ugdymo, elgesio, lankomumo, geros savijautos gimnazijoje ir kitus klausimus, bendradarbiauti su socialiniais partneriais bei kitomis gimnazijos savivaldos grupėmis;
7. Atsiradus krizinei situacijai, įvertinti krizės aplinkybes, parengti ir vykdyti krizės valdymo planą.

KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS*:

Eil. Nr.	Veikla	Laikas	Atsakingas asmuo, kiti dalyviai	Darbo forma
Gimnazijos vaiko gerovės komisijos planuojami posėdžiai/pasitarimai:				
1.	Vaiko gerovės komisijos veiklos plano 2024–2025 m. m. sudarymas.	Rugpjūtis-Rugsėjis	Vaiko gerovės komisijos nariai, Dalykų mokytojai	Aptarimas, plano sudarymas ir pateikimas administracijos tvirtinimui.
2.	1, 5 klasių mokinių, naujai atvykusių mokinių, SUP mokinių adaptacija Stebėjimas, pokalbiai su mokiniiais bei jų tėvais.	Po 2 mėn. nuo atvykimo	Vaiko gerovės komisija, Klasių vadovai	Stebėjimas, dokumentų analizė, pokalbiai su klasių vadovais ir dalykininkais, turimos socialinių partnerių informacijos rinkimas ir sisteminimas, veiklos planavimas ir organizavimas esant poreikiui.
3.	Švietimo pagalbos teikimo mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) poreikio aptarimas.	Per mokslo metus	Vaiko gerovės komisija, Klasių vadovai	Stebėjimas, dokumentų analizė, pokalbiai su klasių vadovais ir dalykininkais, turimos socialinių partnerių informacijos rinkimas ir sisteminimas, veiklos planavimas.
4.	Ugdymo ir mokymo proceso pritaikymas SUP mokiniams (pritaikytų/individualizuotų programų suderinimas su tėvais, aprobavimas, rekomendacijų teikimas ir kt.).	Kas pusmetį/trimestrą arba esant poreikiui	Vaiko gerovės komisijos nariai, Dalykų mokytojai	Informacijos rinkimas, sisteminimas, rekomendacijų teikimas gimnazijos bendruomenės nariams.
5.	Mokinio, kuriam skirtas mokymas namuose, pasiekimų ir pažangos aptarimas, švietimo pagalbos teikimas	Kas trimestrą arba esant poreikiui	Vaiko gerovės komisijos nariai, Dalykų mokytojai	Stebėjimas, pokalbiai su klasės vadove ir dalykininkais, pagalbos specialistais, informacijos rinkimas ir sisteminimas, veiklos planavimas ir organizavimas esant poreikiui.
6.	Bendri VGK posėdžiai su klasių vadovais, dalykų mokytojais, socialiniais	Pagal poreikį	Vaiko gerovės komisija	Posėdžiai, susitikimai, susirinkimai ir pan.

	partneriais, aptariant mokinių pažangą, iškilusias problemas bei planuojant pagalbos priemones.			
7.	Mokinių lankomumo, elgesio problemų ir kt. svarstymas V GK posėdžiuose. Pagalbos priemonių numatymas, planavimas, pagalbos teikimo proceso organizavimas. Pagal poreikį inicijavimas kreipimosi dėl vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės skyrimo.	Pagal poreikį	Vaiko gerovės komisija	Informacijos rinkimas, aptarimas, analizavimas, sisteminimas, veiksmų plano sudarymas ir kt.
8.	Pagalbos priemonių mokiniams, nesiekiantiems patenkinamo lygmens, stokojantiems mokymosi motyvacijos, turintiems elgesio, adaptacijos problemų, planavimas ir organizavimas.	Per mokslo metus	Vaiko gerovės komisija	Informacijos rinkimas, aptarimas, analizavimas, sisteminimas, veiksmų plano sudarymas ir kt.
9.	V GK veiklos ataskaita už 2024–2025 m. m.; Veiklos plano 2025–2026 m. m. projekto sudarymas.	Birželis	Vaiko gerovės komisija	Veiklos būdų, priemonių analizavimas, aptarimas, sisteminimas, veiklos numatymas ir kt.
Prevenčinė (intervencinė) veikla:				
10.	Smurto, patyčių, netinkamo elgesio, teisėtvarkos pažeidimų prevencija ir kt. Dalyvavimas prevenciniuose renginiuose (disleksijos savaitė, pasaulinės Dauno sindromos dienos minėjimas, Tolerancijos diena, Nerūkymo diena, Mėnuo be patyčių, Gegužė – mėnuo be smurto prieš vaikus ir t.t.).	Per mokslo metus	Gimnazijos bendruomenės nariai	Socialinių partnerių paskaitos/užsiėmimai; individualios ir grupinės konsultacijos, akcijos, diskusijos, prevencinių programų įgyvendinimas ir pan.
11.	Prevenciniai renginiai su policijos pareigūnais apie vaikų pareigas, teises ir	Per mokslo metus	Gimnazijos bendruomenės	Socialinių partnerių

	atsakomybes.		nariai	paskaitos/užsiėmimai; individualios ir grupinės konsultacijos, akcijos, diskusijos, prevencinių programų įgyvendinimas ir pan.
12.	Lektorių, gydytojų kvietimas mokiniams aktualiomis sveikatos temomis, paskaitos, diskusijos ir kt.	Per mokslo metus	Gimnazijos bendruomenės nariai	Socialinių partnerių paskaitos/užsiėmimai; individualios ir grupinės konsultacijos, akcijos, diskusijos, prevencinių programų įgyvendinimas ir pan.
Šviečiamoji veikla, kvalifikacijos tobulinimas:				
13.	Įvairios šviečiamosios ir mokomosios informacijos kaupimas, sisteminimas, rengimas ir sklaida.	Visus mokslo metus.	Vaiko gerovės komisija	Informacijos skelbimas informaciniuose stenduose, per el. dienyną, lankstinukų paruošimas ir kt.
14.	Komisijos narių kvalifikacijos kėlimas.	Nuolat	Vaiko gerovės komisijos nariai	Dalyvavimas įvairiose seminaruose, susitikimuose, paskaitose. Susipažinimas su naujais išleistais teisiniais dokumentais (jeigu yra), susijusia su vaiko gerovės komisija, d alinimasis gerąją patirtimi ir kt.
Specialusis ugdymas (is), mokymosi ir švietimo pagalba:				
15.	Sudaryti ir patvirtinti pagalbos gavėjų sąrašą, turinčių kalbos ir komunikacijos sutrikimus.	Rugsėjis	Logopedė S. Varonis	Informacijos surinkimas ir sisteminimas.
16.	Mokinių, turinčių specialiųjų poreikių, pritaikytų ir individualizuotų programų suderinimas.	Per mokslo metus	VGK nariai, dalykų mokytojai	Planų suderinimas ir patvirtinimas.
17.	SUP mokinių ugdymo proceso organizavimo aptarimas, dalijimasis	Kiekviena mėn.	Pagalbos specialistai,	Alternatyvios komunikacijos

	gerąją patirtimi.		mokinio padėjėjos, klasių vadovai, dalykų mokytojai	įvedimas, vizualinės dienotvarkės sudarymas ir kt.
18.	Pagal poreikį su tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu, atlikti pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo(si) procese, įvertinimą, taip pat organizuoti ir koordinuoti mokymo(si)/ugdymo(si), švietimo ir kitos pagalbos vaikui teikimą, pagal poreikį rekomenduoti tyrimui PPT.	Pagal poreikį	Vaiko gerovės komisija, klasių vadovai	Informacijos rinkimas, kaupimas, analizavimas, sisteminimas.
19.	Mokinių su specialiaisiais poreikiais pasiekimų stebėseną.	Per mokslo metus	Vaiko gerovės komisija	Informacijos nagrinėjimas, aptarimas, sisteminimas, rekomendacijų teikimas, pagalbos priemonių koregavimas ir kt.
20.	Medžiagos apie specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymo (-si) rezultatus rinkimas, analizavimas ir kaupimas.	Per mokslo metus	Klasių vadovas, mokytojai dalykininkai	Informacijos rinkimas, analizavimas ir sisteminimas, aptarimas su tėvais (globėjais, rūpintojais)
21.	Informacijos apie vaikus, kuriems reikalinga švietimo pagalba, rinkimas ir aptarimas. Švietimo pagalbos teikimo būdų numatymas.	Per mokslo metus	Vaiko gerovės komisija Klasių vadovai	Stebėjimas, dokumentų analizė, pokalbiai su klasių vadovais ir dalykininkais, turimos socialinių partnerių informacijos rinkimas ir sisteminimas.
22.	Pagalbos priemonių mokiniams, nesiekiantiems patenkinamo lygmens, stokojantiems mokymosi motyvacijos, turintiems elgesio, adaptacijos problemų, planavimas ir organizavimas. Rekomendacijų mokytojams, tėvams teikimas.	Visus mokslo metus.	Vaiko gerovės komisija	Tėvų įtraukimas į mokymosi procesą. Mokiniai pasieks geresnių akademinų rezultatų, padidins mokymosi motyvaciją, išmoks efektyviau valdyti savo elgesį.
23.	Parengti rekomendacijas su korekcinių pratimų kompleksais vaikų ugdymui namuose.	Visus mokslo metus.	Vaiko gerovės komisija	Mokinys tobulins fizinę ištvermę ir motorinius įgūdžius. Lavins socialinius ir emocinius įgūdžius ir pagerės pažinimo gebėjimai ir mokymosi motyvacija

Krizių valdymas:				
24.	Įvykus krizei gimnazijoje, vaiko gerovės komisija sušaukia neeilinį posėdį, parengia veiksmų planą, atsižvelgiant į krizinę situaciją.	Pagal poreikį	Gimnazijos administracija, Vaiko gerovės komisija	Priemonių įgyvendinimas pagal parengtą veiksmų planą.
Tiriamoji veikla:				
25.	Mokinių mokymuisi ir sveikatai palankių gyvensenos įpročių tyrimas.	11 mėn.	Vaiko gerovės komisija.	Poveikio plano sudarymas, įgyvendinimas, pakartotinis tyrimas ir rezultatų aptarimas

***PASTABA.** Atžvelgiant į organizuojamus renginius, skelbiamus projektų rašymo konkursus, seminarus, susitikimus ir kita veiklą, vaiko gerovės komisijos planas gali keistis.

Vaiko gerovės komisija:

Komisijos pirmininkė: Česlava Levanovič

Komisijos pirmininkės pavaduotoja: Maja Jaržinskienė

Sekretorė: Violeta Dovda

Nariai: pradinių klasių vyr. mokytoja Jadvyga Polonis, rusų kalbos vyr. mokytoja Svetlana Černiavskaja, pradinių klasių mokytoja Oksana Kondrackaja, vyr. logopedė Sviatlana Varonis, psichologė Ilona Miloš.