



ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL ŠALČININKŲ „SANTARVĖS“ GIMNAZIJOS 2024 METŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO

Nr.
Šalčininkai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 3 dalies 1 punktu ir 7 dalimi, 25 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 6 straipsnio 1 dalimi, remdamasis Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos 2024 m. gegužės 30 d. sprendimu Nr. T-(1.3 E)-291 „Dėl pavedimo Šalčininkų rajono savivaldybės merui vykdyti savivaldybės tarybos paprastajai kompetencijai priskirtą įgaliojimą“ bei atsižvelgdamas į Šalčininkų „Santarvės“ gimnazijos direktorės 2025 m. birželio 13 dienos prašymą Nr. V13-64 „Dėl Šalčininkų „Santarvės“ gimnazijos 2024 metų ataskaitų rinkinio patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Šalčininkų „Santarvės“ gimnazijos 2024 metų ataskaitų rinkinį: metų veiklos ataskaitą, finansinių ataskaitų rinkinį, biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį (pridedamas).

2. P a v e d u:

2.1. Šalčininkų „Santarvės“ gimnazijos vadovui šį ataskaitų rinkinį paskelbti įstaigos interneto svetainėje;

2.2. Šalčininkų rajono savivaldybės administracijai skelbti šį potvarkį Šalčininkų rajono savivaldybės interneto svetainėje.

Šis potvarkis gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Zdzislav Palevič

Aleksandra Sankovska, Švietimo ir sporto skyrius, tel.: (0 380) 30 175,
el. paštas: aleksandra.sankovska@salcininkai.lt

PATVIRTINTA
Šalčininkų r. savivaldybės mero
2025 m. birželio d.
potvarkiu Nr. MPV -

ŠALČININKŲ „SANTARVĖS“ GIMNAZIJOS 2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

Igyvendinant Šalčininkų „Santarvės“ gimnazijos (toliau tekste – gimnazija) 2022-2024 metų strateginio plano tikslą „Tobulinti ugdymo turinio kokybę, atsižvelgiant į mokinių asmeninius poreikius, siekiant kiekvieno mokinio individualios pažangos“ ir gimnazijos 2023-2024 m. m. veiklos plano tikslą „Plėtoti mokinių bendrąsias, būtinas aktyviam gyvenimui besikeičiančioje visuomenėje, kompetencijas, vykdant atnaujintų bendrųjų programų reikalavimus“, dėmesys skirtas ugdymo turinio individualizavimui ir diferencijavimui, įvertinant skirtingų mokinių gebėjimų ir interesų galimybes, aplinkos, atitinkančios mokinių poreikius ir interesus kūrimui.

Atlikus gimnazijos veiklos kokybės platųjį įsivertinimą, 2023-2024 mokslo metais tobulinimui buvo pasirinktas įsivertinimo rodiklis 3.2.1. „Mokymasis ne mokykloje“, raktinis žodis „Edukacinės išvykos“. Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė sudarė pasirinkto rodiklio veiklos tobulinimo planą. Vykdant planą atlikta mokytojų apklausa „Mokymasis be sienų“, kurios tikslas išsiaiškinti, kaip pasireiškia ugdymo organizavimo formų įvairovė gimnazijoje, kaip tikslingiau išnaudoti gimnazijos aplinką. Anketavimo rezultatai parodė, kad gimnazijos mokytojai domisi mokymosi ne mokykloje (gamtoje, kultūros įstaigose, įmonėse, valdžios institucijose ir kt.) galimybėmis. Analizuojant atsakymus, 50 proc. mokytojų teigia organizuojantys netradicines, integruotas pamokas, 27 proc. – ekskursijas. 58 proc. mokytojų mano, kad netradiciniai užsiėmimai už mokyklos ribų stiprina susidomėjimą mokomaisiais dalykais, 15 proc. – padeda geriau išmokti dalyką. 54 proc. gimnazijos mokytojų analizuoja ir aptaria mokinių mokymosi už mokyklos ribų poveikį metodinėse grupėse, tobulina taikomus būdus ir ieško naujų galimybių. 42 proc. mokytojų pastebėjo, kad vesdami pamokas kitoje mokymosi aplinkoje mokiniai aktyviau mokosi, domisi įvairiomis temomis. Siekdami pagerinti ugdymo kokybę, 42 proc. mokytojų naudoja skaitmeninio mokymo priemones bei savo sukurtas užduotis. Organizuodami veiklas kitose mokymosi aplinkose, 81 proc. mokytojų ne reguliariai, bet kartais, bendradarbiauja tarpusavyje, integruoja dalykų pamokas. Viena iš priemonių, numatant pasirinktos srities tobulinimą, buvo Kultūros paso teikiamų paslaugų išnaudojimas, kas leidžia mokiniams naudotis įvairiomis kultūros ir meno paslaugomis: lankytis spektakliuose, koncertuose, parodose, dalyvauti kitose pažintinėse bei edukacinėse kultūros veiklose. Per 2024 m. buvo panaudota 79 proc. skirtų lėšų (2023 m. - 69 proc.). Išanalizavus gimnazijos vidaus dokumentus (mokytojų ilgalaikius planus, metodinių grupių planus, mėnesių veiklos planus, gimnazijos direktoriaus įsakymus veiklos klausimais ir kt.) nustatyta, kad per 2024 m. net 71 proc. mokytojų, bendradarbiaujant su socialiniais partneriais, organizavo ne mažiau kaip vieną realaus pasaulio pažinimu pagrįstą užsiėmimą už gimnazijos ribų esančiose aplinkose (gamtoje, kultūros įstaigose, įmonėse, valdžios institucijose ir kt.). Birželio mėnesį organizuota klasės vadovo diena „Metų refleksija“, kas leido netradicinėje ugdymo aplinkoje ugdyti mokinių asmeninę, kūrybinę, socialinę kompetencijas, formuoti sveiką, saugią ir draugišką klasės aplinką, puoselėti bendradarbiavimo ir bendravimo kultūrą. Gimnazijos metodinės grupės, planuodamos grupių veiklą, planuose numatė bei organizavo ne mažiau kaip vieną netradicinį užsiėmimą. Organizuojant edukacines išvykas tikslingai ir efektyviai 2024 m. buvo išnaudotos krepšelio, projektų lėšos. Organizuota 13 edukacinių išvykų priešmokyklinio ugdymo grupės, 1-8, IG-IVG klasių mokiniams (Vilnius, Kaišiadorys, Anykščiai, Rumšiškės, Dieveniškės ir kt.). Rezultatai parodė, kad pamokos už mokyklos ribų skatina mokinių įsitraukimą, motyvaciją,

gerina mokymosi rezultatus, plečia mokinių akiratį, skatina savarankiškumą, atsakomybę bei ugdo gebėjimą teorines žinias taikyti praktikoje. Kita aplinka, netradiciniai pažinimo metodai skatina mokinių kūrybiškumą, prisideda prie kritiškai mąstančios bei pilietiškos asmenybės ugdymo, suteikia mokiniams galimybę įgyti įvairesnės patirties, būti mokomiems kitų žmonių ir susieti mokymąsi su savo interesais. Dalykų mokytojai analizuoja ir aptaria mokinių mokymosi už mokyklos ribų poveikį, tobulina taikomus būdus ir ieško naujų galimybių ugdymo(si) proceso gerinimui.

2024 m. kvalifikaciją kėlė 96 proc. mokytojų ir pagalbos specialistų, iš jų 62 proc. daugiau negu 5 dienas, kvalifikacijos kėlimo naudingumą kiekvienas mokytojas pateikė metinėje įsivertinimo ataskaitoje. 70 proc. mokytojų plėtė žinias apie įtraukų aplinkų kūrimą, 62 proc. mokytojų apie savo mokomąjį dalyką, 35 proc. - darbo su specialiuųjų poreikių mokiniams (SUP) ir įtraukiojo ugdymo klausimais, iš jų 3 mokytojai dalyvavo ilgalaikėje programoje, 45 proc. - gilino skaitmenines kompetencijas, 100 proc. pagalbos specialistų stiprino kompetencijas autistiškų vaikų socialinės integracijos srityje, 76 proc. mokytojų tobulino kompetencijas apie savivaldų mokymą, savarankišką ir sėkmingą asmenybės ugdymą, 52 proc. mokytojų dalyvavo mokymuose apie atnaujinto ugdymo turinio (UTA) įgyvendinimą mokykloje, 3 mokytojai dalyvavo ilgalaikėje programoje apie STEAM integraciją, 1 mokytoja ir pavaduotoja ugdymui tobulino kompetencijas apie STEAM veiklas stažuotėje užsienyje. Gimnazija dalyvavo Nacionalinės švietimo agentūros EdTech centro 4 organizuojamose konsultacijose apie skaitmeninių mokymo priemonių panaudojimą pamokose ir užsiėmimuose. Mokytojams ir pagalbos specialistams sudarytos galimybės dalyvauti grupinėse ir asmeniškai pasirinktose kvalifikacijos tobulinimo veiklose bei tobulinti kompetencijas savišvietos būdu.

Įgyvendinant veiklos plano tikslą „Plėtoti mokinių bendrąsias, būtinas aktyviam gyvenimui besikeičiančioje visuomenėje, kompetencijas, vykdant atnaujintų bendrųjų programų reikalavimus“ ir siekiant didesnio mokinių įsitraukimo į ugdymo procesą, sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui pasiekti asmeninės pažangos, mokytojai organizuoja diagnostines užduotis, patys kuria ir naudoja mokomąją medžiagą, atitinkančią skirtingus mokinių poreikius, sudaro individualius ugdymo planus, reguliariai teikia grįžtamąjį ryšį, organizuoja papildomas konsultacijas, į ugdymo turinį integruoja projektinius darbus, kūrybines užduotis ir praktines veiklas, informuoja tėvus apie mokinių pasiekimus ir pažangą. Mokiniai nuolat skatinami pamokose įsivertinti savo pažangą, analizuoti pasiekimus ir numatyti tolimesnius mokymo(si) žingsnius. Remiantis stebėtų pamokų protokolais, 45 proc. pamokose mokiniai turėjo galimybę pasirinkti įvairaus sunkumo užduotis. Atskirų dalykų asmeninę pažangą pagerino 28 proc. 5-8, I-II klasių mokinių.

Kuriant atitinkančią mokinių poreikius ir interesus mokymosi aplinką, mokytojai įgyvendindami ugdymo turinį pritaiko mokymosi erdves grupiniam ir individualiam darbui, kūrybinei veiklai, naudoja skirtingas mokymo priemones, interaktyvias lentas, edukacines programas ir interaktyvias mokymosi platformas. Gimnazijos erdvėse eksponuojami mokinių darbai, atnaujinti edukaciniai ir poilsio kampeliai su knygomis ir stalo žaidimais.

Metodinė veikla orientuota į ugdymo tobulinimą taikant savivaldaus ir aktyvaus mokymosi strategijas, orientuotas į kokybišką rezultatą, siekiama bendrauti ir bendradarbiauti su rajono gimnazijomis, kitomis institucijomis, siekiant kuo efektyvesnės pažangos. Buvo tęsiama gerosios patirties sklaida „Mokytojas-mokytojui“, vasario-kovo mėn. mokytojai aplankė ir aptarė 27 kolegų pamokas. Siekiant stiprinti bendrąsias, socialines ir bendradarbiavimo kompetencijas, ugdymą tyrinėjant 68 proc. mokytojų pravedė 71 ugdomąją veiklą (pamokos, užsiėmimai) kitoje mokymosi aplinkoje, iš jų 48 proc. pravedė daugiau nei po 3 veiklas, ir 47 integruotas pamokas su kitais dalykais. Siekiant geresnės ugdymo kokybės bendradarbiaujama su Jašiūnų pagrindine mokykla, 2024 m. vasario mėn. organizuotas metodinis užsiėmimas „Kompetencijomis grįstas ugdymas“, kurio metu vyko darbas grupėse ir dalijimasis gerąja patirtimi apie bendrųjų programų turiniu ugdomas kompetencijas, aktyviuosius metodus, refleksiją, išbandyta kūrybiškumo kompetencija praktiškai.

Mokinių pasiekimų gerinimo klausimai, laimėjimai ir problemos nuolat aptariami mokytojų tarybos, Vaiko gerovės komisijos (VGK) posėdžiuose, metodinėse grupėse ir klasių koncentrų susirinkimuose. Gimnazijos administracija stebėjo ir aptarė 43 pamokas pagal numatytus pamokos tobulinimo aspektus. Mokytojai stebėjo ir reflektavo su kolegomis 74 pamokas. 63 proc. mokytojų laikosi priimtų gimnazijoje susitarimų. Pravesti 8 Mokytojų tarybos posėdžiai, kuriuose buvo svarstomas mokinių ugdymo tobulinimas ir analizė.

Kiekvieno mokinio individuali pažanga ir pasiekimai aptariami su tėvais trišaliuose pokalbiuose, kuriuose 2024 m. dalyvavo 84 proc. mokinių tėvų.

2023-2024 mokslo metais gimnazijos pažangumas yra 98 proc. Aukštesniojo lygiu baigė 10 proc. mokinių, pagrindiniu – 30 proc., patenkinamu – 38 proc., slenkstiniu – 20 proc., 2 proc. mokinių nepasiekė patenkinamo lygio (be suaug. kl.). Visi mokiniai buvo perkelti į aukštesnę klasę. Palyginus su 2022-2023 m. m. rezultatais, aukštesniojo lygiu besimokančių mokinių procentas sumažėjo 2 proc., 14 proc. sumažėjo pagrindiniu lygiu besimokančių mokinių, 3 proc. padidėjo patenkinamu lygiu besimokančių mokinių, įvestas slenkstinis lygis. Mokinių lankomumo analizė rodo, kad 85 proc. visų praleistų pamokų yra pateisintos. Jaunesnėse klasėse lankomumas yra geresnis, pamokas praleidžia dažniausiai dėl ligos. Vyresnėse klasėse praleistų pamokų skaičius didėja. Pagrindinės nelankymo priežastys: ligos, kitos priežastys, mokiniai vėluoja į maršrutinį transportą ir kt. Už labai gerą mokymąsi mokiniai apdovanojami gimnazijos medaliais (2024 m. įteikta 13 medalių, 2023 m. - 14). Gabesni mokiniai skatinami dalyvauti olimpiadose, konkursuose, varžybose (dalyvavo 28 proc. mokinių, 2023 m. - 16 proc.). Rajono olimpiadose ir konkursuose gautos 7 prizinės vietos. Iš viso dalyvauta 28 konkursuose, mokinius ruošė 17 mokytojų.

Kad kiekvienas mokinys patirtų sėkmę ir įgytų kompetencijų, teikiama sisteminga mokymosi pagalba. Pagalbą mokiniams teikė socialinė pedagogė, logopedė, psichologė, klasių vadovai, dalykų mokytojai, mokytojų padėjėjai. Mokinių gebėjimams ir poreikiams tenkinti sudarytos sąlygos lankyti trumpalaikes visų dalykų konsultacijas bei pradinio ugdymo dalykų, lietuvių kalbos, gimtosios (rusų) kalbos, matematikos, fizikos, chemijos, IT dalykų ilgalaikes konsultacijas 1-8, I-IVG klasių mokiniams. Atsižvelgiant į I-IVG klasių mokinių poreikius (41 mok.), 100 proc. mokiniams sudarytos galimybės lankyti lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, gimtosios (rusų) kalbos modulius. SUP mokiniams pagalbą teikė 2 mokinio padėjėjos. Vienam mokiniui, atvykusiam iš Ukrainos, vyko mokymas namie pagal atskirai sudarytą tvarkaraštį, teikiama švietimo specialistų pagalba. 24 mokiniams teikiama logopedo pagalba. 21 mokiniui, atvykusiam iš Ukrainos, ugdymo organizavimo bei pagalbos teikimo procese, įvyko mažiausiai po 2 individualius pokalbius su mokinių tėvais dėl adaptacijos.

2024 m. NMPP dalyvavo 4 ir 8 klasių mokiniai. 4 klasėje pagrindinį matematikos pasiekimų lygį pasiekė 77,8 proc. mokinių (2023 m. – 80,0 proc.), skaitymo – 50,0 proc. mokinių (2023 m. taip pat). Patenkinamą matematikos pasiekimų lygį pasiekė 22,2 proc. mokinių (2023 m. – 20,0 proc.), skaitymo – 50,0 proc. (2023 m. taip pat). 4 klasėje aukštesniojo pasiekimo lygio bei nepatenkinamo pasiekimo lygio nepasiekė nei vienas mokinys. 8 klasėje matematikos pagrindinį pasiekimų lygį pasiekė 63,6 proc. mokinių, patenkinamą pasiekimų lygį – 36,4 proc. Lietuvių kalbos ir literatūros patikrinimo (skaitymas) aukštesnįjį pasiekimų lygį pasiekė vienas mokinys, kas sudaro 9,1 proc., pagrindinį pasiekimų lygį pasiekė 45,5 proc., patenkinamą pasiekimų lygį – 36,4 proc., nepasiekė patenkinamojo lygio 1 mokinys – 9,1 proc. Gimtosios kalbos (rusų) aukštesnįjį pasiekimų lygį pasiekė 60,0 proc. mokinių, pagrindinį pasiekimų lygį – 40,0 proc., patenkinamojo ir nepatenkinamojo pasiekimų lygio nepasiekė nei vienas mokinys.

2023-2024 m. m. gimnazijoje mokėsi 23 abiturientai, iš jų 11 mokinių mokėsi suaugusiųjų klasėje. Lietuvių kalbos ir literatūros mokyklinį brandos egzaminą pasirinko 21 mokinys, 2 kandidatams neleista laikyti egzamino, kadangi neišlaikė lietuvių kalbos ir literatūros įskaitos. Gimtosios (rusų) kalbos mokyklinį egzaminą laikė visi 23 kandidatai. Valstybinį lietuvių kalbos ir literatūros egzaminą pasirinko 2 mokiniai. Valstybinį matematikos egzaminą laikyti pasirinko 2 mokiniai, anglų kalbos VBE – 2 mokiniai, biologijos VBE – 1 mokinys, fizikos VBE – 1 mokinys

ir informacinių technologijų VBE – 1 mokinys. Lyginant lietuvių kalbos ir literatūros MBE rezultatų vidurkį bei gimtosios (rusų) kalbos MBE rezultatų vidurkį nuo 2022 m., pastebima, kad skaičius keičiasi, tiek dieninėje, tiek suaugusiųjų grupėje. Lietuvių kalbos ir literatūros dieninėje klasėje rezultatų vidurkis - 4,2 (2022 m.), 4,5 (2023 m.), 4,9 (2024 m.), suaugusiųjų – 5,0 (2022 m.), 6,2 (2023 m.). Gimtosios (rusų) kalbos rezultatų vidurkis dieninėje klasėje – 6,8 (2022 m.), 8,9 (2023 m.), 6,1 (2024 m.), suaugusiųjų – 6,0 (2022 m.), - (2023 m.), 4,6 (2024 m.). Brandos atestatus gavo 20 abiturientų, kas sudaro 83 proc. (11 - IVG, 9 – IVGs klasės mokiniai), mokymosi pasiekimų pažymėjimus – 4 abiturientai, kas sudaro 17 proc. (2 – IVG klasės, 2 – IVGs klasės mokiniai).

8 proc. abiturientų tęsia mokymąsi aukštosiose mokyklose (universitetuose ir kolegijose), 77 proc. – profesinėse mokyklose, 15 proc. – dirba.

Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus gavo 9 mokiniai, 7 mokiniai tęsia mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą. Į IIIG klasę mokyti pagal vidurinio ugdymo programą 5 mokiniai atvyko iš Jasiūnų pagrindinės mokyklos. 2024 m. pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Vilniaus Verslo ir svetingumo profesinės karjeros centru ir IIIG klasės mokiniai turi galimybę išbandyti profesiją (konditerio) besimokydami gimnazijoje. Gimnazija užtikrina mokinių pavėžėjimą į centrą.

Igyvendinant strateginį tikslą „Stiprinti bendradarbiavimo kultūrą, gerinti bendruomenės narių tarpusavio santykius ir savijautą gimnazijoje“ ir gimnazijos veiklos plano tikslą „Stiprinti bendradarbiavimo kultūrą“ vykdomos sveikatos ugdymo, žmogaus saugos, rengimo šeimai ir lytiškumo, sveikos gyvensenos, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos, kurios integruojamos į dalykų programas ir į klasių vadovų veiklą, formuojami higienos įgūdžiai ir ugdomas atsakingumas asmeninei sveikatai. Socialinio emocinio ugdymo gerinimas, atsparumas neigiamoms įtakoms, sunkumams ugdomas įgyvendinant ilgalaikę prevencinę programą „Savu keliu“, kurioje dalyvauja visi mokiniai.

Organizuoti 4 susitikimai su Šalčininkų rajono policijos komisariato bendruomenės pareigūne dėl nepilnamečių teisinės atsakomybės (5, 6, 7, 8, IG, IIG kl.), su Jaunimo linijos savanore, organizuojant paskaitą mokiniams tema „Sunku būna visiems - kaip įveikti dideles ir mažas krizes“, su Dingusių žmonių šeimų paramos centro atstove mokymai pagal Cesagram projektines veiklas (atstovai iš įvairių klasių), su VSAT Varėnos pasienio rinktinės bendruomenės pareigūne, kuri pravedė prevencinę paskaitą mokiniams tema „Nepilnamečių įtraukimas į nusikalstamas veikas“ (I-IIG klasių mokiniai), mokiniai dalyvavo paskaitoje apie psichoaktyvias medžiagas, kurias pravedė Respublikinės Vilniaus universitetinės ligoninės klinikinės toksikologijos gydytojas, su Šalčininkų regioninio karo prievolės ir komplektavimo tarnyba. Dėmesys gimnazijoje yra skiriamas pilietiškumo ugdymui, vyko 6 renginiai, 5 konkursai ir viktorinos, 5 iniciatyvos ir akcijos, 2 susitikimai, kurie skatino mokinius būti aktyviais, informuotais ir atsakingais piliečiais, galinčiais priimti atsakomybę už save ir savo bendruomenę, gerbti kitus asmenis, pripažinti teisę būti kitokiems, ugdomas geranoriškumas.

Vykdant švietimą, susijusį su įtraukiuoju ugdymu, ugdamant tolerantiškumo įgūdžius, siekiant atkreipti mokinių dėmesį į žmonių įvairovę ir atskleisti įvairovės privalumus, buvo organizuoti užsiėmimai skirti Pasaulinės autizmo supratimo ir Pasaulinės žmonių su Dauno sindromu dienoms paminėti.

Didinant emocinį mokinių raštingumą, gimnazijos psichologė organizavo viktoriną, skirtą Pasaulinei psichikos sveikatos dienai paminėti, kurios metu mokiniai gebėjo atpažinti bei įvardinti įvairias emocijas, kylančias tam tikrose situacijose, siekiant pozityvaus mąstymo formavimo, 6 kl. organizuotas „Pozityvaus mąstymo formavimo mėnuo“, pravedė 22 užsiėmimus, kurių metu mokiniai lavino dėmesingumą, atmintį, mąstymą, klasifikavo pojūčius, ugdė komunikacijos įgūdžius, tolerantišką požiūrį, empatiją, mokėsi atpažinti emocijas.

67 proc. mokinių lavina savo gabumus dalyvaudami neformaliajame švietime, iš jų 39 proc. mok. lanko 1 būrelį, 61 proc. mok. – 2 ir daugiau. Dalyvavimas būreliuose skatina mokinių saviraišką, padeda atsiskleisti kaip asmenybėms.

Sėkmingai įvykdyti 28 trumpalaikiai gimnazijos, 1 savivaldybės, 2 nacionaliniai, 1 tarptautinis projektai, kurie gerino mokinių tarpusavio bendravimą ir bendradarbiavimą su kitomis Lietuvos ir užsienio mokyklomis, skatino dalyvauti bendrose veiklose, plėtė akiratį, ugdė pilietiškumą. Projektuose dalyvavo 76 proc. 1-8, I-IV gimn. klasių mokinių.

Siekiant padėti mokiniams apsispręsti dėl savo profesinės ateities ir tolimesnio gyvenimo kelio, geriau save pažinti, organizuota Karjeros savaitė, kurios metu 58 proc. mokytojų integravo UK temas į pamokų turinį, iš viso praveista 43 pamokos, 5 klasės valandėlės, organizuotos 3 išvykos į skirtingus darbo sektorius, kurių atstovai supažindino mokinius su savo profesijomis, 2 paskaitos su Varėnos pasienio rinktinės bendruomenės pareigūne, 1 diskusija su Šalčininkų šv. Apaštalo Petro parapijos klebonu ir Šalčininkų stačiatikių šv. Tichono parapijos dvasininku, vyko mokinių apklausa „Moksleivių interesų kortelė“, konkursas apie profesijas. Kiekvienas 5-8, I-IV gimn. kl. mokinys gavo minimaliai po 1 individualią karjeros planavimo konsultaciją, dauguma 5-8 kl. mokinių gavo po 1 grupinę karjeros planavimo konsultaciją. Vyko mokinių apklausa, kuri padėjo išsiaiškinti mokinių požiūrį į gimnazijos teikiamų paslaugų informatyvumą ir efektyvumą. Karjeros specialistas organizavo 6 išvykas ir pažintinius vizitus į įstaigas, įmones, organizacijas, 24 klasių valandėles, 8 susitikimus.

Vyko 11 Vaiko gerovės komisijos posėdžių, kuriuose aptarti ir planuota socialinė pedagoginė ir kita reikalinga pagalba mokiniams ir jų įstatyminiams atstovams (informacijos rinkimas, aptarimas, rekomendacijų teikimas gimnazijos bendruomenės nariams, mokinių padėjėjų darbo planavimas ir organizavimas, pritaikytų ir individualizuotų programų sudarymo kuravimas, pirminiam ir pakartotiniam vertinimui dokumentų paruošimas, namų mokymas, darbo vietų organizavimas ir kt.), SUP mokinių, ugdomų namie, naujai atvykusių mokinių mokymosi pažanga, mokinių ukrainiečių ir kitų užsieniečių adaptacija gimnazijoje. Vaiko gerovės komisija koordinavo švietimo programų pritaikymą/individualizavimą 10 mokinių. Sprendžiant mokinių lankomumo, ugdymo, mokymo ir kitus sunkumus, visus mokslo metus buvo bendradarbiauta su Šalčininkų socialinių paslaugų centro atsakingomis darbuotojomis, Šalčininkų šeimos ir vaiko gerovės centro, VTAT, Lietuvos policijos darbuotojais ir kt. Visus mokslo metus gimnazijoje buvo teikiama socialinio pedagogo pagalba (individualios ir grupinės konsultacijos, užsiėmimai, minėjimai, bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, dalyvavimas konkursuose ir kt.). Taip pat įvairiais prevenciniais klausimais, susijusiais su sveikata, žalingais įpročiais, švietimą įgyvendino visuomenės sveikatos specialistė, vykdanči sveikatos priežiūrą mokykloje. Mokslo metų eigoje mokinių padėjėjai teikė pagalbą pedagogams organizuodami mokinių ugdymą ir mokymą. Visi komisijos nariai kėlė savo kvalifikaciją įvairiuose seminaruose/mokymuose, domėjosi specialiuųjų poreikių vaikų ugdymo naujovėmis, nagrinėjo įstatyminę bazę, rekomendacijas ir kt.

Mokinių tarybos nariai, organizuodami ir patys dalyvaudami įvairiose veiklose, stengėsi prisidėti prie smagios ir darbinės atmosferos kūrimo gimnazijoje. Savo pavyzdžiu siekė paskatinti kitus aktyviau įsitraukti į įvairias akcijas ir veiklas, būti aktyviais gimnazijos bendruomenės nariais. Iš viso gimnazijoje organizavo 7 renginius, palaikė ir dalyvavo kitų organizacijų akcijose ir konkursuose, puošė gimnazijos erdves. Atliko 2 apklausas dėl žieminės gimnazijos uniformos ir dviračių stovėjimo aikštelės įrengimo gimnazijos teritorijoje. Palaikant mokinių iniciatyvą ir siekiant skatinti tvarų judumą ir aktyvų mokinių gyvenimo būdą įrengti 10 vietų dviračiams ir 6 vietų paspirtukams stovai. Bendradarbiaujant su gimnazijos taryba pasirinktas uniformos modelis.

Gimnazija puošiama mokinių darbais, atsižvelgiant į valstybines ir kalendorines šventes, organizuojami tradiciniai kultūriniai renginiai. Ugdytiniai dalyvauja rajono kultūriniame gyvenime. Mokytojai aprūpinti šiuolaikinėmis organizacinėmis ir mokymo priemonėmis, kurios padeda mokytojams optimizuoti pasirengimą mokymo procesui ir jį organizuoti. Atnaujinta skaitmeninė bazė, įsigyti 4 interaktyvūs ekranai, kompiuteriai, spausdintuvai. Mokymo priemonės nupirktos į dailės, technologijų, muzikos, biologijos, chemijos, priešmokyklinio ugdymo grupę, į pradinio ugdymo kabinetus, atnaujintas sporto inventorių. Vadovėlių fondas papildytas naujais vadovėliais iš mokymo lėšų ir pagal projektą „Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas“.

2-ojo VSAFAS „Finansinės būklės ataskaita“
2 priedas

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

191415943 Vytauto g. 35, LT-17106 Šaltinėinkai
(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą, kodas, adresas)
ŠALTININKŲ "SANTARVĖS" GIMNAZIJA
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024 m. gruodžio 31 d. DUOMENIS

2025-02-07 Nr.
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų

Eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		1170907,86	1183036,91
I.	Nematerialusis turtas	P03	14,40	21,12
I.1	Plėtos darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		14,40	21,12
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	1170893,46	1183015,79
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		1087291,55	1107765,47
II.3	Infrastruktūros statiniai			
II.4	Kiti statiniai			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		14806,26	18884,61
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		68795,65	56365,71
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai ištekliai			
V.	Kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		99236,18	82868,96
I.	Atsargos	P08	29,85	0,00
I.1	Strateginės ir nelinečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		29,85	
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai	P09	2532,28	1655,13
III.	Per vienus metus gautinos sumos	P10	95081,87	79292,60
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas			
III.5	Sukauptos gautinos sumos		95081,87	79292,60
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	1592,18	1921,23
	IŠ VISO TURTO:		1270144,04	1265905,87
D.	FINANSAVIMO SUMOS	P12	1175062,17	1186613,27
I.	Iš valstybės biudžeto		535784,55	531670,06
II.	Iš savivaldybės biudžeto		635728,45	650633,81
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		1920,45	2947,24
IV.	Iš kitų šaltinių		1628,72	1362,16
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI		95081,87	79588,00
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		0,00	0,00
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjimai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	P17	95081,87	79588,00
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjimai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinų sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinų sumos į biudžetus ir fondus		0,00	0,00
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinų sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinų socialinės įmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinų sumos			0,01
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinų sumos		95081,87	79213,59
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			374,40
F.	GRYNASIS TURTAS	P18	0,00	-295,40
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai		0,00	0,00
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		0,00	-295,40
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		295,40	564,18
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		-295,40	-859,58
G.	MAŽUMOŠ DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		1270144,04	1265905,87

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Inga Marciševska
(vardas, pavardė)

Švietimo įstaigų apskaitos skyriaus vedėja
(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Regina Sitnikova
(vardas, pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus,
veiklos rezultatų ataskaitos forma)

ŠALČININKŲ "SANTARVĖS" GIMNAZIJA

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

191415943 Vytauto g. 35, LT-17106 Šalčininkai

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2024 m. gruodžio 31 d. DUOMENIS

2025 m. vasario 7 d.
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		1.220.163,65	1.044.037,64
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		1.215.485,90	1.041.958,64
I.1.	Iš valstybės biudžeto		930.058,93	755.536,76
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		274.640,20	277.147,11
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		7.402,13	7.099,99
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		3.384,64	2.174,78
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS	P21	4.677,75	2.079,00
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		4.677,75	2.079,00
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	P22, P02	1.219.868,25	1.043.445,34
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		998.736,54	813.122,94
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		39.543,61	35.932,04
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		44.223,12	44.462,31
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		26,50	
V.	TRANSPORTO		19.463,57	
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		3.386,49	2.839,99
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		8.651,94	24.958,48
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		64.685,05	60.020,22
X.	SOCIALINIŲ ĮŠMOKŲ		600,00	900,00
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		40.551,43	61.209,36
XIV.	KITOS			
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		295,40	592,30
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		0,00	-6,88
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	P21	775,44	783,40
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS		775,44	790,28
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS	P23		-21,24
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		295,40	564,18
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		295,40	564,18
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Inga Marčiševska
(parašas) (vardas ir pavardė)

Švietimo įstaigų apskaitos skyriaus vedėja
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

Regina Sitnikova
(parašas) (vardas ir pavardė)

Grynojo turto pokyčių ataskaita

Ataskaitinis laikotarpis 2024-01-01 - 2024-12-31
191415943 - Šalčininkų "Santarvės" gimnazija
Lentelėse pateikiamų duomenų valiuta: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Iš viso
		Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Likutis užpraejusio laikotarpio paskutinę dieną					-859,58	-859,58
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka	X		X			
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka	X		X			
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos	X			X		
5	Kiti sudaryti rezervai	X	X		X		
6	Kiti panaudoti rezervai	X	X		X		
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X			
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas	X	X	X		564,18	564,18
9	Kiti pokyčiai (jungimai)						
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną					-295,40	-295,40
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka	X	+	X	+		
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka	X	-	X	+		
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos	X	+		X	+	
14	Kiti sudaryti rezervai	X	X	+	X	+	
15	Kiti panaudoti rezervai	X	X	-	X	+	
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos	+	X	X	+		
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas	X	X	X		295,40	295,40
18	Kiti pokyčiai (jungimai)						
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną					0,00	0,00

Jeigu pateikėte visą lange reikalaujamą informaciją, prašome įvesti reikšmę – 1.

1

Pateikiau

Tikrosios vertės sumažėjimo sumas reikia vesti su minuso ženklu.
Sumažėjimo sumas reikia vesti su minuso ženklu.

Sumažėjimo sumas reikia vesti su minuso ženklu.
Nuostolis yra parodomas su minuso ženklu.

Pinigų srautų ataskaita

Ataskaitinis laikotarpis 2024-01-01 - 2024-12-31
191415943 - Šačkininkų "Santarvės" gimnazija
Lentelėse pateikiamu duomeniu valiuta: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
		Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI	-329,05	0,00	-329,05	491,85	0,00	491,85
I	Iplaukos	1.181.346,60	0,00	1.181.346,60	1.010.652,50	2.836,82	1.013.489,32
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:	1.163.207,43	0,00	1.163.207,43	993.376,83	2.836,82	996.213,65
I.1.1	Iš valstybės biudžeto	894.051,00	0,00	894.051,00	725.663,18	1.633,96	727.297,14
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto	258.967,20	0,00	258.967,20	259.860,10	0,00	259.860,10
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų	6.375,34	0,00	6.375,34	6.867,00	0,00	6.867,00
I.1.4	Iš kitų šaltinių	3.813,89	0,00	3.813,89	986,55	1.202,86	2.189,41
I.2	Iš mokesčių						
I.3	Iš socialinių įmokų						
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkejų	5.453,19	0,00	5.453,19	2.862,40	0,00	2.862,40
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto	5.532,19	0,00	5.532,19	2.838,68	0,00	2.838,68
I.6	Gautos palikanos						
I.7	Kitos įplaukos	7.153,79	0,00	7.153,79	11.574,59	0,00	11.574,59
II	Pervestos lėšos	-9.659,68	0,00	-9.659,68	-5.509,21	0,00	-5.509,21
II.1	I valstybės biudžetą						
II.2	I savivaldybių biudžetus	-5.453,19	0,00	-5.453,19	-2.862,40	0,00	-2.862,40
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms						
II.4	I kitus išteklių fondus						
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams	-4.206,49	0,00	-4.206,49	-2.646,81	0,00	-2.646,81
II.6	Kitiems subjektams						
III	Išmokos	-1.172.015,97	0,00	-1.172.015,97	-1.004.651,44	-2.836,82	-1.007.488,26
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	-982.928,60	0,00	-982.928,60	-801.546,24	-2.686,52	-804.232,76
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių	-58.420,40	0,00	-58.420,40	-56.259,56	0,00	-56.259,56
III.3	Komandiruočių	-24,50	0,00	-24,50			
III.4	Transporto	-8.840,75	0,00	-8.840,75			
III.5	Kvalifikacijos kėlimo	-3.471,49	0,00	-3.471,49	-2.839,99	0,00	-2.839,99
III.6	Paprastojo remonto ir eksploataavimo	-9.921,53	0,00	-9.921,53	-24.958,48	0,00	-24.958,48
III.7	Atsargų įsigijimo	-66.255,73	0,00	-66.255,73	-59.492,85	-150,30	-59.643,15
III.8	Socialinių išmokų	-600,00	0,00	-600,00	-900,00	0,00	-900,00
III.9	Nuomos						
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo	-41.552,97	0,00	-41.552,97	-58.654,32	0,00	-58.654,32
III.11	Sumokėtos palikanos						
III.12	Kitos išmokos						
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI	-24.999,87	0,00	-24.999,87	-32.750,34	0,00	-32.750,34
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas	-24.999,87	0,00	-24.999,87	-32.750,34	0,00	-32.750,34
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas						
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas						
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas						
V	Terminuotųjų indelių (padidėjimas) sumažėjimas						
VI	Gauti dividendai						
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai						
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI	24.999,87	0,00	24.999,87	32.750,34	0,00	32.750,34
I	Iplaukos iš gautų paskolų						
II	Gautų paskolų grąžinimas						
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokejimas						
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniams turtui įsigyti	24.999,87	0,00	24.999,87	32.750,34	0,00	32.750,34
IV.1	Iš valstybės biudžeto	24.999,87	0,00	24.999,87	32.750,34	0,00	32.750,34
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto						
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų						
IV.4	Iš kitų šaltinių						
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniams turtui įsigyti						
VI	Gauti dalininko įnašai						
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai						
D	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKIVALENTŲ LIKUČIUI				-21,24	0,00	-21,24
I	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)	-329,05	0,00	-329,05	470,61	0,00	470,61
II	Pinigiai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje	1.921,23		1.921,23	1.450,62		1.450,62
III	Pinigiai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	1.592,18		1.592,18	1.921,23		1.921,23

Jeigu pateikėte visą lange reikalaujamą informaciją, prašome įvesti reikšmę – 1.

1Pateikiau

ŠALČININKŲ „SANTARVĖS“ GIMNAZIJA

Įmonės kodas 191415943
Vytauto g. 35, LT-17106 Šalčininkai, Šalčininkų raj.

FINANSINIŲ ATASKAITŲ 2024 M. GRUODŽIO 31 D.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Šalčininkai
2025 m. vasario 7 d.

I. Bendroji dalis

Šalčininkų „Santarvės“ gimnazija (toliau - Gimnazija), įregistruota Juridinių asmenų registre kaip Savivaldybės biudžetinė įstaiga 1997 m. balandžio 25 d., įmonės kodas 191415943.

Gimnazijos adresas: Šalčininkų r. savivaldybė, LT-17106 Šalčininkai, Vytauto g. 35.

Gimnazija įsteigta 1983 m., buvęs pavadinimas - Šalčininkų „Santarvės“ vidurinė mokykla. Po vidurinio ugdymo programos akreditacijos, 2015 m. liepos 2 d. Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-147, mokyklos pavadinimas buvo pakeistas į Šalčininkų „Santarvės“ gimnaziją, patvirtinti nauji nuostatai.

Šalčininkų „Santarvės“ gimnazija – biudžetinė įstaiga. Gimnazijos savininkas – Šalčininkų rajono savivaldybė. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šalčininkų rajono savivaldybės taryba.

Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas; kitos švietimo veiklos rūšys: priešmokyklinis, pradinis ir pagrindinis ugdymas, suaugusiųjų vidurinis ugdymas; kultūrinis, sportinis ir rekreacinis švietimas; ne švietimo veiklos rūšys: nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas, maitinimo paslaugos, vaikų poilsio stovyklų veikla.

Gimnazijoje taikomos grupinio ir pavienio mokymo formos. Mokymo kalba – rusų kalba.

Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu ir valstybės herbu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką. Sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.

Gimnazija turi paramos gavėjo statusą suteiktą nuo 2004 m. kovo 9 d., gauna paramos lėšas ir jas apskaito Kitų lėšų sąskaitoje.

Gimnazija neturi filialų ar kitų struktūrinių padalinių.

Šalčininkų „Santarvės“ gimnazija neturi kontroliuojamų arba asocijuotųjų subjektų.

2024 metais vidutinis darbuotojų skaičius - 55, patvirtinti 50,2 etatai, iš jų: 36,2 pedagoginių darbuotojų ir 14 techninio personalo.

Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas už pilnus 2024 biudžetinius metus.

II. Apskaitos politika

Šalčininkų „Santarvės“ gimnazijos parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau — VSAFAS).

Šalčininkų „Santarvės“ gimnazijos finansinė atskaitomybė organizuojama ir finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei taiko Gimnazijos patvirtintą apskaitos politiką.

Gimnazijos apskaitai tvarkyti naudojama finansų ir apskaitos valdymo informacinė sistema Labbis IV, kuri pritaikyta apskaitai tvarkyti pagal VSAFAS reikalavimus, darbo užmokesčio apskaitos programa „VIRA 3DU“ ir mokytojų tarifikacijos programa „VIRA 3TAR“.

Gimnazijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis atskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Apskaitos politikos, parengtos pagal VSAFAS, taikymas užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus.

Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, tam tikroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams atvaizduoti, vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

Apskaitos politikoje aprašyta ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų registravimo tvarka užtikrina, kad finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra: svarbi vartotojų sprendimams priimti; teisingai parodo įstaigos finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus; parodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą.

Apskaitos politika keičiama tik vadovaujantis 7-uoju VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Per ataskaitinius finansinius metus apskaitos politikos bei apskaitinių įverčių keitimo nebuvo.

Gimnazijos apskaitoje registruojamas tik jos nuosavybės teise įsigytas, patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ir savivaldybių turtas, finansavimo sumos ir išipareigojimai, pajamos ir sąnaudos. Turtas, valdomas ir naudojamas kitomis teisėmis, registruojamas nebalansinėse sąskaitose.

Gimnazija vykdo tik tas ūkines operacijas, kurios leidžiamos vykdyti pagal galiojančių teisės aktų nuostatas.

Faktiškai įvykusios ūkinės operacijos apskaitoje registruojamos pagal jas patvirtinančius dokumentus, pagal turinio viršenybės prieš formą principą.

Gimnazijos apskaitos politikoje ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos vertinami ir pripažįstami pagal jų ekonominę prasmę ir turinį, nepriklausomai nuo to, ar tokią ūkinę operaciją vykdyti, sandorį sudaryti viešojo sektoriaus subjektui leidžia jo veiklą reglamentuojantys teisės aktai.

Gimnazija taiko visus VSAFAS nustatytus reikalavimus išskyrus:

9-ąjį VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“;

26-ąjį VSAFAS „Išteklių fondų apskaita ir finansinių ataskaitų rinkinys“.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami eurais ir euro centais, apvalinant iki šimtųjų euro dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami Gimnazijos patvirtinto sąskaitų plano sąskaitose, taikant apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus, metodus ir taisykles, nustatytus atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

Nematerialusis turtas

Nematerialiajam turtui priskiriamas neturintis materialios formos nepiniginis turtas, kuriuo įstaiga disponuoja ir naudodama tikisi gauti tiesioginės ar netiesioginės ekonominės naudos.

Nematerialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas, kai patirtos išlaidos atitinka nematerialiojo turto apibrėžimą ir šiuos pripažinimo kriterijus:

yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų;

tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos;

galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą;

įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti, naudotis ir jį kontroliuoti arba apriboti teisę juo naudotis kitiems.

Nematerialusis turtas apskaitomas pagal 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“ nustatytus reikalavimus.

Nematerialiojo turto nuvertėjimas apskaičiuojamas ir registruojamas apskaitoje pagal 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ nustatytas reikalavimus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.

Išlaidos, patirtos po pirkto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad

patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t.y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

Nustatytos šios nematerialiojo turto grupės ir turto amortizacijos laikas:

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto amortizacijos normatyvai (metais)
1.	Programinė įranga ir neterminuotosios licencijos	3

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikiu materialiuoju turtu laikomas turtas skirtas savarankiškoms funkcijoms atlikti, numatomas naudoti ilgiau nei vienus metus ir jo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė už nustatytą minimalią materialiojo turto vertę.

Ilgalaikio materialiojo turto apskaita tvarkoma pagal 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatytus reikalavimus.

Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimas skaičiuojamas pagal – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ numatytas nuostatas.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto apibrėžimą ir šiuos ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus:

- pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos; galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą;
- įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti ir jį kontroliuoti.

Minimali ilgalaikio materialiojo turto vertė, įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, nuo kurios turtas pripažįstamas ilgalaikiu materialiuoju turtu - 500 eurų.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.

Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos.

Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus.

Gimnazijoje yra šios ilgalaikio materialiojo turto grupės ir joms nustatytos nusidėvėjimo ekonominius normatyvus:

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo normatyvai (metais)
1.	Pastatai	75
2.	Medžio apdirbimo mašinos ir įrenginiai	5
3.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	3
4.	Kitos mašinos ir įrenginiai	10
5.	Baldai	12

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo normatyvai (metais)
6.	Kompiuteriai ir jų įranga	5
7.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	5
8.	Kita biuro įranga	5
9.	Muzikos instrumentai: pianinai, rojaliai, arfos	20
10.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	8

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi veiklos rezultatų ataskaitos kitos veiklos straipsnyje.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir, jei reikia, patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas.

Jei atlikti remonto darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių, nepadidina turto funkcijų apimtys ir nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Atsargos

Atsargų apskaita tvarkoma pagal 8-ajame VSAFAS „Atsargos“ nustatytus reikalavimus.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Kai atsargos parduodamos, išmainomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos.

Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, tai yra buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Finansinis turtas

Finansinio turto apskaita tvarkoma pagal 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“ ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ nustatytą tvarką.

Finansinis turtas yra skirstomas ilgalaikį ir trumpalaikį.

Ilgalaikiam finansiniam turtui priskiriama: ilgalaikės investicijos į kitų subjektų nuosavybės vertybinius popierius; ilgalaikės investicijos į skolos vertybinius popierius; po vienerių metų gautinos sumos; kitas ilgalaikis finansinis turtas.

Trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriama: trumpalaikės investicijos į skolos vertybinius popierius; trumpalaikės investicijos į kitų subjektų nuosavybės vertybinius popierius; per vienerius metus gautinos sumos; pinigai ir jų ekvivalentai; kitas trumpalaikis finansinis turtas.

Gautinos sumos

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos finansinėse ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose.

Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nedidelė.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumų apskaitai taikomi 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatyti reikalavimai.

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – įstaigos iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, Valstybinio socialinio draudimo fondo, Privalomojo sveikatos draudimo fondo, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas įstaigos įstatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir įstaigos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas įstaigos išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą.

Gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į: finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti; finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumoms nepiniginiam turtui įsigyti priskiriamos finansavimo sumos ilgalaikiam turtui ir atsargoms įsigyti, įskaitant ir nemokamai gautą ilgalaikį turtą arba atsargas.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos finansavimo sumoms nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos.

Finansiniai įsipareigojimai

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“, 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-ajame VSAFAS „Įšmokos darbuotojams ir pensijų planai“.

Visi įstaigos įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama: ilgalaikiai atidėjiniai; ilgalaikės finansinės skolos; kiti ilgalaikiai įsipareigojimai.

Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama: ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai; ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis; trumpalaikės finansinės skolos; pervestinos subsidijos ir finansavimo sumos; mokėtinos socialinės išmokos; pervestinos sumos į biudžetus, fondus ir kitiems subjektams; mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla; kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

- susiję su rinkos kainomis – tikrąja verte;

- iš suteiktų garantijų kilę finansiniai įsipareigojimai – tikrąja verte;

- kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;

- kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tik tada, kai dėl įvykio praeityje įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta.

Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, kad parodytų tiksliausią dabartinį įvertinimą.

Finansinė nuoma (lizingas) ir veiklos nuoma

Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

Nuoma yra laikoma finansine nuoma, jei iš esmės visa su turto nuosavybe susijusi nauda ir didžioji dalis rizikos perduodama nuomininkui.

Nuoma laikoma veiklos nuoma, kai didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos neperduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui.

Pajamos

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti, 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas.

Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos.

Pajamomis laikoma tik pačios įstaigos gaunama ekonominė nauda.

Pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra įstaigos gaunama ekonominė nauda.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Sąnaudos

Sąnaudų apskaitai taikomi 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“ nustatyti reikalavimai.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

Jei per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma.

Sandoriai užsienio valiuta

Sandoriai užsienio valiuta apskaitoje registruojami pagal 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“ nustatytus principus.

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginio vieneto ir užsienio valiutos santykį.

Turto nuvertėjimas

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, įstaiga nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė ir palyginama su turto balansine verte.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos principai nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas balanso sąskaitose neregistruojami, tačiau registruojami nebalansinėse sąskaitose.

Neapibrėžtasis turtas finansinėse ataskaitose neparodomas, kol nėra aišku, ar jis duos įstaigai ekonominės naudos. Jei ekonominė nauda tikėtina, tačiau nėra tikra, kad ji bus gauta, informacija apie neapibrėžtąjį turtą pateikiama aiškinamajame rašte.

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

Įvykių, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės nustatytos 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“.

Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose.

Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos.

Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus.

Apskaitos principų ir apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

Apskaitos politikos keitimas

Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Pasirinktą apskaitos politiką įstaiga taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti įvairių ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas.

Įstaiga pasirenka ir taiko apskaitos politiką remdamasi nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja.

Apskaitinių įverčių keitimas

Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

Apskaitinių įverčių pasikeitimams įvertinti yra sudaromos atitinkamos komisijos, kurios yra atsakingos už tinkamą aplinkybių ir informacijos, lemiančios apskaitinį įvertinimą, taip pat poveikio nustatymą ir parodymą finansinėse ataskaitose.

Informacija, susijusi su apskaitinio įverčių pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos klaidų taisymas

Apskaitos klaidos taisomos vadovaujantis 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ nustatytais reikalavimais.

Ataskaitiniu laikotarpiu pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose, taisomos tame laikotarpyje, jai jos buvo pastebėtos.

Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vienos vertinė išraiška arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,5 procento per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės arba 0,25 procento turto vertės.

Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

III. Pastabos

Pastaba Nr. P03. Nematerialusis turtas. Nematerialusis turtas Gimnazijoje – tai programinė įranga, mokyklinės kompiuterinės, buhalterinės apskaitos programos ir licencijos. Nematerialiojo turto balansinė vertė paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena – 14,40 Eur. 2024 m. Gimnazija nematerialaus turto nepirko ir nenurašė.

Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos už teisę naudotis „EDUKA klasės“ bei programinės įrangos licencijomis – 1554,00 Eur.

Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per 2024 m. pateikta pagal 13-to standarto 1 priede nustatytą formą (pridedama).

Gimnazijos turi nematerialus turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas Gimnazijos veikloje – programinė įranga ir jos licencijos, įsigijimo savikaina - 871,76 Eur.

Nebalansinėje sąskaitoje apskaitomas pagal panaudos sutartį gautas nematerialusis turtas. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nematerialaus turto valdomo pagal panaudos sutartis Gimnazija neturėjo.

Pastaba Nr. P04. Ilgalaikis materialusis turtas. Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 1170893,46 Eur. 2024 m. iš mokymo lėšų Gimnazija įsigijo ilgalaikio materialiojo turto už 24999,87 Eur: keturis interaktyvius ekranus už 10000,00 Eur, keturis kompiuterius už 3022,20 Eur, projektorius už 977,71 Eur, baldų už 7948,96 Eur bei kiti ilgalaikio materialaus turto (trys dviračiai ir akustinė kėdė) už 3051,00 Eur. Savivaldybės tarybos sprendimu Šalčininkų rajono savivaldybės administracija perdavė mokyklai naudoti ir disponuoti patikėjimo teise du mobilus vaizdo įrašymo ir transliavimo įrenginius, turto įsigijimo savikaina – 2209,46 Eur, sukaupta nusidėvėjimo suma – 1104,80 Eur, iš Šalčininkų r. Baltosios Vokės „Šilo“ gimnazijos neatlygintinai gautos dvi interaktyviosios lentos, įsigijimo vertė – 4353,58 Eur, sukaupta nusidėvėjimo suma – 2902,40 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį nurašyta pripažinto nereikalingu, netinkamu naudoti turto, kurio netikslinga parduoti viešajame aukcione: technologiškai pasenusius ir fiziškai nusidėvėjusius trys kompiuterius, turto įsigijimo savikaina – 1288,72 Eur, sukaupta nusidėvėjimo suma – 1288,72 Eur, du dviviečius švietimo įstaigų baldų komplektus, turto įsigijimo savikaina – 2984,59 Eur, sukaupta nusidėvėjimo suma – 2984,59 Eur.

2024 m. vadovaujantis 12-ojo VSAFAS 86 punktu ilgalaikio materialiojo turto vienetai, neatitinkantys 12 VSAFAS nustatytų ilgalaikio materialiojo turto primažinimo kriterijų, pergrupuojami arba nurašomi laikantis minėto 12-ojo VSAFAS ir kitų VSAFAS reikalavimų. Gimnazijos ilgalaikis materialusis turtas, kuris nesiekia minimalios ilgalaikio turto vertės (500,00 Eur), pergrupuotas į atsargas:

Pergrupuoto ilgalaikio turto grupė	Balansinė sąskaita	Vienetų skaičius	Įsigijimo vertė, Eur	Nusidėvėjimo suma, Eur	Likutinė vertė, Eur
Kitos mašinos ir įrenginiai	12054	4	1489,81	1348,66	141,15
Baldai	12081	1	354,78	354,78	0,00
Kompiuterinė ir kita biuro įranga	12082	12	4733,12	4733,12	0,00
Kitas ilgalaikis materialusis turtas	12094	16	6494,99	6494,99	0,00
Bendra pergrupuoto turto vertė:		33	13072,70	12931,55	141,15

Pergrupuotas turtas toliau naudojamas Gimnazijos veikloje, nurašytas į nebalansinę sąskaitą ir apskaitomas kiekiu ir suma kontrolės tikslais.

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal ilgalaikio materialiojo turto grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama pagal 12-to standarto 1 priede nustatytą formą (pridedama).

Gimnazijoje yra materialaus turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, turto įsigijimo savikaina – 68278,62 Eur:

mašinos ir įrenginiai – 630,00 Eur;

baldai – 3321,37 Eur;

kompiuterinė įranga – 30404,08 Eur;

kita biuro įranga – 549,12 Eur;

kitas ilgalaikis materialusis turtas – 33374,05 Eur.

Nebalansinėje sąskaitoje apskaitomas pagal panaudos sutartį gautas ilgalaikis materialusis turtas, kurio įsigijimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 38821,45 Eur– transporto priemonės (mokyklinis autobusas), panaudos davėjas Šalčininkų rajono savivaldybės administracija.

Gimnazija turi turto perduoto pagal panaudos sutartį: Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazijai jos šiuo metu nuostatuose numatyta veiklai vykdyti perduota 438,73 kv. m ir 104,72 kv. m negyvenamąsias patalpas mokyklos pastate Vytauto g. 35, Šalčininkų m., patalpų įsigijimo savikaina – 169798,53 Eur; Šalčininkų r. Eišiškių Antonio Ratkevičiaus sporto mokyklai nuostatose numatyta veiklai vykdyti perduotos 313,40 kv. m negyvenamąsias patalpas mokyklos pastate naudotis pagal suderintą grafiką, patalpų įsigijimo savikaina – 97920,43 Eur.

Pagal nuomos sutartis išnuomota 63,02 kv. m. virtuvinių ir pagalbinių patalpų įmonei organizuojančiai vaikų maitinimą Gimnazijoje, patalpų įsigijimo savikaina – 34522,11 Eur; gimnazijos klasės patalpos 50,53 kv. m. vairavimo mokyklai, patalpų įsigijimo savikaina – 1578,87 Eur.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto, kuris nebenaudojamas mokyklos veikloje, nėra.

Ilgalaikio finansinio turto mokykla neturi.

Pastaba Nr. P08. Atsargos. Atsargos suskirstytos į grupes: medžiagos ir žaliavos bei ūkinis inventorių. Atsargų įsigijimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 29,85 Eur - degalų įsigijimo savikaina. Per ataskaitinį laikotarpį įsigyta medžiagų už 15440,38 Eur, ūkinio inventoriaus už 50815,35 Eur; pagal vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose ES paramos programas nemokamai gauta maisto produktų už 970,81 Eur, iš Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos neatlygintinai gauta turto už 539,07 Eur.

Turtas pergrupuotas iš ilgalaikio materialiojo turto į atsargas pagal 12-ojo VSAFAS 86 punktą, perkeltas į nebalansinę sąskaitą.

Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal atsargų grupes pateikiama 8-to standarto 1 priede nustatyta forma (pridedama).

Inventorius, kuris atiduodamas naudojimui, iškeliamas į nebalansinę sąskaitą. Nebalansinėje sąskaitoje inventorius apskaitomas kiekiu ir suma kontrolės tikslais. 2024 m. perduota naudojimui inventoriaus už 51354,42 Eur, iš Šalčininkų r. Baltosios Vokės „Šilo“ gimnazijos į nebalansinę sąskaitą neatlygintinai gauti du projektoriai už 997,64 Eur, iš ilgalaikio materialiojo turto pergrupuoto ūkinio inventoriaus vertė – 13072,70 Eur. Gimnazija per ataskaitinį laikotarpį nurašė grožinės literatūros ir neatitinkančių mokymo programų vadovėlių už 27805,02 Eur bei pripažinto netinkamų naudoti ūkinio inventoriaus, kuris nepataisomai sugedęs, fiziškai susidėvėjęs už 3548,82 Eur. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje ūkinio inventoriaus nebalansinėje sąskaitoje likutis – 349772,08 Eur.

Pagal panaudos sutartį valdomo trumpalaikio turto Gimnazija neturi.

Gimnazija turi trumpalaikio turto už 49,81 perimto saugojimui iš Šalčininkų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro Gimnazijos sveikatos kabinetui. 2021 m. Kauno technologijos universiteto Informacinių technologijų departamentas įgyvendinant projektą „Saugios elektroninės erdvės vaikams kūrimas“ laikinam naudojimui ir saugojimui perdavė maršrutizatorių už 59,63 Eur; 2022 m. iš Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos perimta saugojimui trumpalaikio turto už 142,18 Eur.

Pastaba Nr. P09. Išankstiniai apmokėjimai. Išankstiniai apmokėjimai 2024 m. gruodžio 31 d. – 2532,28 Eur, iš jų: 893,43 Eur - išankstiniai apmokėjimai tiekėjams už knygas ir komunalines paslaugas, 1638,85 Eur - ateinančių laikotarpių sąnaudos (skaitmeninės mokymo aplinkos licencijų naudojimas Gimnazijos mokiniams ir mokytojams, mokyklinio autobuso draudimas). Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje išankstiniai apmokėjimai padidėjo 877,15 Eur (2023 m. - 1655,13 Eur) dėl išankstinių apmokėjimų ir ateinančių laikotarpių sąnaudų padidėjimo. Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikiama 6-to standarto 6 priede nustatyta forma (pridedama).

Pastaba Nr. P10. Gautinos sumos. Per vienus metus gautinos sumos – 95081,87 Eur, iš jų: sukauptos finansavimo pajamos iš valstybės biudžeto – 86908,34 Eur (2023 m. – 71807,71 Eur), iš savivaldybės biudžeto – 8173,53 Eur (2023 m. – 7405,89 Eur). Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikiama 17-to standarto 7 priede nustatyta forma (pridedama).

Pastaba Nr. P11. Pinigai ir pinigų ekvivalentai. Pinigų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 1592,18 Eur - paramos lėšos. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pinigų suma sumažėjo – 329,05 Eur (2023 m. – 1921,23 Eur), dėl sumažėjusių projektų bei paramos lėšų likučių. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus yra pateikiama 17-to standarto 8 priede nustatyta forma (pridedama).

Pastaba Nr. P12. Finansavimo sumos ir parama. Finansavimo sumos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 1175062,17 Eur. Reikšmingos finansavimo sumos pagal šaltinius ir paskirtį detalizuotos 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4-ame priede (pridedamas) bei 5-ame priede (pridedamas) pateikta informacija apie finansavimų sumų likučius.

2024 m. Gimnazija gavo 1392,97 Eur paramos - piniginių lėšos pagal LR labdaros ir paramos įstatymą sudarančios pajamų mokesčio dalį iki 1,2 procento gyventojų pajamų mokesčio. Per ataskaitinį laikotarpį panaudota 1106,37 Eur paramos, parama naudojama Gimnazijos nuostatuose numatyti veiklai vykdyti. Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą pateikiama 6-to standarto 7 priede nustatyta forma (pridedama) bei informacija apie paramos panaudojimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta 8 priede (pridedama).

Pastaba Nr. P17. Trumpalaikės mokėtinės sumos. Trumpalaikių įsipareigojimų likutis 2024 metų pabaigoje – 95081,87 Eur. Tiekėjams mokėtinų sumų ataskaitinio laikotarpio pabaigoje Gimnazija neturėjo.

Sukauptos mokėtinės sumos – 95081,87 Eur, iš jų: sukauptos atostoginių sąnaudos – 93583,72 Eur (2023 m. – 78043,90 Eur), sukauptos socialinio draudimo įmokų sąnaudos – 1399,77 Eur (2023 m. – 1131,65 Eur), kitos sukauptos sąnaudos (interneto paslaugos) – 98,38 Eur (2023 m. - 38,04 Eur).

Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikiama 17-to standarto 12 priede nustatyta forma (pridedama), informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis – 13 priede nustatyta forma (pridedama).

Pastaba Nr. P18. Grynasis turtas. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje grynojo turto Gimnazijoje nebuvo. Tam įtakos turėjo sukauptas einamųjų metų perviršis – 295,40 Eur ir ankstesniųjų metų deficitas – 295,40 Eur.

Informacija apie grynojo turto pokyčius ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pateikta Grynojo turto pokyčių ataskaitoje.

Pastaba Nr. P21. Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos. Pagrindinės veiklos kitos pajamos – 4677,75 Eur (2023 m. – 2079,00 Eur), iš jų: 600,00 Eur - pajamos už įmokas už brandos egzaminus, 4077,75 Eur - už patalpų naudojimo paslaugas. Informacija apie kitas pajamas pateikta 10-to standarto 1 priede nustatyta forma (pridedama).

2024 m. Gimnazija turėjo kitos veiklos pajamų – 775,44 Eur (2023 m. - 783,40 Eur): 602,16 Eur – mokyklos virtuvės patalpų bei įrangos nuoma, 173,28 Eur – klasių nuoma. Kitos veiklos sąnaudos – 775,44 Eur. Informacija apie kitos veiklos pajamas ir sąnaudas pateikta 10-to standarto 2 priede nustatyta forma (pridedama).

Pastaba Nr. P22, P02. Pagrindinės veiklos sąnaudos. Pagrindinės veiklos sąnaudos – 1219868,25 Eur: darbo užmokesčio ir socialinio draudimo – 998736,54 Eur, nusidėvėjimo ir amortizacijos – 39543,61 Eur, komunalinių paslaugų ir ryšių – 44223,12 Eur, komandiruočių sąnaudos – 26,50 Eur, transporto – 19463,57 Eur, kvalifikacijos kėlimo – 3386,49 Eur, paprastojo remonto – 8651,94 Eur, sunaudotų atsargų savikaina – 64685,05 Eur, socialinių išmokų (darbdavio socialinė parama dėl darbuotojų bei jų šeimos narių mirties) – 600,00 Eur; kitų paslaugų – 40551,43 Eur. Informacija apie sąnaudas pateikta 25-to standarto priede „2024 m. informacija pagal veiklos segmentus“ (pridedama).

Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikta 24-to standarto „Su darbo santykiais susijusios išmokos“ priede nustatyta forma (pridedama).

Pastaba Nr. P23. Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos. Finansinės ir investicinės veiklos ataskaitiniais metais Gimnazija neturėjo (2023 m. – 21,24 Eur – sąnaudos dėl neigiamos valiutos kurso pasikeitimo įtakos). Informacija apie finansinės ir investicinės veiklos rezultatą pateikta 6-ojo standarto 4 priede „Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos“ (pridedamas).

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto pokyčio per ataskaitinį laikotarpį nebuvo. Sprendimų dėl teisinių ginčų nėra.

Reikšmingų įvykių po paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos nėra.

Direktorė

Inga Marciševska

Švietimo įstaigų apskaitos skyriaus vedėja

Regina Sitnikova

Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą

Ataskaitinis laikotarpis 2024-01-01 - 2024-12-31
191415943 - Šačkininkų "Santarvės" gimnazija
Lentelėse pateikiamu duomenų valiuta: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtos darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		904,08						904,08
2	Išigijimai per ataskaitinį laikotarpį								
2.1	pirkto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina	+	+	+	+	+	+	+	
2.2	neatlygintinai gauto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina	+	+	+	+	+	+	+	
2.3	nematerialusis turtas, įsigytas pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis	+	+	+	+	+	+	+	
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto suma per ataskaitinį laikotarpį								
3.1	parduoto	-	-	-	-	-	-	-	
3.2	perduoto	-	-	-	-	-	-	-	
3.3	nurašyto	-	-	-	-	-	-	-	
4	Pergrupavimai (+/-)	►	►	►	►	►	►	►	
5	Kiti pokyčiai (jungimai)								
6	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2+3+4+5)		904,08						904,08
6.1	Iš jos: Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, išiejiimo ar nasizaminimo savikaina	+	871,76	+	+	+	+	+	871,76
7	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	-882,96		X		X	X	-882,96
8	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta amortizacijos suma	X	-	-	X	-	X	X	
9	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X	-6,72	-	X	-	X	X	-6,72
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto amortizacijos suma	X			X		X	X	
10.1	parduoto	X	+	+	X	+	X	X	
10.2	perduoto	X	+	+	X	+	X	X	
10.3	nurašyto	X	+	+	X	+	X	X	
11	Pergrupavimai (+/-)	X	►	►	X	►	X	X	
12	Kiti pokyčiai (jungimai)	X			X		X	X	
13	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9+10+11+12)	X	-889,68		X		X	X	-889,68
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
15	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta nuvertėjimo suma	-	-	-	-	-	-	-	
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	-	-	-	-	-	-	-	
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	+	+	+	+	+	+	+	
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto nuvertėjimo suma								
18.1	parduoto	+	+	+	+	+	+	+	
18.2	perduoto	+	+	+	+	+	+	+	
18.3	nurašyto	+	+	+	+	+	+	+	
19	Pergrupavimai (+/-)	►	►	►	►	►	►	►	
20	Kiti pokyčiai (jungimai)								
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16+17+18+19+20)								
22	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+13+21)		14,40						14,40
23	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1+7+14)		21,12						21,12
24	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos už teisę naudotis programine įranga ir licencijomis	X	1.554,00	X	X	X	X	X	1.554,00
25	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos nematerialiųjų vertybių tvarkymui ir apsaugai	X	X	X	+	X	X	X	

Pastabos:
1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Ataskaitos 5, 12, 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Ataskaitos 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta nematerialiojo turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.

**Jeigu pateiktė visą lange reikalaujamą informaciją, prašome įvesti reikšmę – 1.
Jei neteiksite šios lentelės, prašome įvesti reikšmę – 2.**

►1

Pateikiau

Parduoto, perduoto ir nurašyto turto įsigijimo savikainos suma turi būti vedama su minuso ženklu

Amortizacijos sumos ir jų padidėjimas turi būti vedami su minuso ženklu

Nuvertėjimo sumos ir jų padidėjimas turi būti vedami su minuso ženklu

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo įsigijimo savikaina, balansinės vertės pasikeitimą

Ataskaitinis laikotarpis: 2024-01-01 - 2024-12-31
191415943 - Šalčininkų "Santarvės" gimnazija
Lentelės pateikiamų duomenų valiuta: eurai

Eil. Nr.	Stralposniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba	Išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje	1.535.544,83			30.925,01		158.459,72			1.724.929,56
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2+2.3+2.4)						31.562,91			31.562,91
2.1	pirkto turto (išskyrus nurodytą 2.3 ir 2.4 papunkčiuose) įsigijimo savikaina						24.999,87			24.999,87
2.2	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina						6.563,04			6.563,04
2.3	turtas, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys									
2.4	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)						-4.273,31			-4.273,31
3.1	parduoto									
3.2	perduoto						-4.273,31			-4.273,31
3.3	nurašyto						-11.582,89			-13.072,70
4	Pergrupavimai (+/-)				-1.489,81					
5	Kiti pokyčiai (jungimai)									
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2+3+4+5)	1.535.544,83			29.435,20		174.166,43			1.739.146,46
6.1	Is jos: turto, kuris yra visiškai nudevėtas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo arba pasigaminimo savikaina				630,00		67.648,62			68.278,62
7	Suakaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	-427.779,36			-12.040,40		-102.094,01	X	X	-541.913,77
8	Neatlygintinai gauto turto suakaupta nusidėvėjimo suma						-4.007,20	X	X	-4.007,20
9	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	-20.473,92			-3.937,20		-15.125,77	X	X	-39.536,89
10	Suakaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (10.1+10.2+10.3)						4.273,31	X	X	4.273,31
10.1	parduoto							X	X	
10.2	perduoto							X	X	
10.3	nurašyto						4.273,31	X	X	4.273,31
11	Pergrupavimai (+/-)				1.348,66		11.582,89	X	X	12.931,55
12	Kiti pokyčiai (jungimai)							X	X	
13	Suakaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9+10+11+12)	-448.253,28			-14.628,94		-105.370,78	X	X	-568.253,00
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje									
15	Neatlygintinai gauto turto suakaupta nuvertėjimo suma									
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
18	Suakaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)									
18.1	parduoto									
18.2	perduoto									
18.3	nurašyto									
19	Pergrupavimai (+/-)									
20	Kiti pokyčiai (jungimai)									
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16+17+18+19+20)									
22	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+13+21)	1.087.291,55			14.806,26		68.795,65			1.170.893,46
22.1	Is jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė									
22.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė									
22.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė									
22.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė									
22.5	laikiniai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė									
22.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	X	
23	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1+7+14)	1.107.765,47			18.884,61		56.365,71			1.183.015,79
23.1	Is jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė									
23.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė									
23.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė									
23.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė									
23.5	laikiniai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė				4.133,00					4.133,00
23.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	X	

Pastabos:
1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Lentelės 5, 12 ir 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Lentelės 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto suakaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo

Jeigu pateikėte visą langą reikalingama informacija, prašome įvesti reikšmę – 1.
Jei neteikėsite šios lentelės, prašome įvesti reikšmę – 2.

1

Pateikiau

Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį

Ataskaitinis laikotarpis 2024-01-01 - 2024-12-31
191415943 - Šalčininkų "Santarvės" gimnazija
Lentelėse pateikiamų duomenų valiuta: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai*	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				Nebaigta gaminti produkcija	Nebaigtos vykdyti sutartys	Pagaminta produkcija	Atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
2	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		67.765,61						67.765,61
2.1	Įsigyto turto įsigijimo savikaina	+	66.255,73	+	+	+	+	+	66.255,73
2.2	Nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina	+	1.509,88	+	+	+	+	+	1.509,88
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-80.808,46						-80.808,46
3.1	Parduota	-	-	-	-	-	-	-	
3.2	Perleista (paskirstyta)	-	-	-	-	-	-	-	
3.3	Sunaudota veikloje	-	-67.735,76	-	-	-	-	-	-67.735,76
3.4	Kiti nurašymai	-	-13.072,70	-	-	-	-	-	-13.072,70
4	Pergrupavimai (+/-)	▶	13.072,70	▶	▶	▶	▶	▶	13.072,70
5	Kiti pokyčiai (jungimai)								
6	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2+3+4+5)		29,85						29,85
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupto nuvertėjimo suma (iki perdavimo)	-	-	-	-	-	-	-	
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį	-	-	-	-	-	-	-	
10	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma	+	+	+	+	+	+	+	
11	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)		13.072,70						13.072,70
11.1	Parduota	+	+	+	+	+	+	+	
11.2	Perleista (paskirstyta)	+	+	+	+	+	+	+	
11.3	Sunaudota veikloje	+	+	+	+	+	+	+	
11.4	Kiti nurašymai	+	13.072,70	+	+	+	+	+	13.072,70
12	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)	▶	-13.072,70	▶	▶	▶	▶	▶	-13.072,70
13	Kiti pokyčiai (jungimai)								
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9+10+11+12+13)		0,00						0,00
15	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+14)		29,85						29,85
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1+7)								

* Reikšmingos sumos turi būti papildomai paaiškintos
aiškinamojo rašto tekste.

Jeigu pateikėte visą lange reikalaujamą informaciją,
prašome įvesti reikšmę – 1.
Jei neteiksite šios lentelės, prašome įvesti reikšmę – 2.

▶1

Pateikiau

Parduoto, perduoto ir nurašyto turto įsigijimo savikainos suma turi būti
vedama su minuso ženklu

Nuvertėjimo sumos ir jų padidėjimas turi būti vedamos su minuso ženklu

Informacija apie išankstinius apmokėjimus

Ataskaitinis laikotarpis 2024-01-01 - 2024-12-31
191415943 - Šalčininkų "Santarvės" gimnazija
Lentelėse pateikiamų duomenų valiuta: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	Kiti pokyčiai (jungimai)
1	2	3	4	5
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	2.532,28	1.655,13	
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	+ 893,43	445,26	
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti			
1.2.1	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti iš valstybės biudžeto	+		
1.2.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti iš savivaldybės biudžeto	+		
1.2.3	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų	+		
1.2.4	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti iš kitų finansavimo šaltinių	+		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai	+		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai	+		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams	+		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai	+		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti	+		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	+ 1.638,85	1.209,87	
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas	-		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1+2)	2.532,28	1.655,13	

Jeigu pateikėte visą lange reikalaujamą informaciją, prašome įvesti reikšmę – 1.
Jei neteiksite šios lentelės, prašome įvesti reikšmę – 2.

▶1

Pateikiau

Nuvertėjimo sumos turi būti vedamos su minuso ženklu

Informacija apie per vienus metus gautinas sumas

Ataskaitinis laikotarpis 2024-01-01 - 2024-12-31
191415943 - Šalčininkų "Santarvės" gimnazija
Lentelėse pateikiamų duomenų valiuta: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Praėjusio ataskaitinio laikotarpio paskutinė diena			Kiti pokyčiai (jungimai)
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektorius subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektorius subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektorius subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektorius subjektų	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+.1.3+1.4+1.5+1.6)	95.081,87	95.081,87		79.292,60	79.292,60		
1.1	Gautinos finansavimo sumos	+	+	+				
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos							
1.2.1	Gautini mokesčiai		+	+				
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos		+	+				
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas							
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą	+	+	+				
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes	+	+	+				
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	+	+	+				
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turta	+	+	+				
1.3.5	Kitos	+	+	+				
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turta, baudos ir kitos netesybos	+	+	+				
1.5	Sukauptos gautinos sumos	95.081,87	95.081,87		79.292,60	79.292,60		
1.5.1	Iš biudžeto	+	95.081,87	+	79.292,60	79.292,60		
1.5.2	Kitos	+		+				
1.6	Kitos gautinos sumos	+	+	+				
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje							
2.1	Gautinų mokesčių ir socialinių įmokų nuvertėjimas							
2.1.1	Gautinų mokesčių nuvertėjimas		-	-				
2.1.2	Gautinų socialinių įmokų nuvertėjimas		-	-				
2.2	Gautinų finansavimo sumų nuvertėjimas	-	-	-				
2.3	Gautinų sumų už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas nuvertėjimas	-	-	-				
2.4	Sukauptų gautinų sumų nuvertėjimas	-	-	-				
2.5	Kitų gautinų sumų nuvertėjimas	-	-	-				
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1+2)	95.081,87	95.081,87		79.292,60	79.292,60		

Nuvertėjimo sumos turi būti vedami su minuso ženklų

Jeigu pateikėte visą lange reikalaujamą informaciją, prašome įvesti
reikšmę – 1.
Jei neteiksite šios lentelės, prašome įvesti reikšmę – 2.

▶ 1

Pateikiau

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus

Ataskaitinis laikotarpis 2024-01-01 - 2024-12-31
191415943 - Šalčininkų "Santarvės" gimnazija
Lentelėse pateikiamų duomenų valiuta: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		Iš viso	Biudžeto asignavimai	Iš viso	Biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)				
1.1	Pinigai bankų sąskaitose	+	+		
1.2	Pinigai kasoje	+	+		
1.3	Pinigai kelyje	+	+		
1.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose	+	+		
1.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas	-	-		
1.6	Pinigų ekvivalentai	+	+		
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose	+	+		
2.2	Pinigai kasoje	+	+		
2.3	Pinigai kelyje	+	+		
2.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose	+	+		
2.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas	-	-		
2.6	Pinigų ekvivalentai	+	+		
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	1.592,18		1.921,23	
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	+	1.592,18	+	1.921,23
3.2	Pinigai kasoje	+	+		
3.3	Pinigai kelyje	+	+		
3.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose	+	+		
3.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas	-	-		
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių	+	+		
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai	+	+		
4	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	1.592,18		1.921,23	
5	Iš jų ištekliai fondų lėšos	+	+		

Jeigu pateikėte visą lange reikalaujamą informaciją, prašome įvesti reikšmę – 1.

Jei neteiksite šios lentelės, prašome įvesti reikšmę – 2.

▶ 1 Pateikiau

[illegible]

Nuvertėjimo sumos turi būti vedamos su minuso ženklu.

Nuvertėjimo sumos turi būti vedamos su minuso ženklų.

Nuvertėjimo sumos turi būti vedamos su minuso ženklu

Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį

Ataskaitinis laikotarpis 2024-01-01 - 2024-12-31
191415943 - Šaltiniųų "Santarvės" gimnazija
Lentelės pateikiamų duomenų valiuta: eurai

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį										Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos grąžintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	Kiti pokyčiai (jungimai)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	531.670,06	919.050,87		3.094,91	-3.072,99		-914.958,30					535.784,55
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	530.460,19	72.121,15		3.094,91			-71.381,53					534.294,72
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	1.209,87	846.929,72			-3.072,99		-843.576,77					1.489,83
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	650.633,81	258.967,20	0,00				-273.872,56					635.728,45
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	650.403,35	6.651,64	585,00				-22.432,97					635.207,02
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	230,46	252.315,56	-585,00				-251.439,59					521,43
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	2.947,24	6.375,34	0,00				-7.402,13					1.920,45
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	2.655,21		4.632,27				-5.367,03					1.920,45
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	292,03	6.375,34	-4.632,27				-2.035,10					0,00
4	Iš kitų šaltinių	1.362,16	3.813,89		970,81	-1.133,50		-3.384,64					1.628,72
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	506,68	758,12		970,81			-1.834,27					401,34
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	855,48	3.055,77			-1.133,50		-1.550,37					1.227,38
5	Iš viso finansavimo sumų	1.186.613,27	1.188.207,30	0,00	4.065,72	-4.206,49		-1.199.617,63					1.175.062,17

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas; praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pripažinta fondo finansavimo pajamomis.

Jeigu pateikėte visą lange reikaujamą informaciją, prašome įvesti reikšmę – 1.
Jei neteikėsite šios lentelės, prašome įvesti reikšmę – 2.

▶

Pateikiau

Finansavimo sumų likučiai

Ataskaitinis laikotarpis 2024-01-01 - 2024-12-31
191415943 - Šaltinių "Santarvės" gimnazija
Lentelės pateikiamų duomenų valiuta: eurai

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje			Jungimai		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7	9	10	11=9+10
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		531.670,06	531.670,06		535.784,55	535.784,55	+	►	
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		650.633,81	650.633,81		635.728,45	635.728,45	+	►	
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		2.947,24	2.947,24		1.920,45	1.920,45	+	►	
4	Iš kitų šaltinių		1.362,16	1.362,16		1.628,72	1.628,72	+	►	
5	Iš viso		1.186.613,27	1.186.613,27		1.175.062,17	1.175.062,17			

Jeigu pateikėte visą lango reikalaujamą informaciją, prašome įvesti reikšmę – 1.
Jei neteikėsite šios lentelės, prašome įvesti reikšmę – 2.

► 1

Pateikiau

Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą

Ataskaitinis laikotarpis 2024-01-01 - 2024-12-31
191415943 - Šalčininkų "Santarvės" gimnazija
Lentelėse pateikiamų duomenų valiuta: eurai

Eil. Nr.*	Gautos paramos teikėjas		Gautos paramos dalykas				Iš viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį***
	Paramos teikėjo, suteiklusio paramą, pavadinimas	Kodas	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panauda**	
1	2	3	4	5	6	7	8=4+5+6+7
1	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys						
1.1	Viešojo sektoriaus subjektai						
1.2	Ne viešojo sektoriaus subjektai						
2	Užsienio valstybių juridiniai asmenys						
3	Fiziniai asmenys*	X	+	+	+	+	
4	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X	+	1.392,97	X	X	1.392,97
5	Anonimiškai	X	+	+	+	+	
6	Gauta iš paramos lėšų įgyto turto						
7	Iš viso	X		1.392,97			1.392,97

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

* Fizinį asmenų duomenys neatskleidžiami.

** Jei panauda gautas:

- nekilnojamasis turtas, nurodoma tokio ar panašaus nekilnojamojo turto nuomos rinkos kaina toje teritorijoje;
- kitas ilgalaikis materialusis turtas, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina, o jei tokio arba panašaus turto nuomos rinkos kainos nėra, – panaudos davėjo nurodyta metinė to turto nusidėvėjimo suma;
- ūkinis inventorių, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina.

*** Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 8 priedo lentelės 4 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Jei gu pateikėte visą lange reikalaujamą informaciją, prašome įvesti reikšmę – 1.
Jei neteiksite šios lentelės, prašome įvesti reikšmę – 2.

▶1

Pateikiau

Informacija apie paramos panaudojimą per ataskaitinį laikotarpį

Ataskaitinis laikotarpis 2024-01-01 - 2024-12-31
191415943 - Šačkininkų "Santarvės" gimnazija
Lentelėse pateikiamu duomenų valiuta: eurai

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį						Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Gauta*	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Perduota ne viešojo sektoriaus subjektams	Kiti pokyčiai (jungimai)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=3+4+5+6+7+8+9
1	Pinigais	1.305,58	1.392,97		-1.106,37				1.592,18
2	Turtu, išskyrus pinigų								
3	Paslaugomis								
4	Turto panauda								
3	Iš viso	1.305,58	1.392,97		-1.106,37				1.592,18

* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 7 priedo lentelės 8 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Jeigu pateikėte visą lange reikalaujamą informaciją, prašome įvesti reikšmę – 1.
Jei neteiksite šios lentelės, prašome įvesti reikšmę – 2.

▶ 1

Pateikiau

Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas

Ataskaitinis laikotarpis 2024-01-01 - 2024-12-31
191415943 - Šalčininkų "Santarvės" gimnazija
Lentelėse pateikiamų duomenų valiuta: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena			Kiti pokyčiai (jungimai)
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektorius subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektorius subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos	+	+	+				
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	+	+	+				
3	Tiekėjams mokėtinos sumos	+	+	+	0,01			
4	Sukauptos mokėtinos sumos	95.081,87			79.213,59			
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos	+	+	+				
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos	+	95.081,87	+	79.213,59			
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos	+	+	+				
4.4	Kitos sukauptos mokėtinos sumos	+	+	+				
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai				374,40	374,40		
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai	+	+	+				
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai				374,40	374,40		
5.2.1	Mokesčių, gautų avansu, sumos		+	+				
5.2.2	Socialinių įmokų, gautų avansu, sumos		+	+				
5.2.3	Kiti gauti išankstiniai apmokėjimai	+	+	+	374,40	374,40		
5.3	Kitos mokėtinos sumos	+	+	+				
6	Kai kurių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	95.081,87			79.588,00	374,40		

Jeigu pateikėte visą lange reikalaujamą informaciją,
prašome įvesti reikšmę – 1.
Jei neteiksite šios lentelės, prašome įvesti reikšmę – 2.

▶ 1

Pateikiau

Informacija apie įsipareigojimų dalį (įskaitant finansinės nuomos(lizingo)įsipareigojimus) eurai ir užsienio valiutomis

Ataskaitinis laikotarpis 2024-01-01 - 2024-12-31
191415943 - Šalčininkų "Santarvės" gimnazija
Lentelėse pateikiamų duomenų valiuta: eurai

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Eurai	79.588,00	+ 95.081,87
2	JAV doleriais		+
3	Kitomis		+
4	Iš viso	79.588,00	95.081,87

Jeigu pateikėte visą lange reikalaujamą informaciją, prašome įvesti reikšmę – 1.
Jei neteiksite šios lentelės, prašome įvesti reikšmę – 2.

▶ 1

Pateikiau

Pagrindinės veiklos kitų pajamų pateikimas žemesniojo ir aukštesniojo lygių VSS finans. ataskaitų aiškinamajame rašte*

Ataskaitinis laikotarpis 2024-01-01 - 2024-12-31
191415943 - Šalčininkų "Santarvės" gimnazija
Lentelėse pateikiamų duomenų valiuta: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai*	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos	4.677,75	2.079,00
1.1	Pajamos iš rinkliavų ir žyminio mokesčio		
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3	Suteiktų paslaugų pajamos**	4.677,75	2.079,00
1.3.1	Suteiktų paslaugų, išskyrus nuomą, pajamos	4.677,75	2.079,00
1.3.2	Nuomos pajamos (pagrindinė veikla)		
1.4	Kitos		
2	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos		
3	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	4.677,75	2.079,00

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.
** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Jeigu pateikėte visą lange reikalaujamą informaciją, prašome įvesti reikšmę – 1.
Jei neteiksite šios lentelės, prašome įvesti reikšmę – 2.

▶ 1

Pateikiau

Kitos veiklos pajamų ir sąnaudų pateikimas žemesniojo ir aukštesniojo lygių VSS finans. ataskaitų aiškinamajame rašte*

Ataskaitinis laikotarpis 2024-01-01 - 2024-12-31
191415943 - Šalčininkų "Santarvės" gimnazija
Lentelėse pateikiamų duomenų valiuta: eurai

Eil. Nr.	Veiklos sąnaudų grupės	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Praėjusio ataskaitinio laikotarpio paslaugų sąnaudų perklasifikavimas
1	2	3	4	5
1	Kitos veiklos pajamos	775,44	783,40	X
1.1	Pajamos iš atsargų pardavimo			X
1.2	Ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas			X
1.3	Nuomos pajamos	775,44	783,40	X
1.4	Pajamos iš administracinių baudų			X
1.5	Suteiktų paslaugų, išskyrus nuomą, pajamos**			X
1.6	Kitos			X
2	Pervestinos į biudžetą kitos veiklos pajamos			X
3	Kitos veiklos sąnaudos	-775,44	-790,28	X
3.1	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina (kita veikla)			X
3.2	Nuostoliai iš ilgalaikio turto perleidimo (kita veikla)			X
3.3	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos (kita veikla)			X
3.4	Paslaugų sąnaudos (kita veikla)			-
3.5	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos (kita veikla)			X
3.6	Kitos veiklos mokesčių sąnaudos			X
3.7	Kitos veiklos sąnaudos	-775,44	-790,28	+
4	Kitos veiklos rezultatas	0,00	-6,88	

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.
** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Jeigu pateikėte visą lange reikalaujamą informaciją, prašome įvesti reikšmę – 1.
Jei neteiksite šios lentelės, prašome įvesti reikšmę – 2.

1

Pateikiau

Informacija pagal veiklos segmentus: Pagrindinės veiklos sąnaudos

Ataskaitinis laikotarpis 2024-01-01 - 2024-12-31
191415943 - Salčininkų "Santarvės" gimnazija
Lentelės pateikiamų duomenų valiuta: eurai

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Iš viso (pateikta ataskaitose)	Segmentai										Iš viso
			Bendros valstybės paslaugos	Gyvyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos	-1.219.868,25									-1.191.292,50	-28.575,75	-1.219.868,25
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	-998.736,54									-998.736,54		-998.736,54
1.2	Nusidėvėjimo ir amortizacijos	-39.543,61									-39.543,61		-39.543,61
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių	-44.223,12									-44.223,12		-44.223,12
1.4	Komandiruočių	-26,50									-26,50		-26,50
1.5	Transporto	-19.463,57									-19.463,57		-19.463,57
1.6	Kvalifikacijos kėlimo	-3.386,49									-3.386,49		-3.386,49
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo	-8.651,94									-8.651,94		-8.651,94
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų												
1.9	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	-64.685,05									-64.685,05		-64.685,05
1.10	Socialinių išmokų	-600,00									-600,00		-600,00
1.11	Nuomos												
1.12	Finansavimo												
1.13	Kitų paslaugų	-40.551,43									-11.975,68	-28.575,75	-40.551,43
1.14	Kitos												
1.14.1	Veiklos mokesčių sąnaudos												
1.14.2	Pagrindinės veiklos kitos sąnaudos												
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka												
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai												
3.1	Išmokos	-1.172.015,97									-1.143.440,22	-28.575,75	-1.172.015,97
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	-982.928,60									-982.928,60		-982.928,60
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių	-58.420,40									-58.420,40		-58.420,40
3.1.3	Komandiruočių	-24,50									-24,50		-24,50
3.1.4	Transporto	-8.840,75									-8.840,75		-8.840,75
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo	-3.471,49									-3.471,49		-3.471,49
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo	-9.921,53									-9.921,53		-9.921,53
3.1.7	Atsargų įsigijimo	-66.255,73									-66.255,73		-66.255,73
3.1.8	Socialinių išmokų	-600,00									-600,00		-600,00
3.1.9	Nuomos												
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo	-41.552,97									-12.977,22	-28.575,75	-41.552,97
3.1.11	Sumokėtos palūkanos												
3.1.12	Kitos išmokos												

Praejusio ataskaitinio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Iš viso (pateikta ataskaitose)	Segmentai										Iš viso
			Bendros valstybės paslaugos	Gyvyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos	-1.043.445,34				-2.086,72					-1.015.150,18	-26.208,44	-1.043.445,34
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	-813.122,94				-2.086,72					-811.036,22		-813.122,94
1.2	Nusidėvėjimo ir amortizacijos	-35.932,04									-35.932,04		-35.932,04
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių	-44.462,31									-44.462,31		-44.462,31
1.4	Komandiruočių												
1.5	Transporto												
1.6	Kvalifikacijos kėlimo	-2.839,99									-2.839,99		-2.839,99
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo	-24.958,48									-24.958,48		-24.958,48
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų												
1.9	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	-60.020,22									-60.020,22		-60.020,22
1.10	Socialinių išmokų	-900,00									-900,00		-900,00
1.11	Nuomos												
1.12	Finansavimo												
1.13	Kitų paslaugų	-61.209,36									-35.000,92	-26.208,44	-61.209,36
1.14	Kitos												
1.14.1	Veiklos mokesčių sąnaudos												
1.14.2	Pagrindinės veiklos kitos sąnaudos (vėdinimo formose)												
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka												
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai												
3.1	Išmokos	-1.007.488,26				-2.086,72					-979.193,10	-26.208,44	-1.007.488,26
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	-804.232,76				-2.086,72					-802.146,04		-804.232,76
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių	-56.259,56									-56.259,56		-56.259,56
3.1.3	Komandiruočių												
3.1.4	Transporto												
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo	-2.839,99									-2.839,99		-2.839,99
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo	-24.958,48									-24.958,48		-24.958,48
3.1.7	Atsargų įsigijimo	-59.643,15									-59.643,15		-59.643,15
3.1.8	Socialinių išmokų	-900,00									-900,00		-900,00
3.1.9	Nuomos												
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo	-58.654,32									-32.445,88	-26.208,44	-58.654,32
3.1.11	Sumokėtos palūkanos												
3.1.12	Kitos išmokos												

Jeigu pateikėte visą lange reikalaujamą informaciją, prašome įvesti reikšmę – 1.
Jei neteikėte šios lentelės, prašome įvesti reikšmę – 2.

Pateikiau

Informacijos apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikimas aiškinamajame rašte

Ataskaitinis laikotarpis 2024-01-01 - 2024-12-31
191415943 - Šalčininkų "Santarvės" gimnazija
Lentelėse pateikiamų duomenų valiuta: eurai

Darbo užmokesčio sąnaudos turi būti vedamos su minuso ženklu

Eil. Nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis						Praėjęs ataskaitinis laikotarpis					
		Vidutinis darbuotojų skaičius*	Darbo užmokesčio sąnaudos					Vidutinis darbuotojų skaičius*	Darbo užmokesčio sąnaudos				
			Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams	Kita		Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams	Kita
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai	+											
2	Teisėjai	+											
3	Valstybės tarnautojai												
3.1	einantys vadovaujamas pareigas	+											
3.2	patarėjai	+											
3.3	specialistai	+											
4	Kariai	+											
5	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis	55	-958.906,76	-10.064,80	-4.943,40		-24.821,58	51	-775.909,50	-5.089,92	-4.981,80		-25.055,00
5.1	einantys vadovaujamas pareigas	+	2,0	-96.314,46	-718,60		-2.870,52	2,0	-80.968,29		-690,20		-2.062,26
5.2	kiti darbuotojai	+	53,0	-862.592,30	-10.064,80	-4.224,80	-21.951,06	49,0	-694.941,21	-5.089,92	-4.291,60		-22.992,74
6	Kiti	+						2,0	-2.086,72				
7	Iš viso:	55	-958.906,76	-10.064,80	-4.943,40		-24.821,58	53	-777.996,22	-5.089,92	-4.981,80		-25.055,00
8	Iš jų socialinio draudimo sąnaudos	X	-14.715,56	-143,85			-402,04	X	-12.085,80	-73,80			-337,84

* Apskaičiuojant vidutinį darbuotojų skaičių rekomenduojama taikyti Vidutinio metinio darbuotojų skaičiaus pagal sąrašą apskaičiavimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2002 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. 134 „Dėl Vidutinio metinio darbuotojų skaičiaus pagal sąrašą apskaičiavimo taisyklių patvirtinimo

Jeigu pateikėte visą lange reikalaujamą informaciją, prašome įvesti reikšmę – 1.
Jei neteiksite šios lentelės, prašome įvesti reikšmę – 2.

1

Pateikiau

Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos

Ataskaitinis laikotarpis 2024-01-01 - 2024-12-31
191415943 - Šalčininkų "Santarvės" gimnazija
Lentelėse pateikiamų duomenų valiuta: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
1.1	Pelnas dėl valiutos kurso pasikeitimo		
1.2	Baudų ir delspinigių pajamos		
1.3	Palūkanų pajamos		
1.4	Dividendai		
1.5	Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos*		
1.5.1	Vertybinių popierių pardavimo pelnas		
1.5.2	Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
1.6	Pervestinos finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
2	Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos		-21,24
2.1	Nuostolis dėl valiutos kurso pasikeitimo		-21,24
2.2	Baudų ir delspinigių sąnaudos		
2.3	Palūkanų sąnaudos		
2.4	Kitos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos*		
2.4.1	Vertybinių popierių pardavimo nuostolis		
2.4.2	Kitos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos		
3	Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas (1+2)		-21,24

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Jeigu pateikėte visą lange reikalaujamą informaciją, prašome įvesti reikšmę – 1.
Jei neteiksite šios lentelės, prašome įvesti reikšmę – 2.

1

Pateikiau

Sąnaudos yra vedamos su minuso ženklu

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Šalčininkų rajono savivaldybės administracija 188718713, Vilniaus g. 49, LT-17116 Šalčininkai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	2024 m. Šalčininkų „Santarvės“ gimnazijos finansinių ataskaitų rinkinys
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-18 Nr. BVR-(27.5 E)-446
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Regina Sitnikova, Vedėja, Švietimo įstaigų apskaitos skyrius
Sertifikatas išduotas	REGINA SITNIKOVA LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-17 15:54:45 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-04-17 15:55:01 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-05-29 14:27:09 – 2029-05-28 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Inga Marciševska, Direktorius, Administracija SSG
Sertifikatas išduotas	INGA MARCIŠEVSKA LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-18 09:32:03 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-04-18 09:32:18 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-05-06 10:55:14 – 2029-05-05 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	21
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-04-22 11:05:40)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-04-22 11:05:40 DBSIS

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto
asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų
rinkinio sudarymo taisyklių 1 priedas

ŠALČININKŲ "SANTARVĖS" GIMNAZIJA 191415943 Vytauto g. 35, LT-17106 Šalčininkai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO
2024 m. gruodžio 31 d.
metinė
(metinė, ketvirtinė)
ATASKAITA
2025 m. sausio 2 d.
(data)

Švietimo, sporto ir jaunimo reikalų programa
(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
				Istaigos	191415943
				Programos	02
Finansavimo šaltinio					4SB(MK)
Valstybės funkcijos				09	02
				02	01

Priemonė:

02010102 Ugdymo planų ir ugdymo sąlygų užtikrinimas rajono bendrojo lavinimo mokyklose (eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas					Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai	
							metams	ataskaitiniam laikotarpiui			
1					2	3	4	5	6	7	
2					IŠLAIDOS	1	853300,00	853300,00	853297,56	853297,56	
2	1				Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	793924,00	793924,00	793922,99	793922,99	
2	1	1			Darbo užmokestis	3	781515,00	781515,00	781513,99	781513,99	
2	1	1	1		Darbo užmokestis	4	781515,00	781515,00	781513,99	781513,99	
2	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	5	781515,00	781515,00	781513,99	781513,99	
2	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	781515,00	781515,00	781513,99	781513,99	
2	1	2			Socialinio draudimo įmokos	9	12409,00	12409,00	12409,00	12409,00	
2	1	2	1		Socialinio draudimo įmokos	10	12409,00	12409,00	12409,00	12409,00	
2	1	2	1	1	Socialinio draudimo įmokos	11	12409,00	12409,00	12409,00	12409,00	
2	1	2	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	12409,00	12409,00	12409,00	12409,00	
2	2				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	56313,00	56313,00	56312,36	56312,36	
2	2	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	56313,00	56313,00	56312,36	56312,36	
2	2	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	56313,00	56313,00	56312,36	56312,36	
2	2	1	1	1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	56313,00	56313,00	56312,36	56312,36	
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	588,00	588,00	587,87	587,87
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	2892,00	2892,00	2891,49	2891,49
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	11708,00	11708,00	11708,00	11708,00
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	41125,00	41125,00	41125,00	41125,00
2	7				Socialinės išmokos (pašalpos)	107	3063,00	3063,00	3062,21	3062,21	
2	7	3			Darbdavių socialinė parama	121	3063,00	3063,00	3062,21	3062,21	
2	7	3	1		Darbdavių socialinė parama	122	3063,00	3063,00	3062,21	3062,21	
2	7	3	1	1	Darbdavių socialinė parama	123	3063,00	3063,00	3062,21	3062,21	
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	3063,00	3063,00	3062,21	3062,21
3					MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	25000,00	25000,00	24999,87	24999,87	
3	1				Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	25000,00	25000,00	24999,87	24999,87	
3	1	1			Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	25000,00	25000,00	24999,87	24999,87	
3	1	1	3		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	14000,00	14000,00	13999,91	13999,91	
3	1	1	3	1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	14000,00	14000,00	13999,91	13999,91	
3	1	1	3	1	4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	168	14000,00	14000,00	13999,91	13999,91
3	1	1	5		Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	174	11000,00	11000,00	10999,96	10999,96	
3	1	1	5	1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175	11000,00	11000,00	10999,96	10999,96	

				Kodas
				Ministerijos / Savivaldybės
				Departamento
				Ištaigos
				191415943
				Programos
				02
				Finansavimo šaltinio
				4SB(MK)
				Valstybės funkcijos
				09 02 02 01

Priemonė:

02010102 Ugdymo planų ir ugdymo sąlygų užtikrinimas rajono bendrojo lavinimo mokyklose

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
3 1 1 5 1 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	176	11000,00	11000,00	10999,96	10999,96
	IŠ VISO	336	878300,00	878300,00	878297,43	878297,43

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Inga Marciševska

(vardas ir pavardė)

Švietimo įstaigų apskaitos skyriaus vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)

Regina Sitnikova

(vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto
asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų
rinkinio sudarymo taisyklių 1 priedas

ŠALČININKŲ "SANTARVĖS" GIMNAZIJA 191415943 Vytauto g. 35, LT-17106 Šalčininkai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO
2024 m. gruodžio 31 d.
metinė
(metinė, ketvirtinė)
ATASKAITA
2025 m. sausio 2 d.
(data)

Švietimo, sporto ir jaunimo reikalų programa
(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
				Istaigos	191415943
				Programos	02
Finansavimo šaltinio					4SB(MK)
Valstybės funkcijos				09	02
				02	01

Priemonė:

02010103 Brandos egzaminų ir pagrindinio ugdymo pasiekimų organizavimas ir vykdymas (eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas						Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praejusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
													metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2						3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS						1	2595,00	2595,00	2593,77	2593,77
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas						2	2595,00	2595,00	2593,77	2593,77
2	1	1				Darbo užmokestis						3	2557,00	2557,00	2556,70	2556,70
2	1	1	1			Darbo užmokestis						4	2557,00	2557,00	2556,70	2556,70
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais						5	2557,00	2557,00	2556,70	2556,70
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais						6	2557,00	2557,00	2556,70	2556,70
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos						9	38,00	38,00	37,07	37,07
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos						10	38,00	38,00	37,07	37,07
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos						11	38,00	38,00	37,07	37,07
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos						12	38,00	38,00	37,07	37,07
						IŠ VISO						336	2595,00	2595,00	2593,77	2593,77

Direktorė	Inga Marciševska
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas) (vardas ir pavardė)

Švietimo įstaigų apskaitos skyriaus vedėja	Regina Sitnikova
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas) (vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto
asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų
rinkinio sudarymo taisyklių 1 priedas

ŠALČININKŲ "SANTARVĖS" GIMNAZIJA 191415943 Vytauto g. 35, LT-17106 Šalčininkai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO
2024 m. gruodžio 31 d.
metinė
(metinė, ketvirtinė)
ATASKAITA
2025 m. sausio 2 d.
(data)

Švietimo, sporto ir jaunimo reikalų programa
(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
				Istaigos	191415943
				Programos	02
Finansavimo šaltinio					4LRVB(VB)
Valstybės funkcijos				09	02
				02	01

Priemonė:

02010102 Ugdomo planų ir ugdymo sąlygų užtikrinimas rajono bendrojo lavinimo mokyklose

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	240,00	240,00	240,00	240,00
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	240,00	240,00	240,00	240,00
2	1	1				Darbo užmokestis	3	237,00	237,00	237,00	237,00
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	237,00	237,00	237,00	237,00
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	237,00	237,00	237,00	237,00
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	237,00	237,00	237,00	237,00
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	3,00	3,00	3,00	3,00
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	3,00	3,00	3,00	3,00
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	3,00	3,00	3,00	3,00
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	3,00	3,00	3,00	3,00
						IŠ VISO	336	240,00	240,00	240,00	240,00

Direktorė	Inga Marciševska
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas) (vardas ir pavardė)

Švietimo įstaigų apskaitos skyriaus vedėja	Regina Sitnikova
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas) (vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto
asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų
rinkinio sudarymo taisyklių 1 priedas

ŠALČININKŲ "SANTARVĖS" GIMNAZIJA 191415943 Vytauto g. 35, LT-17106 Šalčininkai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO
2024 m. gruodžio 31 d.
metinė
(metinė, ketvirtinė)
ATASKAITA
2025 m. sausio 2 d.
(data)

Švietimo, sporto ir jaunimo reikalų programa
(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
				Istaigos	191415943
				Programos	02
Finansavimo šaltinio					4LRVB(VB)
Valstybės funkcijos				09	06
				01	01

Priemonė:

02010104 Mokinių pavėžėjimo į mokyklą ir atgal visuomeniniu ir mokykliniu transportu užtikrinimas (eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	1200,00	1200,00	1200,00	1200,00
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	1200,00	1200,00	1200,00	1200,00
2	7	2				Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	113	1200,00	1200,00	1200,00	1200,00
2	7	2	1			Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	1200,00	1200,00	1200,00	1200,00
2	7	2	1	1		Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	115	1200,00	1200,00	1200,00	1200,00
2	7	2	1	1	2	Socialinė parama natūra	117	1200,00	1200,00	1200,00	1200,00
						IŠ VISO	336	1200,00	1200,00	1200,00	1200,00

Direktorė	Inga Marciševska
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas) (vardas ir pavardė)

Švietimo įstaigų apskaitos skyriaus vedėja	Regina Sitnikova
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas) (vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių 1 priedas

ŠALČININKŲ "SANTARVĖS" GIMNAZIJA 191415943 Vytauto g. 35, LT-17106 Šalčininkai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO
2024 m. gruodžio 31 d.
metinė
(metinė, ketvirtinė)
ATASKAITA
2025 m. sausio 2 d.
(data)

Socialinės paramos programa
(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
				Istaigos	191415943
				Programos	04
Finansavimo šaltinio					4LRVB(VB)
Valstybės funkcijos				10	04
				01	40

Priemonė:

04020113 Socialinės paramos teikimas mokiniams (iš=Išlaidos už įsigytus produktus) (eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	6063,00	6063,00	5451,00	5451,00
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	6063,00	6063,00	5451,00	5451,00
2	7	2				Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	113	6063,00	6063,00	5451,00	5451,00
2	7	2	1			Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	6063,00	6063,00	5451,00	5451,00
2	7	2	1	1		Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	115	6063,00	6063,00	5451,00	5451,00
2	7	2	1	1	2	Socialinė parama natūra	117	6063,00	6063,00	5451,00	5451,00
						IŠ VISO	336	6063,00	6063,00	5451,00	5451,00

Direktorė	Inga Marciševska
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas) (vardas ir pavardė)

Švietimo įstaigų apskaitos skyriaus vedėja	Regina Sitnikova
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas) (vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto
asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų
rinkinio sudarymo taisyklių 1 priedas

ŠALČININKŲ "SANTARVĖS" GIMNAZIJA 191415943 Vytauto g. 35, LT-17106 Šalčininkai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO
2024 m. gruodžio 31 d.
metinė
(metinė, ketvirtinė)
ATASKAITA
2025 m. sausio 2 d.
(data)

Švietimo, sporto ir jaunimo reikalų programa
(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
				Įstaigos	191415943
				Programos	02
Finansavimo šaltinio					4LRVB (IŽDAS)
Valstybės funkcijos				09	02
				02	01

Priemonė:

02010102 Ugdomo planų ir ugdymo sąlygų užtikrinimas rajono bendrojo lavinimo mokyklose (eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	1800,00	1800,00	1800,00	1800,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	1800,00	1800,00	1800,00	1800,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	1800,00	1800,00	1800,00	1800,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	1800,00	1800,00	1800,00	1800,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	1800,00	1800,00	1800,00	1800,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	1800,00	1800,00	1800,00	1800,00
	IŠ VISO	336	1800,00	1800,00	1800,00	1800,00

Direktorė	Inga Marciševska
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas) (vardas ir pavardė)

Švietimo įstaigų apskaitos skyriaus vedėja	Regina Sitnikova
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas) (vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto
asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų
rinkinio sudarymo taisyklių 1 priedas

ŠALČININKŲ "SANTARVĖS" GIMNAZIJA 191415943 Vytauto g. 35, LT-17106 Šalčininkai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO
2024 m. gruodžio 31 d.
metinė
(metinė, ketvirtinė)
ATASKAITA
2025 m. sausio 2 d.
(data)

Švietimo, sporto ir jaunimo reikalų programa
(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
				Istaigos	191415943
				Programos	02
Finansavimo šaltinio					4LRVB(PO)
Valstybės funkcijos				09	02
Priemonė:				02	01

02010102 Ugdomo planų ir ugdymo sąlygų užtikrinimas rajono bendrojo lavinimo mokyklose (eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	4178,00	4178,00	4178,00	4178,00
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	4178,00	4178,00	4178,00	4178,00
2	1	1				Darbo užmokestis	3	4118,00	4118,00	4118,00	4118,00
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	4118,00	4118,00	4118,00	4118,00
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	4118,00	4118,00	4118,00	4118,00
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	4118,00	4118,00	4118,00	4118,00
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	60,00	60,00	60,00	60,00
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	60,00	60,00	60,00	60,00
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	60,00	60,00	60,00	60,00
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	60,00	60,00	60,00	60,00
						IŠ VISO	336	4178,00	4178,00	4178,00	4178,00

Direktorė				Inga Marciševska			
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)				(parašas) (vardas ir pavardė)			
Švietimo įstaigų apskaitos skyriaus vedėja				Regina Sitnikova			
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)				(parašas) (vardas ir pavardė)			

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių 1 priedas

ŠALČININKŲ "SANTARVĖS" GIMNAZIJA 191415943 Vytauto g. 35, LT-17106 Šalčininkai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO
2024 m. gruodžio 31 d.
metinė
(metinė, ketvirtinė)
ATASKAITA
2025 m. sausio 2 d.
(data)

Socialinės paramos programa
(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
				Įstaigos	191415943
				Programos	04
Finansavimo šaltinio					4SB(VD)01
Priemonė:	Valstybės funkcijos	10	04	01	40

04020113 Socialinės paramos teikimas mokiniams (iš=išlaidos už įsigytus produktus) (eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	24180,00	24180,00	20151,48	20151,48
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	24180,00	24180,00	20151,48	20151,48
2 7 2	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	113	24180,00	24180,00	20151,48	20151,48
2 7 2 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	24180,00	24180,00	20151,48	20151,48
2 7 2 1 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	115	24180,00	24180,00	20151,48	20151,48
2 7 2 1 1 2	Socialinė parama natūra	117	24180,00	24180,00	20151,48	20151,48
	IŠ VISO	336	24180,00	24180,00	20151,48	20151,48

Direktorė	Inga Marciševska
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas) (vardas ir pavardė)

Švietimo įstaigų apskaitos skyriaus vedėja	Regina Sitnikova
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas) (vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių 1 priedas

ŠALČININKŲ "SANTARVĖS" GIMNAZIJA 191415943 Vytauto g. 35, LT-17106 Šalčininkai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 m. gruodžio 31 d.
metinė
(metinė, ketvirtinė)
ATASKAITA

2025 m. sausio 2 d.
(data)

Švietimo, sporto ir jaunimo reikalų programa
(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
				Įstaigos	191415943
				Programos	02
Finansavimo šaltinio					5SB
Priemonė:				Valstybės funkcijos	01
				09	02
				02	01

02010102 Ugdomo planų ir ugdymo sąlygų užtikrinimas rajono bendrojo lavinimo mokyklose (eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas					Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
							metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1					2	3	4	5	6	7
2					IŠLAIDOS	1	243930,00	243930,00	243924,81	243924,81
2	1				Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	167347,00	167347,00	167344,21	167344,21
2	1	1			Darbo užmokestis	3	164955,00	164955,00	164952,44	164952,44
2	1	1	1		Darbo užmokestis	4	164955,00	164955,00	164952,44	164952,44
2	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	5	164955,00	164955,00	164952,44	164952,44
2	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	164955,00	164955,00	164952,44	164952,44
2	1	2			Socialinio draudimo įmokos	9	2392,00	2392,00	2391,77	2391,77
2	1	2	1		Socialinio draudimo įmokos	10	2392,00	2392,00	2391,77	2391,77
2	1	2	1	1	Socialinio draudimo įmokos	11	2392,00	2392,00	2391,77	2391,77
2	1	2	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	2392,00	2392,00	2391,77	2391,77
2	2				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	69373,00	69373,00	69370,64	69370,64
2	2	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	69373,00	69373,00	69370,64	69370,64
2	2	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	69373,00	69373,00	69370,64	69370,64
2	2	1	1	1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	69373,00	69373,00	69370,64	69370,64
2	2	1	1	1	Mitybos išlaidos	17	80,00	80,00	79,90	79,90
2	2	1	1	1	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	244,00	244,00	243,96	243,96
2	2	1	1	1	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	8335,00	8335,00	8334,85	8334,85
2	2	1	1	1	Komandiruočių išlaidos	22	62,00	62,00	62,00	62,00
2	2	1	1	1	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	9922,00	9922,00	9921,53	9921,53
2	2	1	1	1	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	545,00	545,00	545,00	545,00
2	2	1	1	1	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	44628,00	44628,00	44627,22	44627,22
2	2	1	1	1	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	877,00	877,00	876,18	876,18
2	2	1	1	1	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	4680,00	4680,00	4680,00	4680,00
2	7				Socialinės išmokos (pašalpos)	107	7210,00	7210,00	7209,96	7209,96
2	7	3			Darbdavių socialinė parama	121	7210,00	7210,00	7209,96	7209,96
2	7	3	1		Darbdavių socialinė parama	122	7210,00	7210,00	7209,96	7209,96
2	7	3	1	1	Darbdavių socialinė parama	123	7210,00	7210,00	7209,96	7209,96
2	7	3	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	7210,00	7210,00	7209,96	7209,96
					IŠ VISO	336	243930,00	243930,00	243924,81	243924,81

Direktorė	Inga Marciševska
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas) (vardas ir pavardė)

Švietimo įstaigų apskaitos skyriaus vedėja	Regina Sitnikova
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas) (vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto
asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų
rinkinio sudarymo taisyklių 1 priedas

ŠALČININKŲ "SANTARVĖS" GIMNAZIJA 191415943 Vytauto g. 35, LT-17106 Šalčininkai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 m. gruodžio 31 d.
metinė
(metinė, ketvirtinė)
ATASKAITA
2025 m. sausio 2 d.
(data)

Socialinės paramos programa
(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
				Įstaigos	191415943
				Programos	04
Finansavimo šaltinio					5SB
Valstybės funkcijos				10	04
				01	40

Priemonė:

04020111 Socialinės paramos mokiniams administravimas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	3100,00	3100,00	2973,27	2973,27
2	8					Kitos išlaidos	126	3100,00	3100,00	2973,27	2973,27
2	8	1				Kitos išlaidos	127	3100,00	3100,00	2973,27	2973,27
2	8	1	1			Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	128	3100,00	3100,00	2973,27	2973,27
2	8	1	1	1		Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	129	3100,00	3100,00	2973,27	2973,27
2	8	1	1	1	2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	131	3100,00	3100,00	2973,27	2973,27
						IŠ VISO	336	3100,00	3100,00	2973,27	2973,27

Direktorė	Inga Marciševska
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas) (vardas ir pavardė)

Švietimo įstaigų apskaitos skyriaus vedėja	Regina Sitnikova
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas) (vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto
asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų
rinkinio sudarymo taisyklių 1 priedas

ŠALČININKŲ "SANTARVĖS" GIMNAZIJA 191415943 Vytauto g. 35, LT-17106 Šalčininkai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO
2024 m. gruodžio 31 d.
metinė
(metinė, ketvirtinė)
ATASKAITA
2025 m. sausio 2 d.
(data)

Švietimo, sporto ir jaunimo reikalų programa
(programos pavadinimas)

				Ministerijos / Savivaldybės		Kodas
				Departamento		
				Istaigos		191415943
				Programos		02
Finansavimo šaltinio						5SB
Priemonė:	Valstybės funkcijos	09		06	01	01

02010104 Mokinių pavėžėjimo į mokyklą ir atgal visuomeniniu ir mokykliniu transportu užtikrinimas (eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	10370,00	10370,00	10369,12	10369,12
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	10370,00	10370,00	10369,12	10369,12
2	7	2				Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	113	10370,00	10370,00	10369,12	10369,12
2	7	2	1			Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	10370,00	10370,00	10369,12	10369,12
2	7	2	1	1		Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	115	10370,00	10370,00	10369,12	10369,12
2	7	2	1	1	2	Socialinė parama natūra	117	10370,00	10370,00	10369,12	10369,12
						IŠ VISO	336	10370,00	10370,00	10369,12	10369,12

Direktorė	Inga Marciševska
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas) (vardas ir pavardė)

Švietimo įstaigų apskaitos skyriaus vedėja	Regina Sitnikova
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas) (vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto
asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų
rinkinio sudarymo taisyklių 1 priedas

ŠALČININKŲ "SANTARVĖS" GIMNAZIJA 191415943 Vytauto g. 35, LT-17106 Šalčininkai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO
2024 m. gruodžio 31 d.
metinė
(metinė, ketvirtinė)
ATASKAITA
2025 m. sausio 2 d.
(data)

(programos pavadinimas)

				Ministerijos / Savivaldybės		Kodas
				Departamento		
				Įstaigos		191415943
				Programos		02
Finansavimo šaltinio						5SB(SP)
Priemonė:				Valstybės funkcijos	09	02
					02	01

02010102 Ugdomo planų ir ugdymo sąlygų užtikrinimas rajono bendrojo lavinimo mokyklose (eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas						Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
													metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2						3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	5000,00	5000,00	4756,75	4756,75					
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	5000,00	5000,00	4756,75	4756,75					
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	5000,00	5000,00	4756,75	4756,75					
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	5000,00	5000,00	4756,75	4756,75					
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	5000,00	5000,00	4756,75	4756,75					
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	5000,00	5000,00	4756,75	4756,75					
						IŠ VISO	336	5000,00	5000,00	4756,75	4756,75					

Direktorė	Inga Marciševska
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas) (vardas ir pavardė)

Švietimo įstaigų apskaitos skyriaus vedėja	Regina Sitnikova
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas) (vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto
asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų
rinkinio sudarymo taisyklių 1 priedas

ŠALČININKŲ "SANTARVĖS" GIMNAZIJA 191415943 Vytauto g. 35, LT-17106 Šalčininkai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO
2024 m. gruodžio 31 d.
metinė
(metinė, ketvirtinė)
ATASKAITA
2025 m. sausio 2 d.
(data)

Švietimo, sporto ir jaunimo reikalų programa
(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
				Įstaigos	191415943
				Programos	02
Finansavimo šaltinio					5SB(SN)
Valstybės funkcijos				09	02
				02	01

Priemonė:

02010109 Še vietimo įstaigų kompensuojama ilgalaikio turto nuoma

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	800,00	800,00	775,44	775,44
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	800,00	800,00	775,44	775,44
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	800,00	800,00	775,44	775,44
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	800,00	800,00	775,44	775,44
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	800,00	800,00	775,44	775,44
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	800,00	800,00	775,44	775,44
						IŠ VISO	336	800,00	800,00	775,44	775,44

Direktorė	Inga Marciševska
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas) (vardas ir pavardė)

Švietimo įstaigų apskaitos skyriaus vedėja	Regina Sitnikova
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas) (vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto
asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų
rinkinio sudarymo taisyklių 1 priedas

ŠALČININKŲ "SANTARVĖS" GIMNAZIJA 191415943 Vytauto g. 35, LT-17106 Šalčininkai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO
2024 m. gruodžio 31 d.
metinė
(metinė, ketvirtinė)
ATASKAITA
2025 m. sausio 2 d.
(data)

Švietimo, sporto ir jaunimo reikalų programa
(programos pavadinimas)

				Ministerijos / Savivaldybės		Kodas
				Departamento		
				Įstaigos		191415943
				Programos		02
Finansavimo šaltinio						3ES(IŽDAS)
Valstybės funkcijos				09	02	02
Priemonė:						01

02010102 Ugdomo planų ir ugdymo sąlygų užtikrinimas rajono bendrojo lavinimo mokyklose (eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	4451,00	4451,00	4450,90	4450,90
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	4451,00	4451,00	4450,90	4450,90
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	4451,00	4451,00	4450,90	4450,90
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	4451,00	4451,00	4450,90	4450,90
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	4451,00	4451,00	4450,90	4450,90
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	4451,00	4451,00	4450,90	4450,90
	IŠ VISO	336	4451,00	4451,00	4450,90	4450,90

Direktorė	Inga Marciševska
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas) (vardas ir pavardė)

Švietimo įstaigų apskaitos skyriaus vedėja	Regina Sitnikova
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas) (vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
2 priedas

(Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamojo rašto biudžetinių įstaigų pajamų 2024 m. birželio 30 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

ŠALČININKŲ "SANTARVĖS" GIMNAZIJA 191415943 Vytauto g. 35, LT-17106 Šalčininkai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ AIŠKINAMOJO RAŠTO BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ 2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė
(ketvirčio, pusmečio, metų)
ATASKAITA
2025 01 02 Nr.1
(data)

	Kodas
Ministerijos / savivaldybės	85
Departamento	
Įstaigos	191415943

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (iždo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš iždo (2 + 4 – 5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 7 dalyje, iš viso, iš jų:	79,00	5800,00	5453,19	5532,19	5532,19	0,00	0,00	0,00
Finansavimo šaltinis: 5SB(SP)	79,00	5000,00	4677,75	4756,75	4756,75	0,00	0,00	0,00
Finansavimo šaltinis: 5SB(SN)	0,00	800,00	775,44	775,44	775,44	0,00	0,00	0,00
Finansavimo šaltinis ...								
...								

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijos patvirtinimo“.

Laikinai vykdanči direktoriaus pareigas
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Inga Marčiševska
(vardas ir pavardė)

Švietimo įstaigų apskaitos skyriaus vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Regina Sitnikova
(vardas ir pavardė)

Valdžios sektoriaus subjektų apskaitos duomenų
teikimo Finansų ministerijai ir skelbimo taisyklių
9 priedas

(Mokėtinų sumų ataskaitos forma)

ŠALČININKŲ "SANTARVĖS" GIMNAZIJA 191415943 Vytauto g. 35, LT-17106 Šalčininkai

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

MOKĖTINŲ SUMŲ

2024 m. gruodžio 31 d.

Metinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 13 d.

(data)

	Kodas
Ministerijos / Savivaldybės	
Departamento	
Įstaigos	291416850

(tūkst. eurų)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Mokėtinos sumos		
			biudžeto lėšos		
			likutis metų pradžioje	likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
				iš viso	iš jų ilgalaikių įsiskolinimų likutis*
1	2	3	4	5	6
2	IŠLAIDOS	1	0,00	0,00	0,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	0,00	0,00	0,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	0,00	0,00	0,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	4		0,00	
	iš jų: gyventojų pajamų mokestis	5		0,00	
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	7	0,00	0,00	
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	8	0,00	0,00	0,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	9	0,00	0,00	
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	37	0,00	0,00	0,00
2 7 2	Socialinė parama (soc. paramos pašalpos) ir rentos	41	0,00	0,00	0,00
2 7 2 1 1 2	Socialinė parama natūra	43		0,00	
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	45		0,00	
2 8	Kitos išlaidos	46	0,00	0,00	0,00
2 8 1 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	47	0,00	0,00	0,00
2 8 1 1 1 2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	49		0,00	
	IŠ VISO (2 + 3)	62	0,00	0,00	0,00

* Ilgalaikių įsipareigojimų likutis – įsipareigojimai, kurių terminas ilgesnis negu 1 metai.

Direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Inga Marciševska
(vardas ir pavardė)

Švietimo įstaigų apskaitos skyriaus vedėja
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris) / centralizuotos apskaitos įstaigos
vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Regina Sitnikova
(vardas ir pavardė)

ŠALČININKŲ „SANTARVĖS“ GIMNAZIJOS
2024 METŲ GRUODŽIO 31 D.
BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2025 m. sausio 16 d.
Šalčininkai

Šalčininkų „Santarvės“ gimnazija (toliau - Gimnazija), yra biudžetinė įstaiga, Gimnazijos savininkas – Šalčininkų rajono savivaldybė, savininko teises ir pareigas įgyvendina Šalčininkų rajono savivaldybės taryba. Gimnazijos juridinis kodas 191415943, adresas: Vytauto g. 35, LT-17106, Šalčininkai.

Šalčininkų „Santarvės“ gimnazijos biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys pagal 2024 m. gruodžio 31 d. duomenis sudarytas remiantis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008-12-31 įsakymu Nr. 1K-465 „Dėl Valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“ patvirtintomis formomis bei Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021-06-21 įsakymu Nr. DĮV-942 patvirtintu Šalčininkų rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo, teikimo ir skelbimo tvarkos aprašu.

2024 metais Šalčininkų „Santarvės“ gimnazija vykdė šias programas:

1., „Švietimo, sporto ir jaunimo reikalų programa“, programos kodas 02, programa vykdoma remiantis patvirtintomis programos sąmatomis pagal finansavimo šaltinius:

valstybės lėšos (šaltinio kodai 4SB(MK), 4LRVB(VB), 4LRVB(PO), 4LRVB(IŽDAS)), funkcinė klasifikacija 09.02.02.01., 09.06.01.01., priemonės 02010102, 02010103, 02010104;

savivaldybės lėšos (šaltinio kodas 5SB), funkcinės klasifikacijos 09.02.02.01. ir 09.06.01.01., priemonės 02010102 ir 02010104;

įstaigos teikiamų paslaugų programa (šaltinio kodas 5SB(SP)), funkcinė klasifikacija 09.02.02.01., priemonė 02010102;

nuoma (šaltinio kodas 5SB(SN)), funkcinė klasifikacija 09.02.02.01., priemonė 02010109.

Europos Sąjungos lėšos (šaltinio kodas 3ES(IŽDAS)) funkcinė klasifikacija 09.02.02.01., priemonės 02010102.

2., „Socialinės paramos programa“, programos kodas 04, programa vykdoma remiantis patvirtintomis programos sąmatomis pagal finansavimo šaltinius:

valstybės lėšos (šaltinio kodas 4SB(VD)01 ir 4LRVB(VB), funkcinė klasifikacija 10.04.01.40., priemonė 04020113;

savivaldybės lėšos (šaltinio kodas 5SB), funkcinė klasifikacija 10.04.01.40., priemonė 04020111.

Gimnazijos programoms vykdyti patikslintas 2024 metų asignavimų planas – 1186,2 tūkst. Eur.

Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymas pagal programas ir finansavimo šaltinius (Forma Nr.2)

Programos 02, finansavimo šaltinis 4SB(MK) – mokymo lėšos, funkcinė klasifikacija 09.02.02.01., priemonė 02010102. 2024 metų asignavimo planas – 878300,00 Eur, gauti ir panaudoti asignavimai – 878297,43 Eur (99,99 proc.).

Programos 02, finansavimo šaltinis 4SB(MK) – mokymo lėšos mokymosi pasiekimų patikrinimams organizuoti ir vykdyti, funkcinė klasifikacija 09.02.02.01., priemonė 02010103. 2024 metų asignavimo planas – 2595,00 Eur, gauti ir panaudoti asignavimai – 2593,77 Eur (99,95 proc.).

Programos 02, finansavimo šaltinis 4LRVB(VB) – valstybės biudžeto lėšos skirtos vaikų, atvykusių į Lietuvos Respubliką iš Ukrainos dėl Rusijos federacijos karinių veiksmų Ukrainoje, ugdymui ir pavėžėjimui į mokyklą ir atgal: ugdymui – 240,00 Eur, funkcinė klasifikacija 09.02.02.01., priemonė 02010102; pavėžėjimui į mokyklą ir atgal – 1200,00, funkcinė klasifikacija 09.09.01.01., priemonė 02010104. 2024 metų asignavimo planas – 1440,00 Eur, gauti ir panaudoti asignavimai – 1440,00 Eur (100 proc.).

Programos 02, finansavimo šaltinis 4LRVB(PO) – valstybės lėšos skirtos profesiniam orientavimui, funkcinė klasifikacija 09.02.02.01., priemonė 02010102. 2024 metų asignavimo planas – 4178,00 Eur, gauti ir panaudoti asignavimai – 4178,00 Eur (100 proc.).

Programos 02, finansavimo šaltinis 4LRVB(IŽDAS) – valstybės biudžeto lėšos Tautinių mažumų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės finansuojamam Gimnazijos projektui „Mažais žingsneliais iki 2024 Lietuvos kultūros sostinės - Kaišiadorių“, funkcinė klasifikacija 09.02.02.01., priemonė 02010102. 2024 metų asignavimo planas – 1800,00 Eur, gauti ir panaudoti asignavimai – 1800,00 Eur (100 proc.).

Programos 02, finansavimo šaltinis 5SB – savivaldybės lėšos aplinkai, funkcinė klasifikacija 09.02.02.01., priemonė 02010102. 2024 metų asignavimo planas – 243930,00 Eur, gauti ir panaudoti asignavimai – 243924,81 Eur (99,99 proc.).

Programos 02, finansavimo šaltinis 5SB – savivaldybės lėšos moksleivių pavėžėjimui, funkcinė klasifikacija 09.06.01.01., priemonė 02010104. 2024 metų asignavimo planas – 10370,00 Eur, gauti ir panaudoti asignavimai – 10369,12 Eur (99,99 proc.).

Programos 02, finansavimo šaltinis 5SB(SP) – įstaigos teikiamų paslaugų programa, funkcinė klasifikacija 09.02.02.01., priemonė 02010102. Gimnazijai patvirtintas pajamu už teikiamas paslaugas įmokos į savivaldybės biudžetą 2024 metų planas – 5000,00 Eur. Per ataskaitinius metus Gimnazija pervedė į savivaldybės biudžetą 4677,75 Eur pajamų įmokų, gauti ir panaudoti asignavimai – 4756,75 Eur (planas įvykdytas 95,14 proc.). Negauti biudžeto asignavimai metų pradžioje – 79,00, metų pabaigoje negautų ir nepanaudotų biudžeto asignavimų nebuvo.

Programos 02, finansavimo šaltinis 5SB(SN) – turto nuoma bei Gimnazijos patalpų naudojimas, funkcinė klasifikacija 09.02.02.01., priemonė 02010109. Gimnazijai patvirtintas pajamu už nuomą 2024 metų planas – 800,00 Eur. Per ataskaitinius metus Gimnazija pervedė į savivaldybės biudžetą 775,44 Eur pajamų, gauti ir panaudoti asignavimai – 775,44 Eur (planas įvykdytas 96,93 proc.). Negauti ir nepanaudotų biudžeto asignavimai metų pradžioje ir metų pabaigoje nebuvo.

Programos 02, finansavimo šaltinis 3ES(IŽDAS) – Europos Sąjungos lėšos iš Nacionalinės švietimo agentūros projektui „Galimybės mokykla“ skirtos vadovėlių pirkimui, funkcinė klasifikacija 09.02.02.01., priemonė 02010102. 2024 metų asignavimo planas – 4451,00 Eur, gauti ir panaudoti asignavimai – 4450,90 Eur (99,99 proc.).

Programos 04, finansavimo šaltinis 4SB(VD)01 – valstybės lėšos mokinių nemokamam maitinimui, funkcinė klasifikacija 10.04.01.40., priemonė 04020113. 2024 metų asignavimo planas – 24180,00 Eur, gauti ir panaudoti asignavimai – 20151,48 Eur (83,34 proc.).

Programos 04, finansavimo šaltinis 4LRVB(VB) – valstybės lėšos skirtos išlaidoms, patirtoms 2024 m., mokant laidojimo pašalpą pagal Lietuvos Respublikos paramos mirties atveju įstatymą ir teikiant socialinę paramą mokiniams pagal Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymą užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje, padengti, funkcinė klasifikacija 10.04.01.40., priemonė 04020113. 2024 metų asignavimo planas – 6063,00 Eur, gauti ir panaudoti asignavimai – 5451,00 Eur (89,91 proc.).

Programos 04, finansavimo šaltinis 5SB – savivaldybės lėšos socialinei paramai mokiniams administruoti, funkcinė klasifikacija 10.04.01.40., priemonė 04020111. 2024 metų asignavimo planas – 3100,00 Eur, gauti ir panaudoti asignavimai – 2973,27 Eur (95,91 proc.).

Informacija apie mokėtinas sumas.

Ataskaitinio laikotarpio pradelstų mokėtinų sumų likučio Gimnazija neturėjo.

Einamojo pobūdžio mokėtinų sumų likučių ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nebuvo. Mokėtinų sumų likutis, palyginti su metų pradžios likučiu, sumažėjo 0,01 Eur.

Gimnazijos biudžetinių lėšų likučių 2024 sausio 1 d. ir 2024 m. gruodžio 31 d. banko sąskaitose nebuvo.

Praėjusiais metais nepanaudoto lėšų likučio, kuris ataskaitiniais metais būtų įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus, nėra.

Kitos reikšmingos ataskaitose nepaminėtos informacijos nėra.

Direktorė

Inga Marciševska

Švietimo įstaigų apskaitos skyriaus vedėja

Regina Sitnikova

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Šalčininkų rajono savivaldybės administracija 188718713, Vilniaus g. 49, LT-17116 Šalčininkai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	2024 m. Šalčininkų „Santarvės“ gimnazijos biudžeto išlaidų sąmatų vykdymo ataskaitos, forma Nr. 1, mokėtinų sumų ataskaita
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-01-17 Nr. BVR-(27.6 E)-112
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Regina Sitnikova, Vedėja, Švietimo įstaigų apskaitos skyrius
Sertifikatas išduotas	REGINA SITNIKOVA LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-17 08:25:27 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-01-17 08:25:48 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-05-29 14:27:09 – 2029-05-28 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Inga Marciševska, Direktorius, Administracija SSG
Sertifikatas išduotas	INGA MARCIŠEVSKA LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-17 16:57:34 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-01-17 16:57:49 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-05-06 10:55:14 – 2029-05-05 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-01-20 09:02:24)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-01-20 09:02:24 DBSIS

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šalčininkų rajono savivaldybės administracija 188718713, Vilniaus g. 49, LT-17116 Šalčininkai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ŠALČININKŲ „SANTARVĖS“ GIMNAZIJOS 2024 METŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-06-17 Nr. MPV-(2.1 E)-459
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Zdzislav Palevič, Meras, Meras ŠRSA
Sertifikatas išduotas	ZDZISLAV PALEVIČ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-06-17 14:36:26 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-06-17 14:36:34 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-12 11:09:18 – 2025-07-11 11:09:18
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.84.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-06-17 16:53:27)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-06-17 16:53:28 DBSIS