

ŠALČININKŲ „SANTARVĖS“ GIMNAZIJA

VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS PASIRINKTO DALYKO, DALYKO KURSO, KEITIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pasirinkto mokomojo dalyko, dalykų kurso ar dalyko modulio keitimo ir atsiskaitymo už programų skirtumus tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja mokomojo dalyko, dalyko modulio, dalyko (lietuvių kalbos ir literatūros ar matematikos) kurso, atsiskaitymo už programų skirtumus tvarką.

2. Aprašo tikslas - reglamentuoti mokomojo dalyko, dalyko modulio, dalyko (lietuvių kalbos ir literatūros ar matematikos) kurso keitimo tvarką, sudarant galimybes mokiniams:

- 2.1. optimaliau išnaudoti savo gebėjimus, polinkius, turimą patirtį;
- 2.2. reguliuoti mokymosi krūvius;
- 2.3. pasirinkti interesus ir individualų mokymosi stilių geriau atitinkančias programas, išvengti mokymosi nesėkmių;
- 2.4. atsakingai ir kryptingai ugdytis siekiant sąmoningai užsibrėžtų tikslų ir karjeros.

II. MOKOMOJO DALYKO PROGRAMOS, DALYKO MOKYMOSI KURSO AR DALYKO MODULIO KEITIMAS

3. III gimnazijos klasės mokinys gali keisti individualų ugdymo planą iki einamųjų metų lapkričio 10 d. arba baigiantis II pusmečiui.

4. IV gimnazijos klasės mokinys gali keisti individualų ugdymo planą iki einamųjų metų lapkričio 10 d.

5. Keičiant dalyką, dalyko (lietuvių kalbos ir literatūros ar matematikos) kursą, pasitaręs su klasės vadovu, dalyko mokytoju, karjeros specialistu, mokinys rašo motyvuotą prašymą apie pageidaujamą individualaus ugdymo plano pakeitimą ir užpildo nustatytos formos prašymą (1 priedas). Mokinys suderina su mokytoju atsiskaitymo datą, savarankiškai pasirengia ir atsiskaito už dalykų ar kursų programų skirtumus ar visą programą.

6. Atsiskaitymai vykdomi ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki pusmečio pabaigos.

7. Tą patį dalyką arba to paties dalyko kursą galima keisti tik vieną kartą per visą vidurinio ugdymo programos laikotarpį.

8. Keičiant dalyko (lietuvių kalbos ir literatūros ar matematikos) kursą iš bendrojo į išplėstinį arba pasirinkus naują mokomąjį dalyką mokiniui reikia laikyti dalyko programos kurso skirtumų įskaitą:

8.1. mokomojo dalyko mokytojas parengia kurso skirtumų įskaitos programą, numato atsiskaitymo terminus ir formas;

8.2. pagal mokytojo parengtą programą mokinys mokosi savarankiškai ir mokytojo nustatyto laiku laiko įskaitą;

8.3. mokomojo dalyko programos kurso skirtumo įskaita vertinama pažymiu taikant dešimties balų sistemą;

8.4. įvertinimas už kurso skirtumus įrašomas į elektroninį dienyną, įrašant komentarą „Įvertinimas už programos skirtumo likvidavimą“;

8.5. neatvykęs ar neišlaikęs dalyko (lietuvių kalbos ir literatūros ar matematikos) kurso skirtumo per nustatytą laiką, mokinio individualus ugdymo planas nekeičiamas;

8.6. įskaita laikoma raštu, darbas pristatomas pavaduotojui ugdymui kartu su prašymu.

9. Keičiant dalyko (lietuvių kalbos ir literatūros ar matematikos) kursą iš išplėstinio į bendrąjį, jei mokinį tenkina turimas pažymys, įskaitos laikyti nereikia.

10. Mokomųjų dalykų, dalykų mokymosi kursų ar dalykų modulių keitimai įforminami gimnazijos direktoriaus įsakymu.

11. Elektroninio dienyno administratorius, gavęs direktoriaus įsakymą dėl individualių ugdymo planų keitimo, įveda mokinio duomenis meniu skiltyje „Direktoriaus įsakymai“ – „Grupės, kurso keitimai“. Įvykdęs šiuos pakeitimus, praneša mokytojams.

VII. SUPAŽINDINIMAS SU TVARKA

12. Klasių vadovai pasirašytinai supažindina III-IV gimn. klasių mokinius prasidėjus mokslo metams.

13. Mokytojai dalykininkai supažindinami su šia tvarka savarankiškai.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Dėl nenumatytų šioje Tvarkoje atvejų, išsiaiškinęs ir įvertinęs situaciją su mokiniu, jo klasės vadovu bei pavaduotoju ugdymui, sprendimą priima gimnazijos direktorius.

15. Tvarka gali būti keičiama vadovaujantis Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

(vardas, pavardė, klasė)

(adresas)

(telefonas)

Šalčininkų „Santarvės“
gimnazijos direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO KOREGAVIMO**

.....
(data)

Prašyčiau sudaryti galimybę nuo keisti nurodytus mokomuosius
dalykus ar jų kursus, nes.....

.....
Šiuo metu pagal individualųjį ugdymo planą mokausi val. per savaitę, po
pakeitimų bus val. per savaitę.

Dalykas	Mokausi kursu	Dalykas	Planuoju mokytis kursu <i>arba nesimokyti</i>	Įskaita, jos laikymo data *

* Jei pereinate iš bendrojo į išplėstinį ar pradodate mokytis naujo dalyko, įskaitą laikysite būtinai.

* Jei pereinate iš išplėstinio į bendrąjį, nurodykite, ar laikysite.

.....
(mokinio parašas)

Susipažinome:
Dalykų mokytojai:

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

Įskaitos(-ų)* rezultatas(-as):

.....
(dalykas)

.....
(pažymys)

.....
Mokytojas (v., pavardė, parašas)

.....
(dalykas)

.....
(pažymys)

.....
Mokytojas (v., pavardė, parašas)

Įskaita laikoma raštu, darbas pristatomas pavaduotojai ugdymui kartu su prašymu.

Klasės vadovas

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)