



ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

**SPRENDIMAS
DĖL ŠALČININKŲ „SANTARVĖS“ GIMNAZIJOS
NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2025 m. lapkričio 20 d. Nr. T-(1.3 E)-617
Šalčininkai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalies 1 punktu, remdamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ir statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, Šalčininkų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Šalčininkų „Santarvės“ gimnazijos nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti ir įpareigoti biudžetinės įstaigos Šalčininkų „Santarvės“ gimnazijos direktorių per 14 dienų nuo šio sprendimo paskelbimo Teisės aktų registre dienos pateikti Juridinių asmenų registrui šio sprendimo identifikacinį kodą Teisės aktų registre bei atlikti visus kitus reikiamus veiksmus, kad būtų užtikrintas patvirtintų nuostatų tinkamas įregistravimas Juridinių asmenų registre.
3. Pripažinti netekusiais galios Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos 2024 m. birželio 27 d. sprendimo Nr. T-(1.3 E)-323 „Dėl Šalčininkų „Santarvės“ gimnazijos nuostatų patvirtinimo“ 1 ir 2 punktus.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Zdzislav Palevič

ŠALČININKŲ „SANTARVĖS“ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šalčininkų „Santarvės“ gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Šalčininkų „Santarvės“ gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Gimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų apmokėjimo tvarką ir atestaciją, turtą, lėšas, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir Gimnazijos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialus pavadinimas – Šalčininkų „Santarvės“ gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 191415943.

3. Mokykla įsteigta 1983 m. rugsėjo 1 d.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – Šalčininkų rajono savivaldybės mokykla.

6. Gimnazijos savininkas – Šalčininkų rajono savivaldybė, kodas – 111108099, adresas Vilniaus g. 49, Šalčininkai, LT-17116.

7. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šalčininkų rajono savivaldybės meras, išskyrus tas savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui). Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu. Savivaldybės mero kompetencija:

7.1. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti Gimnazijos nuostatus;

7.2. priima į pareigas, atleidžia, nušalina ar atšaukia iš pareigų Gimnazijos direktorių, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Gimnazijos direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

7.3. kontroliuoja ir prižiūri Gimnazijos direktoriaus veiklą, kaip jis įgyvendina įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir Savivaldybės tarybos sprendimus;

7.4. priima sprendimus dėl Gimnazijos metinių ataskaitų rinkinio tvirtinimo, kai paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimas Savivaldybės tarybos perduotas Savivaldybės merui;

7.5. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

7.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Gimnazijos buveinė – Vytauto g. 35, Šalčininkai, LT-17106.

9. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

10. Gimnazijos tipas – gimnazija.

11. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams.

12. Mokymo kalba – rusų kalba.

13. Gimnazija vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bei suaugusiųjų vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas.

14. Mokymo formos – grupinio mokymosi ir (ar) pavienio mokymosi.

15. Gimnazijos mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas, nuotolinis, ugdymosi šeimoje.

16. Gimnazija išduoda pradinio išsilavinimo pažymėjimus, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus, mokymosi pasiekimų pažymėjimus, brandos atestatus, brandos atestatų priedus, pažymėjimus.

17. Gimnazija gali turėti skyrių.

18. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu ir valstybės herbu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką. Savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Šalčininkų rajono savivaldybės mero potvarkiais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

19. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

20. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:

20.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

20.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

20.2.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

20.2.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

20.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

20.2.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

20.2.5. suaugusiųjų vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

20.3. kitos veiklos rūšys:

20.3.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

20.3.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

20.3.3. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

20.3.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

20.4. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

20.4.1. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;

20.4.2. vaikų vasaros stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

20.4.3. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

20.4.4. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla, kodas 62.09;

20.4.5. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.

20.4.6. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

20.4.7. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99.

21. Gimnazijos tikslas – sudaryti mokiniams sąlygas įgyti valstybinės kalbos, gimtosios (rusų) kalbos, šiuolaikinių visuomenės ir gamtos mokslų pagrindus, estetinę nuovoką ir reikalingus kalbinės komunikacijos gebėjimus, ugdyti dorinę, tautinę ir pilietinę brandą, padėti plėtoti bendrąsias ir esmines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

22. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

22.1. teikti mokiniams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

- 22.2. tenkinti mokinių pažinimo, ugdymo ir saviraiškos poreikius;
- 22.3. teikti mokiniams reikiamą pedagoginę, psichologinę ir socialinę pedagoginę pagalbą;
- 22.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(si) aplinką;
- 22.5. vykdyti rūkymo ir narkomanijos, teisėtvarkos pažeidimų prevenciją;
- 22.6. dalyvauti projektuose ir ugdymo pasiekimų tyrimuose;
- 22.7. kurti Gimnaziją kaip vietos bendruomenės kultūros židinį.

23. Gimnazijos funkcijos:

23.1. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, konkrečius mokinių ugdymo(si) poreikius ir interesus, švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informaciją, pasiekimų tyrimų, Gimnazijos veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenis, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

23.2. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse numatytus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

23.3. rengia pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius;

23.4. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

23.5. kuria darbo sistemą su gabiais ir su mokymosi sunkumų turinčiais mokiniais, integruoja mokinius su negalia;

23.6. teikia informacinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pagalbą, profesinį orientavimą bei vykdo minimalios priežiūros priemones teisės aktų nustatyta tvarka;

23.7. atlieka Gimnazijos veiklos įsivertinimą;

23.8. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją;

23.9. organizuoja mokinių maitinimą ir pavėžėjimą į Gimnaziją ir atgal;

23.10. organizuoja bibliotekos ir skaityklos darbą pagal mokinių ir mokytojų poreikius;

23.11. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

23.12. kuria ugdymo turinio įgyvendinimui reikiamą materialinę bazę;

23.13. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas;

23.14. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijoje vykdomas programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Gimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus.

24. Mokiniais išduodami mokymosi pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo ir suaugusiųjų vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinantys dokumentai Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

25. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

25.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

25.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

25.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis, su kitomis šalies ir užsienio švietimo įstaigomis;

25.4. vykdyti rajono, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

25.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

25.6. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas, visuomenines ar profesines organizacijas, dalyvauti jų veikloje;

25.7. vykdyti neformaliojo švietimo programas;

- 25.8. sudaryti bendradarbiavimo sutartis su socialiniais partneriais;
- 25.9. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
- 26. Gimnazijos pareigos:
 - 26.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
 - 26.2. užtikrinti kokybišką ugdymo, švietimo programų vykdymą;
 - 26.3. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;
 - 26.4. užtikrinti mokymo sutarties sudarymą ir įsipareigojimų vykdymą;
 - 26.5. užtikrinti geros kokybės švietimą;
 - 26.6. viešai skelbti informaciją apie Gimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 26.7. sudaryti higienos normas atitinkančias ugdymo sąlygas;
 - 26.8. užtikrinti veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;
 - 26.9. vykdyti kitas pareigas, numatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, kituose teisės aktuose.
- 27. Mokytojų, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) teises, pareigas ir atsakomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklės.
- 28. Saugios ir palankios mokiniams aplinkos kūrimu rūpinasi Gimnazijos Vaiko gerovės komisija.

IV SKYRIUS

GINNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 29. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:
 - 29.1. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos strateginį planą, kuriam pritaria Gimnazijos taryba ir Šalčininkų rajono savivaldybės meras arba jo įgaliotas asmuo;
 - 29.2. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos veiklos planą, kuriam pritaria Gimnazijos taryba;
 - 29.3. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos ugdymo planą, kuris yra suderintas su Gimnazijos taryba ir Šalčininkų rajono savivaldybės meru arba jo įgaliotu savivaldybės administracijos direktoriumi.
- 30. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurį viešo konkurso būdu (konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti organizuojamas ir vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka) į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia Savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius pavaldus ir atskaitingas Savivaldybės merui ir Savivaldybės tarybai. Gimnazijos direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo.
- 31. Gimnazijos direktorius nepasibaigus jo kadencijai gali būti atšaukiamas iš Gimnazijos direktoriaus pareigų dėl šių priežasčių:
 - 31.1. asmuo praranda nepriekaištingą reputaciją;
 - 31.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas.
- 32. Gimnazijos direktoriaus atšaukimo iš pareigų tvarka:
 - 32.1. paaiškėjus atšaukimo iš Gimnazijos direktoriaus pareigų priežastims, Savivaldybės meras rašytiniu pranešimu informuoja Gimnazijos direktorių apie galimą atšaukimą;
 - 32.2. Gimnazijos direktorius turi teisę ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki atšaukimo termino pateikti savo argumentuotus paaiškinimus;
 - 32.3. sprendimą dėl Gimnazijos direktoriaus atšaukimo / neatšaukimo iš pareigų priima Savivaldybės meras, kurio sprendimas įforminamas potvarkiu;
 - 32.4. priėmus motyvuotą sprendimą atšaukti Gimnazijos direktorių iš pareigų, su Gimnazijos direktoriumi sudaryta darbo sutartis nutraukiama.
- 33. Direktorius:
 - 33.1. tvirtina Gimnazijos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;
 - 33.2. nustato Gimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui veiklos sritis;

33.3. tvirtina Gimnazijos darbuotojų pareigybų aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

33.4. priima mokinius Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

33.5. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Gimnazijos vidaus tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

33.6. suderinęs su Gimnazijos taryba tvirtina Gimnazijos vidaus tvarkos taisykles;

33.7. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo, ugdymo(si), mokymo(si) sąlygas;

33.8. kartu su Gimnazijos taryba sprendžia, ar leisti ant Gimnazijos pastatų ar Gimnazijos teritorijoje statyti judriojo (mobiliojo) ryšio stotis įstatymų nustatyta tvarka;

33.9. organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius;

33.10. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

33.11. sudaro teisės aktų nustatyta tvarka komisijas, darbo grupes, metodines grupes, Metodinę tarybą;

33.12. Gimnazijos vardu sudaro sutartis;

33.13. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

33.14. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina optimalų jų valdymą ir naudojimą;

33.15. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas tobulinti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

33.16. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

33.17. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir gimnazijai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos skyriumi ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

33.18. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

33.19. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

33.20. vadovauja Gimnazijos strateginio plano ir metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

33.21. skiria už mokinio elgesio normų pažeidimą mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

33.22. vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Šalčininkų rajono savivaldybės merą dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

33.23. užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

33.24. užtikrina tinkamą mokinių maitinimą;

33.25. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui;

33.26. kiekvienais metais teikia Gimnazijos bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą. Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitos reikalavimus nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras;

33.27. atlieka kitas teisės aktuose, pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

34. Gimnazijos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje, demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, už Gimnazijos veiklos rezultatus.

35. Gimnazijos metodinei veiklai organizuoti sudaroma Metodinė taryba ir metodinės grupės. Metodinė taryba ir metodinės grupės veikia pagal Gimnazijos direktoriaus patvirtintą darbo reglamentą.

36. Metodinė taryba renkasi ne rečiau kaip 4 kartus per metus. Posėdžiai protokoluojami.

37. Metodinę tarybą sudaro Tarybos pirmininkas, metodinių grupių pirmininkai, konsultantai: socialinė pedagogė, bibliotekos vedėja. Jos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

38. Metodinei tarybai vadovauja Metodinės tarybos pirmininkas, išrenkamas atviru balsavimu.

39. Metodinės tarybos funkcijos:

39.1. rengia metų metodinės veiklos programą;

39.2. organizuoja Gimnazijoje metodinę veiklą. Kartu su Gimnazijos vadovu, pavaduotoju ugdymui nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus Gimnazijoje;

39.3. koordinuoja Gimnazijoje veikiančių metodinių grupių veiklą, telkdama mokytojus ugdymo dermei, tęstinumui ir kokybei užtikrinti;

39.4. svarsto klausimus, susijusius su ugdymo proceso efektyvumu, mokytojų ir darbuotojų kvalifikacijos kėlimu, gerosios patirties kaupimu, apibendrinimu, sklaida, pedagoginiu švietimu, ugdymo turinio ir proceso organizavimu, metodinių grupių veikla; tyrimais, susijusiais su ugdymo procesų analize;

39.5. nagrinėja mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato jos prioritetus;

39.6. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis ir kt.;

39.7. kartu su Gimnazijos vadovu, jo pavaduotoju ugdymui nagrinėja ir planuoja ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę ir ugdymo inovacijų diegimą;

39.8. prireikus vertina mokytojų metodinius darbus bei mokytojų praktinę veiklą;

39.9. teikia siūlymus dėl ugdymo kokybės metodinėms grupėms, Gimnazijos vadovui, jo pavaduotojui;

39.10. siūlo skatinti mokytojus;

39.11. už veiklą atsiskaito metų pabaigoje bendrame mokytojų susirinkime;

39.12. Metodinės tarybos posėdžio darbotvarkė sudaroma pagal Metodinės tarybos planą bei remiantis Gimnazijos administracijos ar metodinių grupių teikiamais pasiūlymais;

39.13. Metodinės tarybos nutarimai priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma.

40. Metodines grupes sudaro vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas pirmininkas.

41. Metodinės grupės skirtos mokytojams planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo(si) priemones bei patyrimą, kurį sukaupia mokiniai ugdymo(si) procese), pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Gimnazijos strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokytojų pažangos.

42. Gimnazijoje sudaroma Vaiko gerovės komisija. Ji organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalbos teikimą ir atlieka kitas funkcijas, susijusias su vaiko gerove.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

43. Gimnazijos taryba – aukščiausioji gimnazijos savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų), vietos bendruomenės atstovų ir atstovaujanti mokiniams, mo-

kytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams), vietos bendruomenei, telkianti mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų), kitų Gimnazijos bendruomenės narių atstovus ir Gimnazijos rėmėjus visų įstaigos veiklos sričių klausimams kolegialiai nagrinėti ir spręsti.

44. Posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip vieną kartą per trimestrą (pusmetį), į juos gali būti kviečiami Gimnazijos direktorius, pavaduotojas ugdymui, su Gimnazijos bendruomenės veikla susijusių įstaigų, organizacijų atstovai, kurie nėra Gimnazijos tarybos nariai.

45. Į Gimnazijos tarybą mokiniai, tėvai ir mokytojai renkami lygiomis dalimis (3:3:3) dviejų metų kadencijai. Tėvus deleguoja visuotinis tėvų susirinkimas, mokinius – 8 klasės ir I-IV gimnazijos klasių mokinių susirinkimas, mokytojus – mokytojų susirinkimas. Vietos bendruomenės atstovą deleguoja Šalčininkų seniūnija. Gimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Gimnazijos misiją. Tarybos nariais negali būti Gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

46. Nutrūkus gimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, naujas gimnazijos tarybos narys renkamas Gimnazijos tarybos narių rinkimo tvarka per vieną mėnesį.

47. Gimnazijos tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas. Tais atvejais, kai tarybos narys netinkamai vykdo arba nevykdo Gimnazijos tarybos nuostatuose nustatytų pareigų, tarybos pirmininkas, gavęs daugiau kaip pusės tarybos narių pritarimą, turi teisę kreiptis į jį delegavusią grupę dėl atšaukimo.

48. Gimnazijos taryba renkama dvejimms metams.

49. Gimnazijos tarybos pirmininką slaptu balsavimu balsų dauguma renka Gimnazijos tarybos nariai.

50. Gimnazijos tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų Tarybos narių, nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma.

51. Gimnazijos tarybos nuostatus tvirtina Gimnazijos direktorius.

52. Gimnazijos tarybos funkcijos:

52.1. numato Gimnazijos veiklos perspektyvas, pagrindines veiklos kryptis, pritaria Gimnazijos nuostatams ar jų pakeitimams, strateginiam veiklos planui, metiniam veiklos planui, vidaus tvarkos taisyklėms ir kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, priima sprendimus dėl ugdymo plano;

52.2. aptaria siūlymus dėl vadovėlių užsakymo;

52.3. dalijasi patirtimi, organizuoja bendrus renginius, rengia projektus;

52.4. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus, ūkinę ir finansinę veiklą, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius, padeda organizuoti paramą, teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl saugių ugdymo(si) sąlygų sudarymo;

52.5. kiekvienais metais Gimnazijos taryba vertina Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos savivaldybės merui;

52.6. aptaria mokinių sveikatos, saugos, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus;

52.7. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

53. Gimnazijos tarybos nutarimai teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

54. Gimnazijos taryba už savo veiklą atsiskaito Gimnazijos bendruomenei kartą per metus.

55. Mokytojų taryba – Gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas:

55.1. ją sudaro rinkimų būdu bendrame susirinkime išrinkti 5 mokytojai. Mokytojų tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas. Gimnazijos vadovas negali būti Mokytojų tarybos nariu;

55.2. Mokytojų taryba renkama trejiems metams;

55.3. nutrūkus mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, naujas mokytojų tarybos narys renkamas bendrame mokytojų susirinkime per vieną mėnesį;

55.4. į posėdžius gali būti kviečiami Savivaldybės administracijos, kitų savivaldos institucijų atstovai, Gimnazijos bendruomenės nariai, Gimnazijos vadovas;

55.5. Mokytojų tarybos pirmininką ir sekretorių atviru balsavimu balsų dauguma pirmajame posėdyje renka Mokytojų tarybos nariai;

55.6. posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis;

55.7. posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

56. Mokytojų tarybos funkcijos:

56.1. aptaria mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato jų prioritetus, teikia metodinei tarybai siūlymus dėl veiklos tobulinimo;

56.2. dalinasi gerąja patirtimi, analizuoja kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybę;

56.3. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios patirties sklaidą, pedagoginių inovacijų diegimą Gimnazijoje;

56.4. deleguoja mokytojų atstovus į gimnazijos Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją;

56.5. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais;

56.6. sprendžia kitas mokytojams aktualias problemas.

57. Mokinių taryba – Gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokinių, atstovaujanti mokinių interesams, sprendžianti mokiniams aktualias problemas ir prisidedanti prie jaunimo politikos įgyvendinimo gimnazijoje. Jos nariai renkami dvejiems mokslo metams visuotiniame mokinių susirinkime. Mokinių tarybą sudaro 8, I-IV gimnazijos klasių išrinkti mokinių atstovai (po 2 atstovus iš kiekvienos klasės). Mokinių tarybos pirmininką atviru balsavimu balsų dauguma pirmajame susirinkime renka Mokinių tarybos nariai. Mokinių tarybos nuostatus tvirtina Gimnazijos direktorius.

58. Mokinių tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį. Jie teisėti, jei juose dalyvauja daugiau kaip 1/2 narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma.

59. Nutrūkus mokinių tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, naujas mokinių tarybos narys renkamas visuotiniame mokinių susirinkime per vieną mėnesį.

60. Mokinių tarybos nario kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas.

61. Mokinių taryba:

61.1. atstovauja Gimnazijos mokiniams visuomeninėse organizacijose bei judėjimuose;

61.2. rengia pasiūlymus ugdymo procesui tobulinti, svarsto Gimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų projektus (vidaus tvarkos taisyklės, ugdymo proceso organizavimo tobulinimo tvarką, mokinių elgesio vertinimą bei skatinimą ir nuobaudų skyrimo tvarką, mokinių teisių gynimo, narkomanijos prevencijos programas ir kt.);

61.3. sprendžia įvairias mokinių problemas, pageidavimus;

61.4. teikia siūlymus mokinių neformaliajam ugdymui ir laisvalaikiui organizuoti.

62. Tėvų taryba – Gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų tėvų (globėjų, rūpintojų), atstovaujanti tėvų (globėjų, rūpintojų) interesams ir sprendžianti tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualias problemas:

62.1. renkama vieniems metams, ją sudaro po vieną visų klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai. Tėvų tarybos nario kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas;

62.2. atviru balsavimu balsų dauguma pirmajame posėdyje renka Tėvų tarybos pirmininką ir jo pavaduotoją;

62.3. padeda spręsti mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitus mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualius klausimus, padeda organizuoti Gimnazijos renginius, išvykas, kurti edukacines aplinkas;

62.4. nutrūkus Tėvų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, naujas narys renkamas iš atitinkamos klasės tėvų atstovų per vieną mėnesį;

62.5. Tėvų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 (pusė) visų tarybos narių. Nutarimai priimami Tėvų tarybos posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Nutarimai yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

63. Darbuotojus į darbą Gimnazijoje priima ir atleidžia iš jo Gimnazijos direktorius Lietuvos Respublikos Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

64. Apmokėjimo tvarką Gimnazijos darbuotojams nustato Darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymai.

65. Mokytojai atestuojami ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

66. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo įstatymų, kitų teisės aktų, Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

67. Gimnazijos lėšos:

67.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Šalčininkų rajono savivaldybės biudžeto lėšos skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

67.2. pajamos už teikiamas paslaugas, nuomojant Gimnazijos valdomą turtą (kompiuterius, patalpas ir kt.);

67.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus, savanoriški įnašai ir materialinės vertybės;

67.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

68. Gimnazija gali būti paramos gavėja. Paramos lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

69. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

70. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja vadovaudamasi Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Gimnazijos direktoriaus patvirtinta apskaitos politika, finansų kontrolės taisyklėmis ir Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos sprendimais.

71. Gimnazijos finansinę veiklą kontroliuoja Lietuvos Respublikos Valstybės kontrolė, Šalčininkų rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba teisės aktų nustatyta tvarka.

72. Gimnazijos veiklos kokybės išorinį vertinimą atlieka Nacionalinė švietimo agentūra.

73. Gimnazijos ilgalaikis materialusis turtas ir kitos materialinės vertybės nurašomos ar realizuojamos Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

74. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Šalčininkų r. savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius bei kiti Savivaldybės administracijos padaliniai įstatymų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdami išorinius vertintojus.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

75. Gimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus. Informacija apie Gimnazijos veiklą skelbiama viešai internetinėje svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Šalčininkų rajono savivaldybės svetainėje ar kitose visuomenės informavimo priemonėse.

76. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Šalčininkų rajono savivaldybės taryba. Gimnazijos nuostatai keičiami ar papildomi Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos, Gimnazijos tarybos arba Gimnazijos direktoriaus iniciatyva. Naują Nuostatų redakciją arba pataisas tvirtina Šalčininkų rajono savivaldybės taryba.

77. Gimnazija ir Nuostatai registruojami teisės aktų nustatyta tvarka.

78. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos sprendimu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

79. Apie Gimnazijos reorganizavimą, likvidavimą ar pertvarkymą, Gimnazijos grupės ar tipo pakeitimą pranešama kiekvienam Gimnazijos mokiniui Švietimo įstatyme nustatyta tvarka ir terminais.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Šalčininkų rajono savivaldybės administracija 188718713, Vilniaus g. 49, LT-17116 Šalčininkai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šalčininkų „Santarvės“ gimnazijos nuostatų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-11-24 Nr. T-(1.3 E)-617
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Zdzislav Palevič, Meras, Meras ŠRSA
Sertifikatas išduotas	ZDZISLAV PALEVIČ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-11-24 11:44:24 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-11-24 11:44:33 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-07-18 10:28:20 – 2027-07-18 10:28:20
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.85.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-11-24 15:55:56)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-11-24 15:55:56 DBSIS