

ŠALČININKŲ „SANTARVĖS“ GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šalčininkų „Santarvės“ gimnazijos (toliau – Gimnazijos) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – Sistema) reglamentuoja Šalčininkų „Santarvės“ gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, pareiginės algos nustatymo kriterijus, darbo užmokesčio apskaičiavimą esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, nustato darbuotojų kategorijas pagal pareigybes, nurodo kiekvienos pareigybės apmokėjimo formas ir darbo užmokesčio dydžius, papildomo apmokėjimo skyrimo pagrindus ir tvarką.

2. Darbo apmokėjimo sistema nustatoma vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms aplinkybių, nesusijusių su valstybės tarnautojų ar darbuotojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.

3. Sistema parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu.

4. Gimnazijos direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriumi ir konsultuodamasis su darbuotojų atstovais, tvirtina Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą ir pareigybių aprašymus.

5. Mokytojų pareigybių skaičius Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašė nustatomas atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintą Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą, vadovaujantis kuriuo skiriamų etatų skaičius priklauso nuo pagal atitinkamas ugdymo programas dirbančių mokytojų kontaktinių valandų skaičiaus per mokslo metus vienai pareigybei, skaičiaus.

6. Gimnazijos direktorius tvirtina Gimnazijos darbuotojų pareigybių aprašymus, o gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina į pareigas priimanti savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija ar jos įgaliotas asmuo.

7. Pagrindinės šioje sistemoje vartojamos sąvokos:

7.1. **darbuotojas** – asmuo, dirbantis gimnazijoje pagal su juo sudarytą darbo sutartį;

7.2. **pareiginis atlyginimas** – pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio;

7.3. **priemoka** – darbo užmokestis už papildomus darbus už laikinai nesančių darbuotojų funkcijų (pareigų) vykdymą, už įprastą darbo krūvį viršijančią darbuotojo veiklą;

7.4. **materialinė pašalpa** – tai finansinė parama darbuotojui (ar jo šeimai), kurio materialinė būklė sunki dėl jo paties ligos, šeimos nario (sutuoktinio, vaiko, įvaikio), motinos, tėvo (įmotės, įtėvio) ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, ar kitų aplinkybių;

7.5. **Bazinis dydis** - darbuotojų pareiginės algos (atlyginimo) dydžio apskaičiuoti.

II SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PAREIGYBĖS

8. Gimnazijos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

8.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas;

8.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

8.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

8.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

8.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta kvalifikacija;

Punkto pakeitimas: 2026-01-14 Nr. V1-6

8.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar kvalifikacijos reikalavimai.

Punkto pakeitimas: 2026-01-14 Nr. V1-6

9. Gimnazijos darbuotojų pareigybės suskirstytos į šias grupes:

9.1. gimnazijos vadovo ir jo pavaduotojo, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, ugdymo karjerai specialisto pareigybės priskiriamos A2 lygiui;

9.2. psichologo pareigybė yra priskiriama A1 lygiui;

9.3. ūkvedžio, informacinių komunikacinių technologijų specialisto, bibliotekininko pareigybės priskiriami B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms;

9.4. raštinės vedėja, laboranto, mokytojo padėjėjo (nuo 2024-09-01 - mokinio padėjėjo), auklėtojo padėjėjo, vairuotojo pareigybės priskiriamos C lygiui;

9.5. valytojo, pastatų ir sistemų priežiūros, einamojo remonto darbininko, atsitiktinių darbų darbininko, budėtojo, sargo pareigybės (toliau – darbininkai) priskiriamos D lygiui.

10. A1 lygio pareigybėms pagal darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus dydžius koeficientas didinamas 20 procentų.

11. Pareigybių lygiai ir profesijų kodai nurodyti Sistemos 4 priede.

III SKYRIUS

DARBO LAIKO APSKAITA

12. Darbo laiko apskaitos žiniaraštį atsakingi už šį darbą darbuotojai pildo kiekvieną dieną.

13. Pasibaigus mėnesiui, šio mėnesio paskutinę darbo dieną užpildyti ir atsakingų asmenų pasirašyti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami Šalčininkų savivaldybės administracijos švietimo įstaigų apskaitos skyriaus darbo užmokesčio apskaitos specialistui. Darbo užmokesčio apskaitos specialistas, priimdamas darbo laiko apskaitos žiniaraštį, patikrina visų rekvizitų užpildymo teisingumą. Visiškai ir teisingai įformintas darbo laiko apskaitos žiniaraštis yra pagrindas skaičiuoti darbuotojams priklausančią darbo užmokesť.

14. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius tvirtina Gimnazijos direktorius.

IV SKYRIUS

DARBO UŽMOKESČIO SANDARA

15. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokesťį, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų (išsilavinimo, stažo, kvalifikacinės kategorijos), taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui sudaro:

15.1. pareiginė alga;

- 15.2. pinigine išmoka;
- 15.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų;
- 15.4. priemokos;
- 15.5. kintamoji dalis (sistemoje numatytais atvejais).

V SKYRIUS PAREIGINĖ ALGA

16. Konkreti pareiginė alga, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo normos nustatomos su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti šios sistemos nuostatas.

17. Darbuotojų atliekamo darbo turinys, jo aprašymas, darbuotojams privalomi kvalifikaciniai reikalavimai, jei tokie taikomi atskirai pareigybei, privaloma ir savanoriška kvalifikacijos tobulinimo tvarka nustatomi darbuotojų pareigybės aprašuose ir / arba darbo sutartyse.

18. Gimnazijos darbuotojų, išskyrus vadovą, pavaduotoją ugdymui, mokytojus, logopedą, karjeros specialistą, psichologą, socialinį pedagogą, pareiginė alga nustatoma iš darbo apmokėjimo sistemoje pareigybei nustatyto pareiginės algos koeficientų intervalo pagal šios Sistemos 1 priedą.

19. Pareiginė alga nustatoma pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

20. Darbininkų pareiginė alga nustatoma minimalios mėnesinės algos (MMA) dydžio.

21. Darbuotojų pareiginės algos koeficientas pagal darbo apmokėjimo sistemoje numatytus kriterijus ir koeficientų dydžius nustato Gimnazijos direktorius savo įsakymu neviršijant įstaigai skirtų asignavimų.

VI SKYRIUS MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ, DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMUI PAREIGINĖ ALGA IR DARBO KRŪVIO SANDARA

22. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal šios Sistemos 2 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

23. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos koeficientas nustatomas pagal šios Sistemos 2 priedą, atsižvelgiant į gimnazijoje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą, veiklos sudėtingumą, taip pat pareiginės algos koeficiento pakeitimus, susijusius su veiklos vertinimu.

Punkto pakeitimas: 2026-01-14 Nr. V1-6

24. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos, atsižvelgiant į mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų išsilavinimą ir jų turimų kompetencijų, reikalingų profesinei veiklai, visumą, nustatomos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

25. Pareigybių, kurias atliekant darbas laikomas pedagoginiu ir įskaitomas į pedagoginio darbo stažą, sąrašą tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras.

26. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų darbo krūvio sandara (darbo pareigų paskirstymas pagal laiką) pateikiama šios Sistemos 2 priede.

VII SKYRIUS PRIEMOKOS

27. Gimnazijos direktoriaus įsakymu darbuotojams skiriamos priemokos nuo 10 iki 80 procentų pareiginės algos dydžio už:

27.1. kito darbuotojo pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas:

27.1.1. darbuotojui, vykdančiam kitų darbuotojų (A, B, C lygio, išskyrus pedagoginių) dalį funkcijų, mokama 20 procentų pareiginės algos dydžio premoka už 1 mėnesio pavadavimą, 30-70 procentų už pavadavimą nuo 2 – 6 mėnesių, priklausomai nuo atliekamų funkcijų pobūdžio, 80 procentų – vaduojant ilgiau kaip 6 mėnesius.

27.1.2. mokytojui:

27.1.2.1. pavaduojančiam pamokas nesutampančiu su jo darbo grafiku ar sutampančiu su jo darbo grafiku (tuo metu nevedant savo pamokos), mokama 10 procentų premoka, jei valandinį vienos pamokos su pasiruošimu įkainį padauginus iš pavaduotų pamokų skaičiaus, gauta suma atitinka 9,5 – 10 procentų pareiginės algos dydžio;

27.1.2.2. vaduojant pamokas grupių (klasių) jungimo būdu tuo metu, kai vedamos jo paties pamokos, mokama premoka už pavaduotas pamokas, skaičiuojant dvi jungtas pamokas kaip vieną;

27.1.3. kitiems D lygio darbuotojams:

27.1.3.1. skiriant 10 – 80 procentų pareiginės algos dydžio premoką, už kito darbuotojo pavadavimą, priklausomai nuo darbų pobūdžio;

27.2. papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos, mokama:

27.2.1. direktoriaus pavaduotojui ugdymui:

27.2.1.1. už vadovavimą tarptautinių, respublikinių projektų įgyvendinimui, priklausomai nuo sudėtingumo bei laiko sąnaudų, skiriama 10 – 30 procentų premoka projekto vykdymo metu;

27.2.2. mokytojams, švietimo pagalbos, karjeros specialistams, bibliotekininkams:

27.2.2.1. mokymų bendruomenės nariams organizavimą, metodinės medžiagos parengimą, miesto, šalies, tarptautinių projektų inicijavimą ir koordinavimą – vienkartinė arba nustatytą laikotarpį trunkanti 10 – 30 procentų pareiginės algos dydžio premoka.

27.3. įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė:

27.3.1. už darbą, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų (pvz. ekstremali situacija, renovacija, papildomų sistemų diegimas ar kt.) 10 – 80 procentų pareiginės algos dydžio premoka, priklausomai nuo darbų pobūdžio;

27.3.2. mokytojui už visus etato struktūroje nesulygtus darbus, kurie aprašyti 3 priede, 10 – 80 procentų pareiginės algos dydžio premoka, priklausomai nuo darbų pobūdžio.

28. Kiekviena premoka, nurodyta sistemos 27 punkte, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

29. Esant mažesnei kaip 9,5 procentų pareiginės algos dydžio sumai, premokos, nurodytos 27 punkte, sumuojamos arba kaupiamos ir sumokama tą mėnesį, kai pasiekama 9,5 – 10 procentų pareiginės algos dydžio suma.

30. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta premoka, direktoriaus įsakymu premokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas.

31. Išmokos skiriamos Gimnazijos direktoriaus įsakymu, neviršijant darbuotojui nustatytos pareiginės algos dydžio ir neviršijant Gimnazijai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

VIII SKYRIUS

DARBUOTOJŲ VEIKLOS VERTINIMAS IR SKATINIMAS

32. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui, mokytojo padėjėjams (nuo 2024-09-01 – mokinio padėjėjams), specialistams (A ir B lygio), kvalifikuotiems darbuotojams (C lygio):

33. Darbuotojų 2023 metų veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. balandžio 5 d. nutarimu Nr. 254 „Dėl Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka, išskyrus metinių užduočių nustatymą. Lūkesčiai dėl 2024 metų veiklos nustatomi Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos ir biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

34. Pavaduotojo ugdymui 2023 m. metų veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. sausio 11d. įsakymo Nr. V-48 redakcijos „Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatais. Lūkesčiai dėl 2024 metų veiklos nustatomi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

35. Nuo 2025 m. kintamoji dalis nustatoma atlikus kasmetinį darbuotojų vertinimą kiekvienais metais, atsižvelgiant į Gimnazijos turimas lėšas.

35¹. Direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, gali būti skiriama kintamoji dalis, kuri gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos.

Papildymas punktu: 2025-02-27 Nr. V1-35

IX SKYRIUS SKATINIMAS

36. Gimnazijos darbuotojams skatinti gali būti taikomos šios priemonės:

36.1. padėka (gali būti taikoma atskirai ar kartu su kitomis skatinimo priemonėmis);

36.2. iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų mokinių atostogų metu) per mokslo metus suteikimas;

36.3. kvalifikacijos tobulinimo finansavimas ne didesne kaip Gimnazijos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

36.4. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka (priklausomai nuo Gimnazijoje turimų sutaupytų lėšų) ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Gimnazijai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius;

36.5. vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;

36.6. vienkartinė pinigine išmoka atlikus vienkartinės ypač svarbias Gimnazijos veiklai užduotis.

37. Skatinimo priemonės, numatytos 36.2–36.6 punktuose galimos priklausomai nuo Gimnazijoje turimų sutaupytų lėšų.

38. Jei darbuotojas per paskutinius 6 mėnesius padarė darbo pareigų pažeidimą, jis neskatinamas, išskyrus atvejį, kai jo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius.

X SKYRIUS MATERIALINĖS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

39. Materialinės pašalpos dydis priklauso nuo konkrečių aplinkybių ir Gimnazijai skirtų lėšų.

40. Gimnazijos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, sutuoktinio ar partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti gimnazijos darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, gali būti skiriama iki 2 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

41. Mirus gimnazijos darbuotojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui) iš Gimnazijai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 2 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateiktas rašytinis prašymas ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

XI SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ VIRŠVALANDINĮ DARBĄ IR DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS

42. Dirbant daugiau kaip etatu tose pačiose pareigose, su darbuotoju darbo sutartyje sulygus

dėl padidinto darbo masto, darbas nelaikomas viršvalandiniu ir darbuotojui mokamas įprastas darbo užmokestis.

43. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

44. Už viršvalandinį darbą švenčių dieną mokamas dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

45. Už darbą švenčių dieną ar poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis arba darbuotojo prašymu gali būti suteikiamos dvi poilsio dienos, kurios pridamos prie kasmetinių atostogų laiko ir apmokamos darbuotojo darbo užmokesčiu.

46. Darbuotojui vykstant į komandiruotę Lietuvoje ar užsienyje vadovaujamas Lietuvos Respublikos valstybės nutarimu „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“.

47. Už viršvalandinį darbą ir darbą naktį mokama ne mažiau kaip pusantro darbuotojo darbo užmokesčio.

XII SKYRIUS

DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS

48. Darbuotojui trumpinamas darbo laikas teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Sutarus su darbuotoju, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

50. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.

XIII SKYRIUS

IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

51. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

51.1. grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

51.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

51.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

51.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

51.5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindu; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).

51.6. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

XIV SKYRIUS

DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMAS, TERMINAI, TVARKA

52. Darbo užmokestis gimnazijos darbuotojams mokamas du kartus per mėnesį, esant darbuotojo raštiškam prašymui – kartą per mėnesį. Už pirmąją mėnesio pusę kiekvieno mėnesio iki 20 dienos mokamas avansas, kurio suma nurodyta darbuotojo prašyme. Avanso suma negali viršyti 40% priskaičiuoto darbo užmokesčio. Jeigu mokėjimo terminas sutampa su nedarbo arba šventine

dienomis, jis perkeliamas į ankstesnę dieną. Antrąją mėnesio pusę iki kito mėnesio 10 dienos išmokama tiksliai apskaičiuota suma atėmus jau išmokėtą avansą ir visus priklausančius išskaitymus.

53. Atsižvelgiant į galimus finansinių lėšų gavimo sutrikimus ne dėl gimnazijos kaltės, darbo užmokesčio mokėjimo terminai gali būti keičiami apie tai informuojant darbuotojus.

54. Darbo užmokestis gimnazijos darbuotojams pervedamas į darbuotojo nurodytą banko sąskaitą.

55. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

56. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį elektroniniu būdu darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie darbo laiko trukmę.

XV SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ LIGOS LAIKOTARPIUS

57. Už dvi pirmąsias kalendorines nedarbingumo dienas gimnazijos darbuotojams mokama 62,06 procentų vidutinio darbo užmokesčio dydžio ligos pašalpa.

58. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

XVI SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ ATOSTOGAS

59. **Kasmetinės atostogos** – tai darbo dienos, suteikiamos darbuotojams pailsėti ir atstatyti darbingumą, paliekant darbo vietą (pareigas) ir mokant vidutinį darbo užmokestį.

60. Kasmetinių minimalių atostogų trukmė – 20 darbo dienos.

61. Dirbantiems ne visą darbo dieną arba ne visą darbo savaitę atostogos netrumpinamos.

62. Pailgintos 40 darbo dienų atostogos suteikiamos pagal Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintą pareigybių, kurias atliekant darbas yra laikomas pedagoginiu, sąrašą.

63. Papildomos atostogos suteikiamos už ilgalaikį nepertraukiamąjį darbą gimnazijoje darbuotojams, turintiems didesnę kaip 10 metų nepertraukiamąjį darbo stažą – 3 darbo dienos, už kiekvienų paskutinių 5 metų darbo stažą pridedama 1 darbo diena.

64. Pedagogams pirmaisiais darbo metais kasmetinės atostogos suteikiamos vasaros metu, atsižvelgiant į faktiškai dirbtą laiką.

66. Už pirmuosius darbo metus atostogos gali būti suteikiamos po 6 mėnesių nepertrauktojo darbo stažo gimnazijoje, bet ne vėliau kaip iki darbo metų pabaigos. Atostogos už antrus ir paskesnius darbo metus suteikiamos pagal atostogų grafikus bei tarpusavio susitarimu.

67. Atostogos dalimis suteikiamos šalims susitarus. Viena iš atostogų dalių negali būti trumpesnė kaip 10 darbo dienų.

68. Atšaukti iš atostogų leidžiama tik darbuotojui sutikus. Nepanaudota atostogų dalis turi būti suteikiama kitu darbo metų laiku arba prijungiama prie kitų darbo metų atostogų, tačiau tais pačiais darbo metais.

70. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

71. Atostoginiai už visas suteiktas atostogas išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią.

72. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

73. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija.

XVI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

74. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais mokslo metais ir / ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą metuose.

75. Sistema patvirtinta atlikus informavimo ir konsultavimo procedūras su Gimnazijos profesine sąjunga, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

76. Visi Gimnazijos darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šia sistema yra supažindinami elektroninėmis priemonėmis ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis sistemoje nustatytais principais.

77. Gimnazijos direktorius turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią sistemą, su pakeitimais supažindinant visus darbuotojus.

78. Informacija apie darbuotojo darbo užmokestį teikiama ir skelbiama tik teisės aktuose numatytais atvejais arba darbuotojui raštiškai sutikus.

**ŠALČININKŲ „SANTARVĖS“ GIMNAZIJOS
A IR B LYGIO SPECIALISTŲ IR C LYGIO KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ
PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI**

Pareigybės lygis	Pareiginės algos koeficientai			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A lygis	0,76 – 1,15	0,78 – 1,26	0,8 – 1,38	0,82 – 1,49
B lygis	0,73 – 0,94	0,75 – 1,03	0,77 – 1,09	0,79 – 1,15
C lygis	0,71 – 0,77	0,72 – 0,81	0,73 – 0,86	0,75 – 0,92

Priedo pakeitimas: 2025-01-27 Nr. V1-24, 2026-01-14 Nr. V1-6

**MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ, DIREKTORIAUS
PAVADUOTOJO UGDYMOI, KARJEROS SPECIALISTO, PSICHOLOGO, SOCIALINIO
PEDAGOGO PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA**

I SKYRIUS

DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMOI PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

1. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos koeficientai:

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	2,2778	2,2827	2,2856“

Punkto pakeitimas: 2024-09-04 Nr. V1-127, 2025-09-04 Nr. V1-97, 2026-01-14 Nr. V1-6

2. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

2.1. didinami 5–10 procentų:

2.1.1. atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu gimnazijoje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

2.1.2. jeigu gimnazijoje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje.

II SKYRIUS MOKYTOJŲ DARBO APMOKĖJIMAS

1. Mokytojų pareiginės algos koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis mokytojas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Mokytojas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Mokytojas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693“.

Punkto pakeitimas: 2024-09-04 Nr. V1-127, 2025-09-04 Nr. V1-97, 2026-01-14 Nr. V1-6

2. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams:

2.1. didinami 1–15 procentų:

2.1.1. dirbantiems bendrojo ugdymo mokyklose, kurių klasėje (grupėje) ugdomi vienas ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius, didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius;

2.1.1. **1 procentu**, kai mokytojas moka 1-2 mokinius, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius, didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius;

2.1.2. **2 procentais**, kai mokytojas moka 3-4 mokinius, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius, didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius;

2.1.3. **3 procentais**, kai mokytojas moka 5-6 mokinius, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius, didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius;

2.1.4. **4 procentais**, kai mokytojas moka 7 mokinius ir daugiau, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius, didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius;

2.1.3. mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas;

2.1.5. **2 procentais** dorinio ugdymo, menų, technologijų, fizinio ugdymo mokytojams, kai mokytojas moka 1-5 užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas, 1-10 valandų per savaitę;

2.1.6. **3 procentais** kalbų, pradinio ugdymo, matematikos, informacinių technologijų, gamtos mokslų, socialinių mokslų mokytojams, kai mokytojas moka 1-5 užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas, 1-10 valandų per savaitę;

2.1.7. **3 procentais** dorinio ugdymo, menų, technologijų, fizinio ugdymo mokytojams, kai mokytojas moka 1-5 užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas, 10 ir daugiau valandų per savaitę;

2.1.8. **4 procentais** kalbų, pradinio ugdymo, matematikos, informacinių technologijų, gamtos mokslų, socialinių mokslų mokytojams, kai mokytojas moka 1-5 užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas, 10 ir daugiau valandų per savaitę;

2.1.9. **4 procentais** dorinio ugdymo, menų, technologijų, fizinio ugdymo mokytojams, kai mokytojas moka 6 ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas, 1-10 valandų per savaitę;

2.1.10. **5 procentais** kalbų, pradinio ugdymo, matematikos, informacinių technologijų, gamtos mokslų, socialinių mokslų mokytojams, kai mokytojas moka 6 ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas, 1-10 valandų per savaitę;

2.1.11. **5 procentais** dorinio ugdymo, menų, technologijų, fizinio ugdymo mokytojams, kai mokytojas moka 6 ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas, 10 ir daugiau valandų per savaitę;

2.1.12. **6 procentais** kalbų, pradinio ugdymo, matematikos, informacinių technologijų, gamtos mokslų, socialinių mokslų mokytojams, kai mokytojas moka 6 ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas, 10 ir daugiau valandų per savaitę;

2.1.13. **2 procentais** klasių vadovui, kai klasėje mokosi 1-5 užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas;

2.1.14. **3 procentais** klasių vadovui, kai klasėje mokosi 6 ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas;

2.1.15. **1 procentu** mokantiems mokini, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

2.1.16. **1 procentu** mokantiems dalykus lietuvių kalba bendrojo ugdymo mokyklų, kuriose įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba, III ir IV gimnazijų klasėse;

2.1.17. 2024–2025 mokslo metais už darbą pagal atnaujintas pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas. Pareiginės algos koeficiento padidinimas dėl veiklos sudėtingumo (procentais) (Dm) apskaičiuojamas pagal mokytojui nustatytą valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičių (Pm) padauginus iš 0,2 (t. y. iš 20 procentų padidinimo, išreikšto vieneto dalimis), padalijus iš mokytojo bendro valandų (kontaktinių ir nekontaktinių) skaičiaus (Bm) ir padauginus iš 100 procentų: $Dm = (Pm \times 0,2) / Bm \times 100 \%$.

Papildymas punktu: 2024-09-04 Nr. V1-127

2.1.18. 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metais už darbą pagal atnaujintas pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas. Pareiginės algos koeficiento padidinimas dėl veiklos sudėtingumo (procentais) (Dm) apskaičiuojamas pagal mokytojui nustatytą valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičių (Pm) padauginus iš 0,2 (t. y. iš 20 procentų padidinimo, išreikšto vieneto dalimis), padalijus iš mokytojo bendro valandų (kontaktinių ir nekontaktinių) skaičiaus (Bm) ir padauginus iš 100 procentų: $Dm = (Pm \times 0,2) / Bm \times 100 \%$.

Papildymas punktu: 2025-09-04 Nr. V1-97

3. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo programa, veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 2 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

4. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo programa, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos.

5. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo laiką sudaro:

5.1. kontaktinės valandos, skiriamos bendrojo ugdymo srities (dalyko) ugdymo programoms įgyvendinti pagal ugdymo (mokymo) planuose numatytas valandas, neformaliojo švietimo programoms (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas) – pagal programoje numatytas valandas.

5.2. valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti:

Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas	Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų		Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų	
	mokinių skaičius klasėje (grupėje)		mokinių skaičius klasėje (grupėje)	
	ne daugiau kaip 11	12-20	ne daugiau kaip 11	12-20
1. Bendrojo ugdymo programų dalykai:	x			
1.1. Pradinis ugdymas (visi dalykai)	70	75	50	55
1.2. Pagrindinis ir vidurinis ugdymas:	x			
1.2.1. Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	62	64	42	44
1.2.2. Lietuvių kalba ir literatūra, gimtoji kalba (rusų)	74	78	54	58
1.2.3. Užsienio kalba	67	70	47	50
1.2.4. Matematika	70	73	50	53
1.2.5. Informacinės technologijos	65	68	45	48
1.2.6. Gamtamokslinis ugdymas	65	68	45	48
1.2.7. Socialinis ugdymas	65	68	45	48
1.2.8. Menai, technologijos, kūno kultūra, kiti dalykai	60	62	40	42
2. Neformaliojo švietimo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo) programos	55	60	40	42

5.3. Valandos, skirtos klasės vadovavimui:

Mokinių skaičius klasėje (grupėje)	ne daugiau kaip 11	12-20
Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus	152	180

5.4. valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje (3 priedas).

6. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo programa, valandų skaičius per mokslo metus:

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei	Iš viso
-----------	--	---	---------

Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo daugiau kaip 2 metų)	1 010–1 410	102–502	1 512
---	-------------	---------	-------

7. Mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 888 kontaktinės valandos privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus, kuriuos tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, mokyti; tuo atveju ne mažiau kaip 355 valandos skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti; ne mažiau kaip 152 valandos skiriamos vadovauti klasei (grupei).

8. Mokytojui (kurio pedagoginis darbo stažas iki 2 metų), dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 756 kontaktinės valandos.

9. Mokytojo etatas apskaičiuojamas metinį valandų skaičių dalijant iš 1512.

10. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo programas, darbo laiko grafiko sudarymo bendrąsias nuostatas tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, suderinęs su socialinės apsaugos ir darbo ministru.

11. Sudarant darbo grafiką, užtikrinami maksimaliojo darbo laiko (Darbo kodekso 114 straipsnis) ir minimaliojo poilsio laiko (Darbo kodekso 122 straipsnis) reikalavimai. Mokytojams suteikiama galimybė pavalgyti darbo laiku.

12. Darbo grafike nurodoma darbo pradžia, pabaiga, nuotolinis darbas. Dirbti nuotoliniu būdu leidžiama darbuotojo prašymu. Dirbti nuotoliniu būdu leidžiama vadovaujantis Darbo kodekso 52 straipsniu parengtu Šalčininkų „Santarvės“ gimnazijos mokytojų, dirbančių pagal darbo sutartis, nuotolinio darbo tvarkos aprašu.

13. Mokytojų darbo grafiką sudaro mokytojas kartus su direktoriaus pavaduotoja ugdymui. Grafikas sudaromas pusmečiui.

14. Darbo grafiką tvirtina gimnazijos direktorė ar jos įgaliotas asmuo.

15. Darbo grafikas gali būti keičiamas nuo darbdavio valios nepriklausančiais atvejais, įspėjus darbuotoją ne vėliau kaip prieš dvi darbo dienas.

III SKYRIUS

MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

1. Priešmokyklinio ugdymo pedagogo:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis mokytojas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Mokytojas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Mokytojas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

Punkto pakeitimas: 2024-09-04 Nr. V1-127, 2025-09-04 Nr. V1-97, 2026-01-14 Nr. V1-6

2. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams, dirbantiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą:

2.1. didinami 5–10 procentų:

2.1.1. kurių grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiųjų ugdymo poreikių, ir (arba) 1–3 mokinių, turinčius didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

2.1.2. ugdantiems vieną ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje.

3. Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 30 valandų skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais, 6 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (ugdomosioms veikloms planuoti ir joms pasiręgti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, tėvais (globėjais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais, dalyvauti su mokyklos veiklos organizavimu susijusiose veiklose).

Punkto pakeitimas: 2024-09-04 Nr. V1-127, 2025-09-04 Nr. V1-97, 2026-01-14 Nr. V1-6

IV SKYRIUS

LOGOPEDO, KARJEROS SPECIALISTO PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

1. Logopedo, dirbančio gimnazijoje, pareiginės algos koeficientas:

Kvalifikacinė Kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Logopedas, karjeros specialistas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Logopedas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis logopedas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Logopedas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Logopedas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

Punkto pakeitimas: 2024-09-04 Nr. V1-127, 2025-09-04 Nr. V1-97, 2026-01-14 Nr. V1-6

2. Karjeros specialistams, kuriems įskaitytos kvalifikacinės kategorijos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, pareiginės algos koeficientai nustatomi taikant pareiginės algos koeficientus, nurodytus šio skyriaus 1 punkte nustatytą atitinkamą kvalifikacinę kategoriją įgijusiems darbuotojams.

3. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo logopedams, karjeros specialistams:

3.1. didinami 1–15 procentų dirbantiems gimnazijoje su vienu ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių:

Spec. poreikiai	Ugdomų mokinių skaičius	Koeficiento didinimo procentai
dideli ar labai dideli spec. ugdymosi poreikiai	1-3	3
	4 ir daugiau	5

4. Darbo laikas per savaitę:

4.1. logopedų, dirbančių mokyklose, skirtose vaikams, su mokyklinio amžiaus vaikais, – 36 valandos, iš jų 18 valandų skiriama tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 18 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.);

Punkto pakeitimas: 2024-09-04 Nr. V1-127, 2025-09-05 Nr. V1-97

4.2. karjeros specialistų – 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais teikiant ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas, o kita darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui su mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo klausimais ir kt.).

V SKYRIUS

GIMNAZIJOJE DIRBANČIŲ PSICHOLOGO IR SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

1. Gimnazijoje dirbančio socialinio pedagogo ir psichologo pareiginės algos koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Psichologo asistentas, socialinis pedagogas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas							
Socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

Punkto pakeitimas: 2024-09-04 Nr. V1-127, 2025-09-04 Nr. V1-97, 2026-01-14 Nr. V1-6

2. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

2.1. socialiniams pedagogams, psichologo asistentams, psichologams:

2.1.1. didinami 1–15 procentų dirbantiems gimnazijoje su vienu ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių:

Spec. poreikiai	Ugdomų mokinių skaičius	Koeficiento didinimo procentai
dideli ar labai dideli spec. ugdymosi poreikiai	1-3	3
	4 ir daugiau	5

3. Psichologų, socialinių pedagogų, dirbančių mokyklose, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų darbo laiko skiriama tiesioginiam švietimo pagalbos darbui: vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, vaikams, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) konsultuoti, taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23¹ straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojams ir kitiems švietimo įstaigos darbuotojams konsultuoti, vesti jiems užsiėmimus, o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam švietimo pagalbos darbui: veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kt.

VEIKLOS MOKYKLOS BENDRUOMENEI

(priklausomai nuo turimų lėšų)

VEIKLŲ APRAŠYMAS		Metinių val. sk.
4. VEIKLOS, SUSIJUSIOS SU PROFESINIŲ TOBULĖJIMU		
4.1. dalyvaudamas įstaigos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose: stebėdamas ir aptardamas ugdomąsias veiklas (pamokas), reflektuodamas praktinę veiklą, dalindamasis patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse, įsivertindamas savo profesinę veiklą, atlikdamas kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizę, ir pan.;	Įeina į veiklas, kurias mokytojas privalo atlikti mokyklos bendruomenei. Papildomai skiriama 20-30 val.	
4.2. dalyvaudamas neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose: neformalaus švietimo programose, seminaruose, konferencijose, trumpalaikėse ar ilgalaikėse stažuotėse, projektuose ir pan.;		
4.3. gilindamas bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas savišvietos būdu;		
4.4. analizuodamas mokytojų veiklą reglamentuojančius dokumentus.		
4. VEIKLOS, KURIAS MOKYTOJAS PRIVALO ATLIKTI MOKYKLOS BENDRUOMENEI		
4.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų;	102 (proporcingai kontaktui)	
4.2. bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais;		
4.3. mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti (dalyvavimas posėdžiuose, pasitarimuose, metodinių grupių susirinkimuose, susirinkimuose dėl individualios pažangos fiksavimo, pagalbos planavimo).		
6. VEIKLOS, KURIOS GALI BŪTI SULYGSTAMOS SU MOKYTOJU INDIVIDUALIAI		
6.1. bendradarbiavimo veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, mokykloje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti:	6.1.1. dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas;	30-40
	6.1.2. dalyvavimas mokyklos savivaldos veikloje ir/ar savivaldos veiklos administravimas;	20 – dalyvavimas 40 -koordinavimas
	6.1.3. mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose;	3-20
	6.1.4. mokyklos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas.	20-40
6.2. Mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos:	6.2.1. bendrų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose;	10 – dalyvavimas 40 - koordinavimas
	6.2.2. mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas;	4
	6.2.3. mokyklos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas;	5-15
	6.2.4. dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir / ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas;	10-40
	6.2.5. informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimas;	5-10
	6.2.6. edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra.	4-12
6.3. Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos:	6.3.1. pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas;	5-40
	6.3.2. kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas mokykloje.	12
6.4. Vertinimo, ekspertavimo veiklos:	6.4.1. brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimų vykdymas ir mokinių rezultatų vertinimas;	
	6.4.2. mokyklos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas;	Pagal faktą

	6.4.3. mokytojų praktinės veiklos ir / ar ugdymo proceso vertinimas.	5
6.5. Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos:	6.5.1. edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose;	4-12
	6.5.2. olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas;	6
	6.5.3. mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan.;	5-20
	6.5.4. mokinių ugdymo karjerai veiklų vykdymas.	5
6.6. Bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų.		10-20
Kiti darbai		5-30
IŠ VISO:		0-400 val.

PAREIGYBIŲ LYGIAI IR PROFESIJŲ KODAI

Darbuotojų grupė	Pareigybės	Lygis	Pareigybės kodas
Vadovai ir jų pavaduotojai	Direktorius	A2	112001
	Pavadootojas ugdymui	A2	134503
Pedagoginiai darbuotojai	Socialinis pedagogas	A2	235901
	Psichologas	A1	263403
	Psichologo asistentas	A2	263403
	Logopedas	A2	235202
	Karjeros specialistas	A2	242301
	Lietuvių kalbos ir literatūros mokytojas	A2	233001
	Gimtosios (rusų) kalbos mokytojas	A2	233010
	Užsienio kalbos (anglų) mokytojas	A2	233002
	Užsienio kalbos (vokiečių) mokytojas	A2	233011
	Pradinio ugdymo mokytojas	A2	234101
	Geografijos mokytojas	A2	233019
	Matematikos mokytojas	A2	233013
	Fizikos mokytojas	A2	233020
	Fizinio ugdymo mokytojas	A2	233029
	Dailės mokytojas	A2	233023
	Biologijos mokytojas	A2	233021
	Gamta ir žmogus mokytojas	A2	233021
	Chemijos mokytojas	A2	233022
	Muzikos mokytojas	A2	233024
	Informacinių technologijų mokytojas	A2	233014
	Technologijų mokytojas	A2	233032
	Dorinio ugdymo (tikybos, etikos) mokytojas	A2	233027
	Istorijos mokytojas	A2	233015
	Ekonomikos mokytojas	A2	233018
	Žmogaus saugos mokytojas	A2	233033
	Gyvenimo įgūdžių mokytojas	A2	
	Pilietinio ugdymo mokytojas	A2	233015
	Psichologijos mokytojas	A2	235904
	Šokio mokytojas	A2	233026
	Neformaliojo švietimo mokytojas	A2	235906
	Priešmokyklinio ugdymo mokytojas	A2	234202
B lygio specialistai	Bibliotekininkas	B	262204
	Ūkvedys	B	515101
	Informacinių komunikacinių technologijų specialistas	B	351209
Kvalifikuoti darbuotojai	Raštinės vedėja	C	412001
	Mokinio padėjėjas	C	531201
	Mokytojo padėjėjas	C	531101
	Vairuotojas	C	832203
	Laborantas	C	314113

Darbininkai	Budėtojas	D	962917
	Valytojas	D	911209
	Pastatų ir sistemų priežiūros, einamojo remonto darbininkas	D	931216
	Sargas	D	962916

SUDERINTA

Šalčininkų „Santarvės“ gimnazijos mokytojų
profesinės sąjungos pirmininkė Oksana Kondrackaja

(data)

(parašas)