



ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS DĖL ŠALČININKŲ „SANTARVĖS“ GIMNAZIJOS 2025 METŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO

Nr.
Šalčininkai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 3 dalies 1 punktu ir 7 dalimi, 25 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 6 straipsnio 1 dalimi, remdamasis Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos 2024 m. gegužės 30 d. sprendimu Nr. T-(1.3 E)-291 „Dėl pavedimo Šalčininkų rajono savivaldybės merui vykdyti savivaldybės tarybos paprastajai kompetencijai priskirtą įgaliojimą“, Šalčininkų rajono savivaldybės mero 2024 m. balandžio 17 d. mero potvarkio Nr. MPV-(2.1. E)-305 „Dėl pavedimo laikinai vykdyti savivaldybės mero funkcijas“ 1 punktu bei atsižvelgdamas į 2026 m. kovo 30 d. Šalčininkų „Santarvės“ gimnazijos direktorės prašymą Nr. V13-(1.8) „Dėl Šalčininkų „Santarvės“ gimnazijos 2025 metų ataskaitų rinkinių patvirtinimo ir informacijos pateikimo“:

1. T v i r t i n u Šalčininkų „Santarvės“ gimnazijos 2025 metų ataskaitų rinkinį: metų veiklos ataskaitą, finansinių ataskaitų rinkinį, biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį (pridedama).

2. P a v e d u:

2.1. Šalčininkų r. „Santarvės“ gimnazijos vadovui šį ataskaitų rinkinį paskelbti įstaigos interneto svetainėje;

2.2. Šalčininkų rajono savivaldybės administracijai skelbti šį potvarkį Šalčininkų rajono savivaldybės interneto svetainėje.

Šis potvarkis gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Vicemeras

Josif Rybak

ŠALČININKŲ „SANTARVĖS“ GIMNAZIJOS

2025 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

Įgyvendinant Šalčininkų „Santarvės“ gimnazijos (toliau – gimnazijos) 2025-2027 m. m. strateginio plano tikslą „Ugdymo(si) ir mokymo(si) kokybės gerinimas“ ir gimnazijos 2024-2025 m. m. veiklos plano tikslą „Ugdymo kokybės gerinimas užtikrinant sklandų darbą pagal atnaujintas bendrąsias programas“, dėmesys skirtas mokytojų ir pagalbos specialistų kompetencijų tobulinimui, siekiant kokybiškai įgyvendinti atnaujintas bendrąsias programas, mokinių aktyvaus įsitraukimo į mokymosi procesą skatinimui taikant inovatyvias ugdymo priemones bei metodus, taip pat mokinių lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos mokymosi pasiekimų gerinimui.

2025 metais kvalifikaciją kėlė 96 proc. mokytojų ir pagalbos specialistų, iš jų 89 proc. kvalifikaciją kėlė daugiau nei 5 d., kvalifikacijos kėlimo naudingumą kiekvienas mokytojas pateikė metinėje įsivertinimo ataskaitoje. Paskaičiavus išklaustyto mokymų dienų vidurkį, vienam mokytojui tenka 15 dienų. Daugiausia tai yra mokymai, susiję su mokomojo dalyko žinių ir kompetencijų ugdymu, STEAM veiklos tobulinimu ir integracija, kompiuterinio raštingumo ir skaitmeninių įrankių tobulinimu. 96 proc. mokytojų išklausė mokymus apie emocinio intelekto ugdymą. 78,6 proc. mokytojų dalyvavo įvairiose ilgalaikėse programose, kurių trukmė daugiau nei 40 val., iš viso dalyvauta 10 ilgalaičių mokymų programose, iš jų 43 proc. (12 mokytojų) dalyvavo kompiuterinio raštingumo ilgalaikėje programoje, 14 proc. (4 mokytojai) gilinosi į įtraukiojo ugdymo mokymų rinkinį, 18 proc. (5 mokytojai) dalyvavo mokymuose „Mokytojų dalykininkų meistriškumo įgalinimas per patyriminį mokymąsi šiuolaikinio ugdymo(si) kontekste“, 18 proc. (5 mokytojai) „Komandinio darbo ir įtraukiamos lyderystės kompetencijų stiprinimas švietimo įstaigų bendruomenėse“, 11 proc. (3 mokytojai) „Ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimas ir jų įgyvendinimas vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis: mokymai programų rengėjams“, po kurių parengė ikimokyklinio ugdymo programą, 11 proc. (3 mokytojai) „Vadovų ir pedagoginių darbuotojų ir pagalbos specialistų asmens lyderystės kompiuterinio ugdymo mokymai“, 4 proc. (1 mokytojas) „STEAM integracija“, 4 proc. (1 mokytojas) „Inovacijos ir kūrybiškumas už klasės ribų“. Mokytojams ir pagalbos specialistams sudarytos galimybės dalyvauti grupinėse ir asmeniškai pasirinktose kvalifikacijos tobulinimo veiklose bei tobulinti kompetencijas savišvietos būdu. Taip pat siekiant stiprinti mokytojų profesines kompetencijas bei skatinti bendradarbiavimą, vasario-kovo mėnesį vyko dalijimasis gerąja patirtimi „Mokytojas mokytojui“, 50 proc. mokytojų aplankė ir aptarė 41 pamoką.

Siekiant tikslingo ir kokybiško ugdymo proceso užtikrinimo bei veiksmingo atnaujintų bendrųjų programų įgyvendinimo, kiekvienoje metodinėje grupėje aptarti mokomųjų dalyko ugdymo poreikiai bei mokinių pasiekimų gerinimo tikslai, parengti vadovėlių, mokymo priemonių, ugdymo aplinkų atnaujinimo planai. Remiantis parengtais planais gimnazijos materialinė bazė papildyta vadovėliais iš mokymo lėšų ir pagal projektą „Galimybių mokykla“, dauguma kabinetų papildyti mokymo priemonėmis (skaitmeninėmis, STEAM, sensorinėmis, plakatais, mokomaisiais žaidimais, užduočių rinkiniais, įranga, baldais, priemonėmis specialiujų ugdymosi poreikių mokiniams ir kt.).

Gimnazijos metodinė taryba atliko tyrimą „Pamokos planavimas ir struktūros tobulinimas“, kurio tikslas išanalizuoti mokytojų pamokų planavimo ir struktūros tobulinimo procesą, nustatyti stipriausias sritis, tobulintinas praktikas ir pateikti rekomendacijas efektyvesniam pamokos

planavimui, orientuotam į mokinių pažangą. Tyrimo aktualumą lėmė atnaujintos bendrosios programos, kompetencijomis grįstas ugdymo turinys ir didėjantis dėmesys pamokos procesui bei mokinių pasiekimų gerinimui. Metodinė taryba išanalizavo 22 mokytojų parengtus pamokų planus. Vertinti mokymosi uždaviniai, ugdomosios kompetencijos, tarpdalykiniai ryšiai, pamokos struktūra ir proceso aprašymas. Rezultatai parodė, kad iš 22 pamokų planų 11 mokymosi uždavinių buvo suformuluoti tinkamai, 11 turėjo nedidelių netikslumų. Mokytojai, nurodydami ugdomasias kompetencijas, dažniausiai įvardijo ir veiklas, per kurias jos ugdomos. Tarpdalykinių ryšių aprašymas ne visuose planuose buvo pakankamai konkretus. Ne visuose planuose pamokos procesas aprašytas detalai ir nuosekliai, įtraukiant visas struktūrines dalis ir refleksiją. Po analizės organizuotas mokytojų susirinkimas, kurio metu pateiktos metodinės tarybos išvalgos ir rekomendacijos. Įvertinę pateiktas pastabas, mokytojai parengė pakoreguotus pamokų planus, kurių kokybė atitiko nustatytus susitarimus.

Kuriant atitinkančią mokinių poreikius ir interesus mokymosi aplinką, mokytojai įgyvendindami ugdymo turinį pritaiko mokymosi erdves grupiniam ir individualiam darbui, kūrybinei veiklai, naudoja skirtingas mokymo priemones, interaktyvias lentas, edukacines programas ir interaktyvias mokymosi platformas. Padidėjo pamokų, kuriose mokytojai taikė interaktyvų ugdymo turinį, skaičius. Aktyviai naudotos skaitmeninės platformos (EDUKA, EMA, Google Classroom, Desmos, GeoGebra, Scratch, SMART, Mozabook, Wordwall ir kt.). Pamokos ir veiklos buvo organizuojamos ne tik klasėse, bet ir kitose edukacinėse erdvėse: muziejuose, bibliotekose, gamtoje, įmonėse, kultūros ir sporto centruose. 60 proc. mokytojų pravedė 21 integruotą pamoką su kitais dalykais. 42 proc. mokinių dalyvavo gimnazijos, rajoninėse, respublikiniuose ir tarptautiniuose konkursuose, olimpiadose bei projektuose - iš viso 49 renginiuose, mokinius ruošė 18 mokytojų. Rajono olimpiadose gautos 3 prizinės vietos. Prizinių vietų dalyviai apdovanoti Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos švietimo ir sporto skyriaus medaliais.

Siekiant gerinti mokinių lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos pasiekimus, sudominti mokinius mokomuoju dalyku, organizuoti 2 lietuvių kalbos renginiai, skirti lietuvių kalbos dienų minėjimui, šnekamosios kalbos įgūdžiams lavinti bei visos gimnazijos bendruomenės komunikavimo, pažinimo, kūrybiškumo ir pilietiškumo kompetencijų stiprinimui. Organizuota lietuvių kalbos olimpiada, meninio skaitymo ir dailės konkursai, kuriuose dalyvavo 67 proc. mokinių, įvykdyti 6 trumpalaikiai matematikos ir ekonomikos projektai (statistikos tyrimai, biudžeto sudarymas, geometriniai modeliai ir kt.), kurie stiprino mokinių matematinius, praktinius ir bendravimo įgūdžius. Įvykdyti du kultūros projektai, skatinantys tautinių mažumų kultūrų plėtotę „Čiurlionio pėdsakais Lietuvoje“ ir „Mažais žingsneliais iki 2025 m. kultūros sostinės – Druskininkų“. Gimnazijos administracija stebėjo ir aptarė su mokytojais 19 lietuvių kalbos ir literatūros ir matematikos pamokų. Pravesti pokalbiai su lietuvių kalbos mokytojais ir priimti bendri susitarimai apie užklasinio skaitymo pamokų organizavimą ir skaitymo dienoraščių/aplankų pildymą.

2025 m. gimnazijos administracija stebėjo ir aptarė 54 pamokas (2024 m. – 43 pamokos) pagal numatytus pamokos tobulinimo aspektus. Mokytojai stebėjo ir reflektavo su kolegomis 54 pamokas, o tai 27 proc. mažiau nei 2024 m. Pravesti 9 Mokytojų susirinkimai, kuriuose buvo svarstomas mokinių ugdymo tobulinimas ir analizė.

2024-2025 mokslo metais gimnazijos pažangumas sudarė 99 proc. Aukštesniojo lygio baigė 8 proc. mokinių, pagrindiniu - 20 proc., patenkinamu - 41 proc., slenkstiniu - 30 proc., 1 proc. mokinių nepasiekė patenkinamo lygio (be suaug. kl.). Visi mokiniai buvo perkelti į aukštesnę klasę. Palyginus su 2023-2024 m. rezultatais, aukštesniojo lygio besimokančių mokinių procentas sumažėjo 2 proc., 10 proc. sumažėjo pagrindiniu lygiu besimokančių mokinių, 3 proc. padidėjo patenkinamu lygiu besimokančių mokinių, 10 proc. padidėjo slenkstiniu lygiu besimokančių mokinių. Mokinių lankomumo analizė rodo, kad 85 proc. visų praleistų pamokų yra pateisintos. Jaunesniųjų klasių mokiniai pasižymi geresniu lankomumu, pamokos dažniausiai praleidžiamos tik dėl ligos. Tuo tarpu vyresnėse klasėse praleistų pamokų skaičius auga. Dažniausios nelankymo priežastys yra ligos, įvairios kitos aplinkybės, taip pat pavėlavimai į maršrutinį transportą ir pan. Už

labai gerą mokymąsi mokiniai apdovanojami gimnazijos medaliais (2025 m. įteikta 10 medalių, 2024 m. - 13). Gabesni mokiniai skatinami dalyvauti olimpiadose, konkursuose, varžybose (dalyvavo 42 proc. mokinių, 2024 m. - 28 proc.).

Mokinių pasiekimų gerinimo klausimai, laimėjimai ir problemos nuolat aptariami bendruose mokytojų susirinkimuose, VGK posėdžiuose, metodinėse grupėse ir klasių koncentru susirinkimuose.

Kiekvienam mokiniui suteikiama sisteminga mokymosi pagalba, siekiant jo sėkmės ir kompetencijų ugdymo. Pagalbą mokiniams teikė socialinė pedagogė, logopedė, psichologė, klasių vadovai, dalykų mokytojai, mokinio padėjėjai. Mokinių gebėjimams ir poreikiams tenkinti sudarytos sąlygos lankyti trumpalaikes visų dalykų konsultacijas bei pradinio ugdymo dalykų, lietuvių kalbos, gimtosios (rusų) kalbos, matematikos ilgalaikes konsultacijas 1-8, I-IVG klasių mokiniams. Atsižvelgiant į I-IVG klasių mokinių poreikius (49 mok.), 100 proc. mokiniams sudarytos galimybės lankyti lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, gimtosios (rusų) kalbos modulius.

2025 m. NMPP dalyvavo 4 ir 8 klasių mokiniai. 4 klasėje aukštesnįjį matematikos pasiekimų lygį pasiekė 18 proc. mokinių (2024 m. – 0 proc.), skaitymo – 64 proc. mokinių (2024 m. - 0 proc.), pagrindinį matematikos pasiekimų lygį – 82 proc. mokinių (2024 m. – 77,8 proc.), skaitymo – 36 proc. (2024 m. – 50 proc.). Nepatenkinamo pasiekimo lygio nepasiekė nei vienas 4 klasės mokinys. Nuo 2025 m. įvestas lietuvių kalbos ir literatūros (skaitymo) NMPP, kurį laikė visi 4 klasės mokiniai. Bendras rezultato vidurkis - 39,6 proc. Aukštesnįjį lygį pasiekė 0% proc., pagrindinį lygį pasiekė 9,1 proc. mok., patenkinamą lygį pasiekė 36,4 proc. mokinių, slenkstinį lygį pasiekė 45,5 proc. mokinių, nepasiekė slenkstinio lygio 9,1 proc. mokinių. Dauguma mokinių turi mokymosi spragų - ypač rašyme, teksto kūrime ir kalbos pažinime. Tačiau 4 mokiniai parodė stipresnius gebėjimus. Mokiniams geriau sekėsi teksto supratimas, bet tik tiesioginis, ne interpretacinis. 8 klasėje rusų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros (skaitymo) NMPP 58 proc. mokinių žinios įvertintos aukštesniu lygiu (2024 m. - 60,0 proc.) ir 42 proc. mokinių gavo pagrindinį lygį (2024 m. - 40,0 proc.). Matematikos NMPP 8 proc. mokinių žinios įvertintos aukštesniu lygiu (2024 m. - 0 proc.), 75 proc. mokinių gavo pagrindinį lygį (2024 m. - 63,6 proc.), 17 proc. mokinių - patenkinamą lygį (2024 m. – 36,4 proc.). Lietuvių kalbos ir literatūros (skaitymo) NMPP atliko 12 mokinių (4 mokiniai iš Ukrainos, 1 mokinys grįžęs iš užsienio), 2 SUP mokiniams pritaikomas vertinimo koeficientas. 58 proc. mokinių žinios įvertintos pagrindiniu lygiu (2024 m. – 45,5 proc.) ir 42 proc. mokinių gavo patenkinamą lygį (2024 m. – 36,4 proc.).

Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus gavo 7 mokiniai, 1 mokinė palikta kurso kartoti. Rusų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros PUPP aukštesniu lygiu išlaikė 1 mokinė, pagrindiniu – 6 mokiniai, 1 mokinė neatvyko, pažymių vidurkis – 8 (metinis dalyko vidurkis – 6). Matematikos PUPP pagrindiniu lygiu išlaikė 7 mokiniai, 1 mokinė – patenkinamu, pažymių vidurkis – 7,13 (metinis dalyko vidurkis – 5,5). Lietuvių kalbos ir literatūros PUPP pagrindiniu pasiekimų lygiu baigė 3 mokiniai, patenkinamu – 3 mokiniai ir 2 mokiniai gavo nepatenkinamus įvertinimus ir dalyvavo pakartotinėje PUPP sesijoje, pažymių vidurkis yra 6 (metinis dalyko vidurkis – 6,5).

2024-2025 m. m. gimnazijoje mokėsi 26 abiturientai, iš jų 11 mokinių mokėsi suaugusiųjų klasėje. Lietuvių kalbos ir literatūros brandos egzaminą (A lygiu) laikė 12 mokinių, lietuvių kalbos ir literatūros brandos egzaminą (B lygiu) laikė 14 mokinių, 3 kandidatams neleista laikyti egzamino, kadangi nedalyvavo I dalyje, 2 kandidatai neatvyko į pagrindinę sesiją ir 5 į pakartotinę. Iš viso brandos egzaminą išlaikė 9 kandidatai, o tai sudarė 56 proc. nuo laikusių kandidatų ir 35 proc. nuo visų kandidatų. Dauguma mokinių laikė egzaminą pagal A lygį, kuris kelia aukštus reikalavimus, dalies mokinių akademinis pasirengimas šiam lygiui buvo nepakankamas, daliai mokinių buvo sudėtinga susidoroti su psichologiniu nerimu. Egzaminas vyko pagal atnaujintas programas, tai sukėlė pasirengimo iššūkių, ypač teksto interpretavimo, argumentavimo, kontekstų integravimo srityse. Rusų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros egzaminą laikė 26 kandidatai, 2 kandidatams neleista laikyti egzamino, kadangi nedalyvavo I dalyje, 2 kandidatai neatvyko, iš viso brandos egzaminą išlaikė 14 kandidatų, o tai sudarė 64 proc. nuo laikusių kandidatų ir 54 proc. nuo

visų kandidatų. Valstybinį matematikos egzaminą laikyti pasirinko 7 mokiniai, 1 neatvyko, išlaikė – 3. Anglų kalbos VBE – 1 mokinys, išlaikė – 0, geografijos VBE – 2 mokiniai, išlaikė – 1, istorijos VBE – 2 mokiniai, išlaikė – 2, biologijos VBE – 2 mokiniai, išlaikė – 1.

Tęsimas bendradarbiavimas su Verslo ir svetingumo profesinės karjeros centru ir IVG klasės mokiniai turi galimybę išbandyti profesiją (barmeno) besimokydami gimnazijoje. Gimnazija užtikrina mokinių pavėžėjimą į centrą. 2025 m. 10 mokinių išbandė konditerio profesiją ir gavo įgytų kompetencijų patvirtinanti pažymėjimą.

Giluminiam įsivertinimui pasirinkta sritis „Ugdymas(is) ir mokinių patirtys“, rodiklis 2.2.2. „Ugdymo(si) organizavimas“, raktinis žodis: Diferencijavimas, individualizavimas, suasmeninimas. Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė sudarė pasirinkto rodiklio veiklos tobulinimo planą. Planą vykdė visą gimnazijos bendruomenė, planą koordinavo – veiklos kokybės įsivertinimo grupė. Vykdamas planą buvo atlikta mokytojų, mokinių ir tėvų apklausa, kuri leido įvertinti pasirinkto rodiklio aktualumą, supratimą ir įgyvendinimą gimnazijoje. Apklausoje dalyvavo 89,2 proc. mokytojų ir 100 proc. mokinių bei tėvų. 47 proc. mokinių nurodė, kad skirtingo sudėtingumo užduotys pamokose pateikiamos kartais, 30 proc. – dažnai, 14 proc. mokinių visada gali pasirinkti užduotis pagal gebėjimus. 78 proc. mokinių teigia, kad užduotys kartais būna per sunkios. 53 proc. respondentų nurodė, kad mokytojai visada supažindina su pamokos tikslais ir vertinimo kriterijais. Populiariausios veiklos – grupinis darbas (75 proc.) ir kūrybinės užduotys (58 proc.). Pusė apklaustų mokinių tėvų teigia, kad jų vaikams visada yra suteikiama papildoma pagalba, padedama įveikti mokymosi sunkumus. 58 proc. tėvų nurodė, kad mokytojai visada (29 proc. – dažnai) suteikia pakankamai informacijos apie vaikų mokymą(si). 75 proc. tėvų ne mažiau kaip 2 kartus per metus dalyvauja trišaliuose pokalbiuose, kuriuose aptariami vaiko mokymosi pasiekimai, 23 proc. tėvų dalyvauja pokalbiuose 1 kartą, 2 proc. – nedalyvauja. 96 proc. mokytojų teigia visada arba dažnai diferencijuojantys užduotis pagal mokinių gebėjimus. 80 proc. visada supažindina mokinius su pamokos tikslais ir vertinimo kriterijais. 60 proc. mokytojų dažnai leidžia mokiniams pasirinkti užduočių atlikimo būdą ar tempą, 68 proc. taiko bendradarbiavimo formas. Dažniausiai taikomos diferencijavimo strategijos: individuali pagalba (92 proc.), skirtingi užduočių lygiai (84 proc.), papildomas laikas (76 proc.) ir papildomi resursai (72 proc.). Pagrindiniai iššūkiai – skirtingi mokinių poreikiai, vertinimo sudėtingumas ir laiko trūkumas.

Kita priemonė įsivertinant rodiklį buvo pamokų stebėjimas, kurio tikslas atskleisti, kaip mokytojai pritaiko įvairius mokymo metodus, mokymo priemones (pvz., užduotys pagal mokinių gebėjimus, grupių darbas, technologijų naudojimas ir kt.) siekiant atsižvelgti į mokinių individualius poreikius ir kaip jos padeda mokiniams pasiekti geresnių mokymosi rezultatų. Buvo stebėta 41 pamoka, stebėjime dalyvavo 16 mokytojų (53 proc.). 88 proc. stebėtų pamokų mokytojai teikė individualią pagalbą ir taikė įvairius mokymo metodus, 78 proc. diferencijavo užduotis ir darbo formas, 73 proc. teikė grįžtamąjį ryšį. Tik 41 proc. pamokų mokiniams buvo sudaryta užduočių pasirinkimo galimybė, 46 proc. - mokiniai įtraukti į mokymosi planavimą. Remiantis apklausų ir pamokų stebėjimo duomenimis, individualizavimas ugdymo procese taikomas aktyviai, tačiau mokinių įgalinimą (pasirinkimo galimybių suteikimą, įtraukimą į tikslų kėlimą ir mokymosi planavimą) būtina kryptingai stiprinti.

Įgyvendinant strateginį tikslą „Gerinti gimnazijos bendruomenės mikroklimatą, kuriant patrauklias ugdymosi aplinkas“ ir gimnazijos veiklos plano tikslą „Mokinių socialinis emocinis ugdymas užtikrinant įtraukiojo ugdymo įgyvendinimą“ vykdomos logopedo, psichologo, socialinio pedagogo konsultacijos įvairių ugdymosi poreikių mokiniams, kurie padeda jiems lengviau įveikti mokymosi, emocinius ir socialinius sunkumus. Socialinio emocinio ugdymo gerinimas, atsparumas neigiamoms įtakoms, sunkumams ugdomas įgyvendinant ilgalaikę prevencinę programą „Savu keliu“, kurioje dalyvauja visi mokiniai. Organizuoti 4 susitikimai su Šalčininkų rajono policijos komisariato bendruomenės pareigūne dėl nepilnamečių teisinės atsakomybės (7, 8, IG, IIG kl.), prevencinė priklausomybės ligų konsultanto paskaita 7, IIG klasės mokiniams, Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorės paskaita 7, 8, IG klasių apie priežiūros priemonių taikymą mokiniams, IIG, IIIG, IVG klasių mokinių susitikimas su Vilniaus apygardos prokuratūros Vilniaus apylinkės prokuratūros Trečiojo skyriaus vyriausiąja prokurore, 12 gimnazijos mokinių dalyvavo

Ankstyvosios intervencijos programoje, kurią vykdo Šalčininkų r. visuomenės sveikatos biuras, su Šalčininkų regioninio karo prievolės ir komplektavimo tarnyba. Dėmesys gimnazijoje yra skiriamas pilietiškumo ugdymui, vyko 5 renginiai, 5 konkursai ir viktorinos, 6 iniciatyvos ir akcijos, 2 susitikimai, kurie skatino mokinius būti aktyviais, informuotais ir atsakingais piliečiais, galinčiais priimti atsakomybę už save ir savo bendruomenę, gerbti kitus asmenis, pripažinti teisę būti kitokiems, ugdomas geranoriškumas.

Vykdamas švietimą, susijusį su įtraukiuoju ugdymu, ugdant tolerantiškumo įgūdžius, siekiant atkreipti mokinių dėmesį į žmonių įvairovę ir atskleisti įvairovės privalumus, buvo organizuoti užsiėmimai skirti Pasaulinės autizmo supratimo ir Pasaulinės žmonių su Dauno sindromu dienoms paminėti.

VGK nariai atliko Mokinių mokymuisi ir sveikatai palankių gyvenimo įpročių tyrimą. Tyrimo rezultatai parodė, kad didžioji dalis mokinių yra fiziškai aktyvūs ir supranta fizinio aktyvumo svarbą sveikatai bei emocinei gerovei. Tyrimo rezultatai apibendrinti ir pristatyti gimnazijos mokytojams, sudarytas veiklos priemonių planas. Vykdamas priemonių planą organizuotos švietėjiški gimnazijos psichologo užsiėmimai mokiniams, kurie stiprina mokinių žinias apie fizinio aktyvumo svarbą, padidina mokinių sąmoningumą ir žinias apie fizinio aktyvumo naudą sveikatai, emocinei gerovei bei mokymosi rezultatams. Buvo organizuotos aktyvios pertraukos, sveikatingumo diena, siekiant įtraukti visą gimnazijos bendruomenę į judėjimą bei stiprinti bendruomeniškumą per aktyvias veiklas. Ugdant teigiamas emocijas ir sveiką varžymosi dvasią, buvo organizuoti sporto renginiai, turnyrai, varžybos, žygiai, kurie skatino draugišką bendradarbiavimą ir komandinius įgūdžius.

Du specialiųjų ugdymosi poreikių (SUP) mokiniai dalyvavo respublikinėje specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių virtualioje kūrybinių darbų parodoje „Tau, Lietuva“, 1 SUP mokinys rajono prevenciniame konkurse „Pasirink teisingai“, kuriame užėmė 3 vietą.

2025 m. sausio 1 d. duomenimis neformaliajame švietime gimnazijoje dalyvavo 60 proc. mokinių, o 2025 m. rugsėjo 1 d. duomenimis - 79 proc. Dalyvavimas būreliuose skatina mokinių saviraišką, padeda atsiskleisti kaip asmenybėms.

Sėkmingai įvykdyti 18 trumpalaikių gimnazijos, 2 savivaldybės, 3 nacionaliniai projektai, kurie gerina mokinių tarpusavio bendravimą ir bendradarbiavimą su kitomis Lietuvos mokyklomis, skatino dalyvauti bendrose veiklose, plėtė akiratį, ugdė pilietiškumą. Projektuose dalyvavo 75 proc. 1-8, I-IV gimn. klasių mokinių.

Siekiant padėti mokiniams apsispręsti dėl savo profesinės ateities ir tolimesnio gyvenimo kelio, geriau save pažinti, organizuota Karjeros savaitė, kurios metu 83 proc. mokytojų integravo UK temas į pamokų turinį, iš viso prarasta 53 pamokos, 4 klasės valandėlės, organizuotos 5 išvykos į skirtingus darbo sektorius, kurių atstovai supažindino mokinius su savo profesijomis, vyko meninė veikla „Aš noriu tapti“, parengti informaciniai standai apie profesijų pasirinkimą. 20 proc. 5-8, I-IV gimn. kl. mokinių gavo individualias karjeros planavimo konsultacijas. Iš viso per mokslo metus organizuota 13 įvairių grupinių ugdymo karjeros veiklų 1-4 klasių mokiniams, 23 – 5-8 klasių mokiniams, 14 – I-II gimn. klasių mokiniams, 8 – III-IV gimn. klasių mokiniams.

Vyko 13 Vaiko gerovės komisijos posėdžių bei atskiri pasitarimai ir susitikimai. Posėdžių metu aptarta ir planuota pagalba specialiųjų poreikių mokiniams (pritaikytų ir individualizuotų programų sudarymas, pirminiam/pakartotiniam vertinimui dokumentų paruošimas, aptariamos ir teikiamos įvairios rekomendacijos mokytojams dalykininkams kaip dirbti su specialiųjų poreikių mokiniams ir t.t.), naujai atvykusių mokinių bei 1, 5 klasių mokinių adaptacija. Bendrai buvo ieškoma būdų ir priemonių, kaip efektyviausiai užtikrinti mokinių saugumą, kaip patenkinti įvairius mokinių ugdymo(si) poreikius bei kiti aspektai, susiję su mokinių gerove. Buvo vykdomos individualios psichologo ir socialinio pedagogo konsultacijos, taip pat įvairiais prevenciniais klausimais, susijusiais su sveikata, žalingais įpročiais ir pan., švietimą vykdo visuomenės sveikatos specialistė, vykdamas sveikatos priežiūrą mokykloje. VGK nariai organizavo susitikimus su mokinio padėjėjais dėl įvairiapusių raidos sutrikimų turinčių vaikų ugdymui taikomu rekomendacijų, apimančių vizualinę dienotvarkę ir alternatyviosios komunikacijos metodus. Visi komisijos nariai

kėlė savo kvalifikaciją įvairiuose seminaruose/mokymuose, domėjosi specialiųjų poreikių vaikų ugdymo naujovėmis, nagrinėjo įstatyminę bazę, rekomendacijas ir kt.

Mokinių tarybos nariai, organizuodami ir patys dalyvaudami įvairiose veiklose, stengėsi prisidėti prie smagios ir darbinės atmosferos kūrimo gimnazijoje. Savo pavyzdžiu siekė paskatinti kitus aktyviau įsitraukti į įvairias akcijas ir veiklas, būti aktyviais gimnazijos bendruomenės nariais. Iš viso gimnazijoje organizavo 11 renginių, palaikė ir dalyvavo kitų organizacijų akcijose ir konkursuose, puošė gimnazijos erdves.

Gimnazijos bendruomenė prisijungė prie 2 rajono žygių, kurie vyko maršrutu Šalčininkai-Šalčininkėliai (V. Kazakevičiaus laisvalaikio ir sporto centras), t.y. Vasario 16-osios žygio ir sporto šventės „Judėk“. Taip pat prisijungė prie Nacionalinio judumo iššūkio, kuriame gimnazijos komanda užėmė 177 vietą iš 1075 dalyvavusių mokyklų.

IG klasės mokiniai vykdydami ilgalaikę projektinę veiklą gilinosi į tokias temas, kaip „Gazuotas vanduo – nauda ar žala?“, „Olimpinio judėjimo istoriją“, įrengė Kneipo taką, kuris leidžia stiprinti fizinę ir emocinę sveikatą bei atsakingiau žiūrėti į gamtos išteklių naudojimą. Dalyvavome dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvoje, kurioje nugalėjo fizinį aktyvumą skatinantis projektas, įrengtas dar vienas treniruoklis sporto salėje.

Gimnazija puošiama mokinių darbais, atsižvelgiant į valstybines ir kalendorines šventes, organizuojami tradiciniai kultūriniai renginiai. Ugdytiniai dalyvauja rajono kultūriniame gyvenime. Mokytojai aprūpinti šiuolaikinėmis organizacinėmis ir mokymo priemonėmis, kurios padeda mokytojams optimizuoti pasirengimą mokymo procesui ir jį organizuoti. Atnaujinta skaitmeninė bazė, įsigytas interaktyvus ekranas, informacinis ekranas, kompiuteriai, spausdintuvai, sensorinis kambarys. Mokymo priemonės nupirktos į dailės, technologijų, muzikos, biologijos, chemijos, lietuvių kalbos, fizikos, matematikos, priešmokyklinio ugdymo grupę, į pradinio ugdymo kabinetus, atnaujintas sporto inventorių.

2-ojo VSAFAS „Finansinės būklės ataskaita“
2 priedas

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

191415943 Vytauto g. 35, LT-17106 Šalčininkai

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą, kodas, adresas)

ŠALČININKŲ "SANTARVĖS" GIMNAZIJA

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2025 m. gruodžio 31 d. DUOMENIS2026-02-24 Nr. 4
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiai eurų

Eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitimo laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		1145085.55	1170907.86
I.	Nematerialusis turtas	P03	7.68	14.40
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		7.68	14.40
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	1145077.87	1170893.46
II.1	Zemė			
II.2	Pastatai		1066817.63	1087291.55
II.3	Infrastruktūros statiniai			
II.4	Kiti statiniai			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		16385.50	14806.26
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		61874.74	68795.65
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai išekliai			
V.	Kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		99222.52	99236.18
I.	Atsargos	P08	57.26	29.85
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir tikinis inventoriūs		57.26	29.85
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai	P09	2298.48	2532.28
III.	Per vienus metus gautinos sumos	P10	95834.53	95081.87
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas		40.00	
III.5	Sukauptos gautinos sumos		95794.53	95081.87
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	P pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	1032.25	1592.18
	IŠ VISO TURTO:		1244308.07	1270144.04
D.	FINANSAVIMO SUMOS	P12	1148471.72	1175062.17
I.	Iš valstybės biudžeto		521950.62	535784.55
II.	Iš savivaldybės biudžeto		624992.27	635728.45
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		496.58	1920.45
IV.	Iš kitų šaltinių		1032.25	1628.72
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI	P17	95418.66	95081.87
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		0.00	0.00
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		95418.66	95081.87
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinės sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinės sumos į biudžetą ir fondus		0.00	0.00
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinės sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinės socialinės įmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinės sumos		479.33	
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinės sumos		94939.33	95081.87
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F.	GRYNASIS TURTAS	P18	417.69	0.00
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai		0.00	0.00
II.1	Tikrosios vertės rezervai			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		417.69	0.00
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		417.69	295.40
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas			-295.40
G.	MAŽUMOŠ DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNANO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		1244308.07	1270144.04

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Inga Marciševska
(vardas, pavardė)Švietimo įstaigų apskaitos skyriaus vedėja
(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Regina Sitnikova
(vardas, pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus,
veiklos rezultatų ataskaitos forma)

ŠALČININKŲ "SANTARVĖS" GIMNAZIJA

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

191415943 Vytauto g. 35, LT-17106 Šalčininkai

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2025 m. gruodžio 31 d. DUOMENIS

2026 m. vasario 24 d. 4
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		1,342,420.03	1,220,163.65
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		1,336,206.78	1,215,485.90
I.1.	Iš valstybės biudžeto		1,021,656.96	930,058.93
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		306,366.45	274,640.20
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		5,687.92	7,402.13
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		2,495.45	3,384.64
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS	P21	6,213.25	4,677.75
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		6,213.25	4,677.75
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SAŃAUDOS	P02	1,342,720.90	1,219,868.25
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	1,084,171.23	998,736.54
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		36,724.59	39,543.61
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		44,516.90	44,223.12
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		8.60	26.50
V.	TRANSPORTO		21,770.30	19,463.57
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		3,539.00	3,386.49
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			8,651.94
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		13,891.65	
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		82,349.01	64,685.05
X.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ		221.59	600.00
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		55,528.03	40,551.43
XIV.	KITOS			
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-300.87	295.40
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		718.56	0.00
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	P21	718.56	775.44
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SAŃAUDOS			775.44
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		417.69	295.40
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		417.69	295.40
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Inga Marciševska
(vardas ir pavardė)

Švietimo įstaigų apskaitos skyriaus vedėja
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Regina Sitnikova
(vardas ir pavardė)

ŠALČININKŲ „SANTARVĖS“ GIMNAZIJA

Įmonės kodas 191415943

Vytauto g. 35, LT-17106 Šalčininkai, Šalčininkų raj.

2025 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

I. Bendroji dalis

Šalčininkų „Santarvės“ gimnazija (toliau - Gimnazija), įregistruota Juridinių asmenų registre kaip Savivaldybės biudžetinė įstaiga 1997 m. balandžio 25 d., įmonės kodas 191415943.

Gimnazijos adresas: Šalčininkų r. savivaldybė, LT-17106 Šalčininkai, Vytauto g. 35.

Gimnazija įsteigta 1983 m., buvęs pavadinimas - Šalčininkų „Santarvės“ vidurinė mokykla. Po vidurinio ugdymo programos akreditacijos, 2015 m. liepos 2 d. Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-147, mokyklos pavadinimas buvo pakeistas į Šalčininkų „Santarvės“ gimnaziją, patvirtinti nauji nuostatai.

Šalčininkų „Santarvės“ gimnazija – biudžetinė įstaiga. Gimnazijos savininkas – Šalčininkų rajono savivaldybė. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šalčininkų rajono savivaldybės meras.

Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas; kitos švietimo veiklos rūšys: priešmokyklinis, pradinis ir pagrindinis ugdymas, suaugusiųjų vidurinis ugdymas; kultūrinis, sportinis ir rekreacinis švietimas; ne švietimo veiklos rūšys: nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas, maitinimo paslaugos, vaikų poilsio stovyklų veikla.

Gimnazijoje taikomos grupinio ir pavienio mokymo formos. Mokymo kalba – rusų kalba.

Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu ir valstybės herbu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką. Sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.

Gimnazija neturi filialų ar kitų struktūrinių padalinių.

Šalčininkų „Santarvės“ gimnazija neturi kontroliuojamų arba asocijuotųjų subjektų.

2025 metais vidutinis darbuotojų skaičius - 56, patvirtinti 48,29 etatai, iš jų: 34,29 pedagoginių darbuotojų ir 14 techninio personalo.

Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas už pilnus 2025 biudžetinius metus.

II. Apskaitos politika

Šalčininkų „Santarvės“ gimnazijos parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau — VSAFAS).

Šalčininkų „Santarvės“ gimnazija tvarkydama apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir kitais apskaitą ir atskaitomybę reglamentuojančiais teisės aktais bei taiko apskaitos politiką, patvirtinta direktoriaus 2025 m. sausio 24 d. Nr. V1-22.

Gimnazijos apskaitai tvarkyti naudojama finansų ir apskaitos valdymo informacinė sistema Labbis IV, kuri pritaikyta apskaitai tvarkyti pagal VSAFAS reikalavimus.

Gimnazijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis atskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami eurais ir euro centais dvejetainiu įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, atsargumo, neutralumo, turinio viršenybės prieš formą principai.

Nematerialusis turtas

Nematerialiajam turtui priskiriamas neturintis materialios formos nepiniginis turtas, kuriuo įstaiga disponuoja ir naudodama tikisi gauti tiesioginės ar netiesioginės ekonominės naudos.

Nematerialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas, kai patirtos išlaidos atitinka nematerialiojo turto apibrėžimą ir šiuos pripažinimo kriterijus:

yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų;

tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos;

galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą;

įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti, naudotis ir jį kontroliuoti arba apriboti teisę juo naudotis kitiems.

Nematerialusis turtas apskaitomas pagal 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“ nustatytus reikalavimus.

Nematerialiojo turto nuvertėjimas apskaičiuojamas ir registruojamas apskaitoje pagal 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ nustatytas reikalavimus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.

Išlaidos, patirtos po pirkto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t.y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Išankstiniai apmokėjimai už nematerialiųjų turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

Nustatytos šios nematerialiojo turto grupės ir turto amortizacijos laikas:

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto amortizacijos normatyvai (metais)
1.	Programinė įranga ir neterminuotosios licencijos	3

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikiu materialiuoju turtu laikomas turtas skirtas savarankiškomis funkcijoms atlikti, numatomas naudoti ilgiau nei vienus metus ir jo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė už nustatytą minimalią materialiojo turto vertę.

Ilgalaikio materialiojo turto apskaita tvarkoma pagal 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatytus reikalavimus.

Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimas skaičiuojamas pagal – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ numatytas nuostatas.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto apibrėžimą ir šiuos ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus:

pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos;

galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą;

įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti ir jį kontroliuoti.

Minimali ilgalaikio materialiojo turto vertė, įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, nuo kurios turtas pripažįstamas ilgalaikiu materialiuoju turtu - 750 eurų.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.

Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos.

Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai

apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus.

Gimnazijoje yra šios ilgalaikio materialiojo turto grupės ir joms nustatytos nusidėvėjimo ekonominius normatyvus:

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo normatyvai (metais)
1.	Pastatai	75
2.	Ventiliacinės mašinos ir įrenginiai	7
3.	Kitos mašinos ir įrenginiai	10
4.	Baldai	12
5.	Kompiuteriai ir jų įranga	5
6.	Kita biuro įranga	5
7.	Muzikos instrumentai: pianinai, rojaliai, arfos	20
8.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	8

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi veiklos rezultatų ataskaitos kitos veiklos straipsnyje.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų vertė didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir, jei reikia, patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas.

Jei atlikti remonto darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių, nepadidina turto funkcijų apimtį ir nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Atsargos

Atsargų apskaita tvarkoma pagal 8-ajame VSAFAS „Atsargos“ nustatytus reikalavimus.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Kai atsargos parduodamos, išmainomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos.

Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, tai yra buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Finansinis turtas

Finansinio turto apskaita tvarkoma pagal 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“ ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ nustatytą tvarką.

Finansinis turtas yra skirstomas ilgalaikį ir trumpalaikį.

Ilgalaikiam finansiniam turtui priskiriama: ilgalaikės investicijos į kitų subjektų nuosavybės vertybinius popierius; ilgalaikės investicijos į skolos vertybinius popierius; po vienerių metų gautinos sumos; kitas ilgalaikis finansinis turtas.

Trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriama: trumpalaikės investicijos į skolos vertybinius popierius; trumpalaikės investicijos į kitų subjektų nuosavybės vertybinius popierius; per vienerius metus gautinos sumos; pinigai ir jų ekvivalentai; kitas trumpalaikis finansinis turtas.

Gautinos sumos

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos finansinėse ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose.

Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nedidelė.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumų apskaitai taikomi 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatyti reikalavimai.

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – įstaigos iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, Valstybinio socialinio draudimo fondo, Privalomojo sveikatos draudimo fondo, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas įstaigos įstatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir įstaigos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas įstaigos išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą.

Gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į: finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti; finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumoms nepiniginiam turtui įsigyti priskiriamos finansavimo sumos ilgalaikiam turtui ir atsargoms įsigyti, įskaitant ir nemokamai gautą ilgalaikį turtą arba atsargas.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos finansavimo sumoms nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos.

Finansiniai įsipareigojimai

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“, 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-ajame VSAFAS „Išmokos darbuotojams ir pensijų planai“.

Visi įstaigos įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama: ilgalaikiai atidėjiniai; ilgalaikės finansinės skolos; kiti ilgalaikiai įsipareigojimai.

Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama: ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai; ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis; trumpalaikės finansinės skolos; pervestinos subsidijos ir finansavimo sumos; mokėtinos socialinės išmokos;

pervestinos sumos į biudžetus, fondus ir kitiems subjektams; mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla; kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

- susiję su rinkos kainomis – tikrąja verte;
- iš suteiktų garantijų kilę finansiniai įsipareigojimai – tikrąja verte;
- kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
- kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tik tada, kai dėl įvykio praeityje įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta.

Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, kad parodytų tiksliausią dabartinį įvertinimą.

Finansinė nuoma (lizingas) ir veiklos nuoma

Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

Nuoma yra laikoma finansine nuoma, jei iš esmės visa su turto nuosavybe susijusi nauda ir didžioji dalis rizikos perduodama nuomininkui.

Nuoma laikoma veiklos nuoma, kai didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos neperduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui.

Pajamos

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti, 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas.

Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos.

Pajamomis laikoma tik pačios įstaigos gaunama ekonominė nauda.

Pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra įstaigos gaunama ekonominė nauda.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar perduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Sąnaudos

Sąnaudų apskaitai taikomi 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“ nustatyti reikalavimai.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

Jei per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma.

Sandoriai užsienio valiuta

Sandoriai užsienio valiuta apskaitoje registruojami pagal 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“ nustatytus principus.

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginio vieneto ir užsienio valiutos santykį.

Turto nuvertėjimas

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, įstaiga nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė ir palyginama su turto balansine verte.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos principai nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas balanso sąskaitose neregistruojami, tačiau registruojami nebalansinėse sąskaitose.

Neapibrėžtasis turtas finansinėse ataskaitose neparodomas, kol nėra aišku, ar jis duos įstaigai ekonominės naudos. Jei ekonominė nauda tikėtina, tačiau nėra tikra, kad ji bus gauta, informacija apie neapibrėžtąjį turtą pateikiama aiškinamajame rašte.

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

Įvykių, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės nustatytos 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“.

Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose.

Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos

Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus.

Apskaitos principų ir apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

Apskaitos politikos keitimas

Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Pasirinktą apskaitos politiką įstaiga taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti įvairių ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas.

Įstaiga pasirenka ir taiko apskaitos politiką remdamasi nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja.

Apskaitinių įverčių keitimas

Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

Apskaitinių įverčių pasikeitimams įvertinti yra sudaromos atitinkamos komisijos, kurios yra atsakingos už tinkamą aplinkybių ir informacijos, lemiančios apskaitinį įvertinimą, taip pat poveikio nustatymą ir parodymą finansinėse ataskaitose.

Informacija, susijusi su apskaitinio įverčių pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos klaidų taisymas

Apskaitos klaidos taisomos vadovaujantis 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ nustatytais reikalavimais.

Ataskaitiniu laikotarpiu pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose, taisomos tame laikotarpyje, jai jos buvo pastebėtos.

Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vienos vertinė išraiška arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,5 procento per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės arba 0,25 procento turto vertės.

Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

III. Pastabos

Pastaba Nr. P03. Nematerialusis turtas. Nematerialusis turtas Gimnazijoje – tai programinė įranga, mokyklinės kompiuterinės, buhalterinės apskaitos programos ir licencijos. Nematerialiojo turto balansinė vertė paskutinė ataskaitinio pabaigoje – 7,68 Eur. 2025 m. Gimnazija nematerialaus turto nepirko ir nenurašė.

Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos už teisę naudotis „EDUKA klasės“ bei programinės įrangos licencijomis – 1554,00 Eur.

Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per 2024 m. pateikta pagal 13-to standarto 1 priede nustatytą formą (pridedama).

Gimnazijos turi nematerialus turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas Gimnazijos veikloje – programinė įranga ir jos licencijos, įsigijimo savikaina - 871,76 Eur.

Pastaba Nr. P04. Ilgalaikis materialusis turtas. Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 1145077,87 Eur. 2025 m. iš mokymo lėšų Gimnazija įsigijo ilgalaikio materialiojo turto už 28436,93 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį nurašyta pripažinto nereikalingu, netinkamu naudoti turto, kurio netikslinga parduoti viešajame aukcione, turto įsigijimo savikaina – 5443,23 Eur, sukaupta nusidėvėjimo suma – 5443,23 Eur.

2025 m. vadovaujantis 12-ojo VSAFAS 86 punktu ilgalaikio materialiojo turto vienetai, neatitinkantys 12 VSAFAS nustatytų ilgalaikio materialiojo turto primažinimo kriterijų,

pergrupuojami arba nurašomi laikantis minėto 12-ojo VSAFAS ir kitų VSAFAS reikalavimų. Gimnazijos ilgalaikis materialusis turtas, kuris nesiekia minimalios ilgalaikio turto vertės (500,00 Eur), pergrupuotas į atsargas:

Pergrupuoto ilgalaikio turto grupė	Balansinė sąskaita	Vienetų skaičius	Įsigijimo vertė, Eur	Nusidėvėjimo suma, Eur	Nuvertėjimo suma, Eur	Likutinė vertė, Eur
Kitos mašinos ir įrenginiai	12054	1	630,00	630,00	0,00	0,00
Baldai	12081	6	3524,50	136,08	1497,42	1891,00
Kompiuterinė įranga	12082	62	39793,17	29324,58	10468,59	0,00
Kita biuro įranga	12083	2	1141,82	736,84	404,98	0,00
Kitas ilgalaikis materialusis turtas	12094	13	7921,38	6400,72	1520,66	0,00
Sporto reikmenys	12095	3	1752,00	0,00	0,00	1752,00
Bendra pergrupuoto turto vertė:		87	54762,87	37228,22	13891,65	3643,00

Pergrupuotas turtas toliau naudojamas Gimnazijos veikloje, nurašytas į nebalansinę sąskaitą ir apskaitomas kiekiu ir suma kontrolės tikslais.

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal ilgalaikio materialiojo turto grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama pagal 12-to standarto 1 priede nustatytą formą (pridedama).

Gimnazijoje yra materialaus turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, turto įsigijimo savikaina – 41806,92 Eur:

baldai – 1259,85 Eur;

kompiuterinė įranga – 13623,01 Eur;

kitas ilgalaikis materialusis turtas – 26924,06 Eur.

Nebalansinėje sąskaitoje apskaitomas pagal panaudos sutartį gautas ilgalaikis materialusis turtas, kurio įsigijimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 38821,45 Eur– transporto priemonės (mokyklinis autobusas), panaudos davėjas Šalčininkų rajono savivaldybės administracija.

Gimnazija turi turto perduoto pagal panaudos sutartį: Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazijai jos šiuo metu nuostatuose numatyti veiklai vykdyti perduota 438,73 kv. m ir 104,72 kv. m negyvenamąsias patalpas mokyklos pastate Vytauto g. 35, Šalčininkų m., patalpų įsigijimo savikaina – 169798,53 Eur; Šalčininkų r. Eišiškių Antonio Ratkevičiaus sporto mokyklai nuostatose numatyti veiklai vykdyti perduotos 313,40 kv. m negyvenamąsias patalpas mokyklos pastate naudotis pagal suderintą grafiką, patalpų įsigijimo savikaina – 97920,43 Eur.

Pagal nuomos sutartis išnuomota 63,02 kv. m virtuvinių ir pagalbinių patalpų įmonei organizuojančiai vaikų maitinimą Gimnazijoje, patalpų įsigijimo savikaina – 34522,11 Eur; gimnazijos klasės patalpos 50,53 kv. m. vairavimo mokyklai, patalpų įsigijimo savikaina – 1578,87 Eur.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto, kuris nebenaudojamas mokyklos veikloje, nėra.

Ilgalaikio finansinio turto mokykla neturi.

Pastaba Nr. P08. Atsargos. Atsargos suskirstytos į grupes: medžiagos ir žaliavos bei ūkinis inventoriūs. Atsargų įsigijimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 57,26 Eur - degalų įsigijimo savikaina.

Turtas pergrupuotas iš ilgalaikio materialiojo turto į atsargas pagal 12-ojo VSAFAS 86 punktą, perkeltas į nebalansinę sąskaitą.

Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal atsargų grupes pateikiama 8-to standarto 1 priede nustatyta forma (pridedama).

Inventoriūs, kuris atiduodamas naudojimui, iškeliamas į nebalansinę sąskaitą. Nebalansinėje sąskaitoje inventoriūs apskaitomas kiekiu ir suma kontrolės tikslais

Pagal panaudos sutartį valdomo trumpalaikio turto Gimnazija neturi.

Gimnazija turi trumpalaikio turto už 49,81 perimto saugojimui iš Šalčininkų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro Gimnazijos sveikatos kabinetui. 2021 m. Kauno technologijos universiteto Informacinių technologijų departamentas įgyvendinant projektą „Saugios elektroninės erdvės vaikams kūrimas“ laikinam naudojimui ir saugojimui perdavė maršrutizatorių už 59,63 Eur.

Pastaba Nr. P09. Išankstiniai apmokėjimai. Išankstiniai apmokėjimai 2025 m. gruodžio 31 d. – 2298,48 Eur, iš jų: 77,52 Eur - išankstiniai apmokėjimai tiekėjams už komunalines paslaugas, 2220,96 Eur - ateinančių laikotarpių sąnaudos (skaitmeninės mokymo aplinkos licencijų naudojimas Gimnazijos mokiniams ir mokytojams, mokyklinio autobuso draudimas). Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikiama 6-to standarto 6 priede nustatyta forma (pridedama).

Pastaba Nr. P10. Gautinos sumos. Gimnazijos per vienerius metus gautinas sumas sudaro gautinos sumos už pervestas pajamas, sukauptos finansavimo pajamos ir gautinos sumos už suteiktas paslaugas. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikiama 17-to standarto 7 priede nustatyta forma (pridedama).

Pastaba Nr. P11. Pinigai ir pinigų ekvivalentai. Pinigų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 1032,25 Eur - paramos lėšos. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pinigų suma sumažėjo – 559,93 Eur (2024 m. – 1592,18 Eur), dėl sumažėjusių paramos lėšų likučių. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus yra pateikiama 17-to standarto 8 priede nustatyta forma (pridedama).

Pastaba Nr. P12. Finansavimo sumos ir parama. Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikta 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4-ame priede (pridedamas) bei 5-ame priede (pridedamas) pateikta informacija apie finansavimų sumų likučius.

2025 m. Gimnazija negavo paramos. Per ataskaitinį laikotarpį panaudota 559,93 Eur paramos, parama naudojama Gimnazijos nuostatuose numatyta veiklai vykdyti.

Informacija apie paramos panaudojimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta 6-to standarto 8 priede (pridedama).

Pastaba Nr. P17. Trumpalaikės mokėtinios sumos. Trumpalaikių įsipareigojimų likutis 2025 metų pabaigoje – 95418,66 Eur. Jas sudaro skolos tiekėjams už komunalines ir kitas paslaugas 2025 m. gruodžio mėn.- 479,33 Eur, sukauptos atostogų rezervo ir nuo jo priskaičiuoto socialinio draudimo mokesčių sąnaudos – 94863,14 Eur ir kitos sukauptos sąnaudos – 76,19 Eur.

Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikiama 17-to standarto 12 priede nustatyta forma (pridedama), informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis – 13 priede nustatyta forma (pridedama).

Pastaba Nr. P18. Grynasis turtas. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje grynasis turtas sudarė 417,69 Eur. Tam įtakos turėjo sukauptas einamųjų metų perviršis. Perviršis susidarė dėl sukauptų gautinų sumų už pervestas pajamas, gautinų įmokų už suteiktas paslaugas ir kreditorinio išskolinimo, iš pajamų už teikiamas paslaugas, skirtumo.

Informacija apie grynojo turto pokyčius ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pateikta Grynojo turto pokyčių ataskaitoje.

Pastaba Nr. P21. Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos. Pagrindinės veiklos kitos pajamos – 6213,25 Eur (2024 m. – 4677,75 Eur). Informacija apie kitas pajamas pateikta 10-to standarto 1 priede nustatyta forma (pridedama).

2025 m. Gimnazija turėjo kitos veiklos pajamų – 718,56 Eur (2024 m. - 775,44 Eur) – klasių, mokyklos virtuvės patalpų bei įrangos nuoma. Informacija apie kitos veiklos pajamas ir sąnaudas pateikta 10-to standarto 2 priede nustatyta forma (pridedama).

Pastaba Nr. P02, P22. Informacija pagal segmentus ir pagrindinės veiklos sąnaudos. Pagrindinės veiklos sąnaudos – 1342720,90 Eur. Detali informacija apie sąnaudas pateikta 25-to standarto priede „2025 m. informacija pagal veiklos segmentus“ (pridedama).

Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikta 24-to standarto priede nustatyta forma (pridedama).

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto pokyčio per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.
Sprendimų dėl teisinių ginčų nėra.

Reikšmingų įvykių po paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos nėra.

Direktorė

Inga Marciševska

Švietimo įstaigų apskaitos skyriaus vedėja

Regina Sitnikova

Grynojo turto pokyčių ataskaita

Ataskaitinis laikotarpis 2025-01-01 - 2025-12-31
 191415943 - Šalčininkų "Santarvės" gimnazija
 Lentelėse pateikiamų duomenų valiuta: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Tenka kontroliuojančiajam subjektui					Iš viso
		Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną					-295,40	-295,40
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka	X		X			
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka	X		X			
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos	X			X		
5	Kiti sudaryti rezervai	X	X		X		
6	Kiti panaudoti rezervai	X	X		X		
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X			
8	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas	X	X	X		295,40	295,40
9	Kiti pokyčiai (jungimai)						
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną						
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka	X		X			
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka	X		X			
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos	X			X		
14	Kiti sudaryti rezervai	X	X		X		
15	Kiti panaudoti rezervai	X	X		X		
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X			
17	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas	X	X	X		417,69	417,69
18	Kiti pokyčiai (jungimai)						
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną					417,69	417,69

Jeigu pateikėte visą lange reikalaujamą informaciją, prašome įvesti reikšmę – 1.

Pateikiu

Pinigų srautų ataskaita

Ataskaitinis laikotarpis 2025-01-01 - 2025-12-31
191415943 - Šalčininkų "Santarvės" gimnazija
Lentelėse pateikiamų duomenų valiuta: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
		Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI	-559,93	0,00	-559,93	-329,05	0,00	-329,05
I	Iplaukos	1.317.252,07	0,00	1.317.252,07	1.181.346,60	0,00	1.181.346,60
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:	1.288.124,07	0,00	1.288.124,07	1.163.207,43	0,00	1.163.207,43
I.1.1	Iš valstybės biudžeto	988.475,82	0,00	988.475,82	894.051,00	0,00	894.051,00
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto	291.127,76	0,00	291.127,76	258.967,20	0,00	258.967,20
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų	4.121,87	0,00	4.121,87	6.375,34	0,00	6.375,34
I.1.4	Iš kitų šaltinių	4.398,62	0,00	4.398,62	3.813,89	0,00	3.813,89
I.2	Iš mokesčių						
I.3	Iš socialinių įmokų						
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų	7.277,25	0,00	7.277,25	5.453,19	0,00	5.453,19
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto	6.090,62	0,00	6.090,62	5.532,19	0,00	5.532,19
I.6	Gautos palūkanos						
I.7	Kitos įplaukos	15.760,13	0,00	15.760,13	7.153,79	0,00	7.153,79
II	Pervestos lėšos	-14.412,86	0,00	-14.412,86	-9.659,68	0,00	-9.659,68
II.1	Į valstybės biudžetą						
II.2	Į savivaldybių biudžetus	-6.891,81	0,00	-6.891,81	-5.453,19	0,00	-5.453,19
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms						
II.4	Į kitus išteklių fondus						
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams	-7.521,05	0,00	-7.521,05	-4.206,49	0,00	-4.206,49
II.6	Kitiems subjektams						
III	Išmokos	-1.303.399,14	0,00	-1.303.399,14	-1.172.015,97	0,00	-1.172.015,97
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	-1.084.171,23	0,00	-1.084.171,23	-982.928,60	0,00	-982.928,60
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių	-44.516,90	0,00	-44.516,90	-58.420,40	0,00	-58.420,40
III.3	Komandiruočių	-8,60	0,00	-8,60	-24,50	0,00	-24,50
III.4	Transporto	-21.770,30	0,00	-21.770,30	-8.840,75	0,00	-8.840,75
III.5	Kvalifikacijos kėlimo	-3.539,00	0,00	-3.539,00	-3.471,49	0,00	-3.471,49
III.6	Paprastojo remonto ir eksploataavimo				-9.921,53	0,00	-9.921,53
III.7	Atsargų įsigijimo	-94.154,99	0,00	-94.154,99	-66.255,73	0,00	-66.255,73
III.8	Socialinių išmokų	-221,59	0,00	-221,59	-600,00	0,00	-600,00
III.9	Nuomos						
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo	-55.016,53	0,00	-55.016,53	-41.552,97	0,00	-41.552,97
III.11	Sumokėtos palūkanos						
III.12	Kitos išmokos						
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI	-28.436,93	0,00	-28.436,93	-24.999,87	0,00	-24.999,87
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas	-28.436,93	0,00	-28.436,93	-24.999,87	0,00	-24.999,87
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas						
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas						
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas						
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas						
VI	Gauti dividendai						
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai						
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI	28.436,93	0,00	28.436,93	24.999,87	0,00	24.999,87
I	Iplaukos iš gautų paskolų						
II	Gautų paskolų grąžinimas						
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas						

Pinigų srautų ataskaita

Ataskaitinis laikotarpis 2025-01-01 - 2025-12-31
191415943 - Šalčininkų "Santarvės" gimnazija
Lentelėse pateikiamų duomenų valiuta: eurai

IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti	28.436,93	0,00	28.436,93	24.999,87	0,00	24.999,87
IV.1	Iš valstybės biudžeto	25.082,81	0,00	25.082,81	24.999,87	0,00	24.999,87
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto	3.354,12	0,00	3.354,12			
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų						
IV.4	Iš kitų šaltinių						
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti						
VI	Gauti dalininko įnašai						
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai						
D	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI						
I	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)	-559,93	0,00	-559,93	-329,05	0,00	-329,05
II	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje	1.592,18		1.592,18	1.921,23		1.921,23
III	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	1.032,25		1.032,25	1.592,18		1.592,18

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Jeigu pateikėte visą lange reikalaujamą informaciją, prašome įvesti reikšmę – 1.

1

Pateikiau

Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą

Ataskaitinis laikotarpis 2025-01-01 - 2025-12-31
 191415943 - Šalčininkų "Santarvės" gimnazija
 Lentelėse pateikiamų duomenų valiuta: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialus turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		904,08						904,08
2	Išigijimai per ataskaitinį laikotarpį								
2.1	pirkto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina								
2.2	neatlygintinai gauto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina								
2.3	nematerialusis turtas, įsigytas pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis								
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto suma per ataskaitinį laikotarpį								
3.1	parduoto								
3.2	perduoto								
3.3	nurašyto								
4	Pergrupavimai (+/-)								
5	Kiti pokyčiai (jungimai)								
6	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2+3+4+5)		904,08						904,08
6.1	Iš jos: Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina								
7	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	-889,68		X		X	X	-889,68
8	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta amortizacijos suma	X			X		X	X	
9	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X	-6,72		X		X	X	-6,72
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto amortizacijos suma	X			X		X	X	
10.1	parduoto	X			X		X	X	
10.2	perduoto	X			X		X	X	
10.3	nurašyto	X			X		X	X	
11	Pergrupavimai (+/-)	X			X		X	X	
12	Kiti pokyčiai (jungimai)	X			X		X	X	
13	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9+10+11+12)	X	-896,40		X		X	X	-896,40
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
15	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta nuvertėjimo suma								
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto nuvertėjimo suma								
18.1	parduoto								
18.2	perduoto								
18.3	nurašyto								
19	Pergrupavimai (+/-)								
20	Kiti pokyčiai (jungimai)								
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16+17+18+19+20)								
22	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+13+21)		7,68						7,68

Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą

Ataskaitinis laikotarpis 2025-01-01 - 2025-12-31
191415943 - Šalčininku "Santarvės" gimnazija
Lentelėse pateikiamų duomenų valiuta: eurai

23	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1+7+14)		14,40						14,40
24	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos už teisę naudotis programine įranga ir licencijomis	X		X	X	X	X	X	
25	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos nematerialiųjų vertybių tvarkymui ir apsaugai	X	X	X		X	X	X	

Pastabos:

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Ataskaitos 5, 12, 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Ataskaitos 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta nematerialiojo turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.

Jeigu pateikėte visą lange reikalaujamą informaciją, prašome įvesti reikšmę – 1.

Jeį neteiksite šios lentelės, prašome įvesti reikšmę – 2.

Pateikiau

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo įsigijimo savikaina, balansinės vertės pasikeitimą

Ataskaitinis laikotarpis 2025-01-01 - 2025-12-31
 191415943 - Šalkininkų "Santarvės" gimnazija
 Lentelėse pateikiamų duomenų valiuta: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba	Išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje	1.535.544,83			29.435,20		174.166,43			1.739.146,46
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2+2.3+2.4)				5.392,12		23.044,81			28.436,93
2.1	pirkto turto (išskyrus nurodytą 2.3 ir 2.4 papunkčiuose) įsigijimo savikaina				5.392,12		23.044,81			28.436,93
2.2	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina									
2.3	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina									
2.4	turtas, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys									
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)						-5.443,36			-5.443,36
3.1	parduoto									
3.2	perduoto									
3.3	nurašyto						-5.443,36			-5.443,36
4	Pergrupavimai (+/-)				-630,00		-54.132,87			-54.762,87
5	Kiti pokyčiai (jungimai)									
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2+3+4+5)	1.535.544,83			34.197,32		137.635,01			1.707.377,16
6.1	Iš jos: turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo arba pasigaminimo savikaina						41.806,92			41.806,92
7	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	-448.253,28			-14.628,94		-105.370,78	X	X	-568.253,00
8	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma							X	X	
9	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	-20.473,92			-3.812,88		-12.431,07	X	X	-36.717,87
10	Sukaupta perduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (10.1+10.2+10.3)						5.443,36	X	X	5.443,36
10.1	parduoto							X	X	
10.2	perduoto							X	X	
10.3	nurašyto						5.443,36	X	X	5.443,36
11	Pergrupavimai (+/-)				630,00		36.598,22	X	X	37.228,22
12	Kiti pokyčiai (jungimai)							X	X	
13	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9+10+11+12)	-468.727,20			-17.811,82		-75.760,27	X	X	-562.299,29
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje									
15	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma									
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį						-13.891,65			-13.891,65
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
18	Sukaupta perduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)									
18.1	parduoto									
18.2	perduoto									
18.3	nurašyto									
19	Pergrupavimai (+/-)						13.891,65			13.891,65
20	Kiti pokyčiai (jungimai)									
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16+17+18+19+20)						0,00			0,00
22	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+13+21)	1.066.817,63			16.385,50		61.874,74			1.145.077,87

Parduoto, perduoto ir nurašyto turto įsigijimo savikainos suma turi būti vedama su minuso ženklu

Nusidėvėjimo sumos ir jų padidėjimas turi būti vedami su minuso ženklu

Nuvertėjimo sumos ir jų padidėjimas turi būti vedami su minuso ženklu

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo įsigijimo savikaina, balansinės vertės pasikeitimą

Ataskaitinis laikotarpis 2025-01-01 - 2025-12-31
 191415943 - Šalkininkų "Santarvės" gimnazija
 Lentelėse pateikiamų duomenų valiuta: eurai

22.1	IS jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė									
22.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė									
22.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė									
22.4	nebeaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė									
22.5	laikiniai neaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė									
22.6	pastatų, kurie neaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė			X	X	X	X	X		
23	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1+7+14)	1.087.291,55		14.806,26		68.795,65				1.170.893,46
23.1	IS jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė									
23.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė									
23.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė									
23.4	nebeaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė									
23.5	laikiniai neaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė									
23.6	pastatų, kurie neaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė			X	X	X	X	X		

Pastabos:

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Lentelės 5, 12 ir 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Lentelės 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo

Jeigu pateikėte visą lange reikalaujamą informaciją, prašome įvesti reikšmę – 1. Jei neteiksite šios lentelės, prašome įvesti reikšmę – 2.

Pateikiau

Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį

Ataskaitinis laikotarpis 2025-01-01 - 2025-12-31
191415943 - Šalčininkų "Santarvės" gimnazija
Lentelėse pateikiamų duomenų valiuta: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai*	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				Nebaigta gaminti produkcija	Nebaigtos vykdyti sutartys	Pagaminta produkcija	Atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		29,85						29,85
2	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		87.245,41						87.245,41
2.1	Įsigyto turto įsigijimo savikaina		86.560,50						86.560,50
2.2	Nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina		684,91						684,91
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-141.980,87						-141.980,87
3.1	Parduota								
3.2	Perleista (paskirstyta)								
3.3	Sunaudota veikloje		-87.218,00						-87.218,00
3.4	Kiti nurašymai		-54.762,87						-54.762,87
4	Pergrupavimai (+/-)		54.762,87						54.762,87
5	Kiti pokyčiai (jungimai)								
6	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2+3+4+5)		57,26						57,26
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupto nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
11	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)		51.119,87						51.119,87
11.1	Parduota								
11.2	Perleista (paskirstyta)								
11.3	Sunaudota veikloje								
11.4	Kiti nurašymai		51.119,87						51.119,87
12	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)		-51.119,87						-51.119,87
13	Kiti pokyčiai (jungimai)								
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9+10+11+12+13)		0,00						0,00
15	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+14)		57,26						57,26
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1+7)		29,85						29,85

Parduoto, perduoto ir nurašyto turto įsigijimo savikainos suma turi būti vedama su minuso ženklu

Nuvertėjimo sumos ir jų padidėjimas turi būti vedamos su minuso ženklu

* Reikšmingos sumos turi būti papildomai paaiškintos aiškinamojo rašto tekste.

Jeigu pateikėte visą lange reikalaujamą informaciją, prašome įvesti reikšmę – 1.
Jei neteiksite šios lentelės, prašome įvesti reikšmę – 2.

1	Pateikiau
---	-----------

Informacija apie išankstinius apmokėjimus

Ataskaitinis laikotarpis 2025-01-01 - 2025-12-31

191415943 - Šalčininkų "Santarvės" gimnazija

Lentelėse pateikiamų duomenų valiuta: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	2.298,48	2.532,28
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	77,52	893,43
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.2.1	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti iš valstybės biudžeto		
1.2.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti iš savivaldybės biudžeto		
1.2.3	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		
1.2.4	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti iš kitų finansavimo šaltinių		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti	2.220,96	
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos		1.638,85
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1+2)	2.298,48	2.532,28

Jeigu pateikėte visą lange reikalaujamą informaciją, prašome įvesti reikšmę – 1.

Jei neteiksite šios lentelės, prašome įvesti reikšmę – 2.

1

Pateikiau

Informacija apie per vienus metus gautinas sumas

Ataskaitinis laikotarpis 2025-01-01 - 2025-12-31
 191415943 - Šalčininkų "Santarvės" gimnazija
 Lentelėse pateikiamų duomenų valiuta: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Praėjusio ataskaitinio laikotarpio paskutinė diena			Kiti pokyčiai (jungimai)
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	95.834,53	95.794,53		95.081,87	95.081,87		
1.1	Gautinos finansavimo sumos							
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos							
1.2.1	Gautini mokesčiai							
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos							
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	40,00						
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą							
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes							
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	40,00						
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą							
1.3.5	Kitos							
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos							
1.5	Sukauptos gautinos sumos	95.794,53	95.794,53		95.081,87	95.081,87		
1.5.1	Iš biudžeto	95.794,53	95.794,53		95.081,87	95.081,87		
1.5.2	Kitos							
1.6	Kitos gautinos sumos							
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje							
2.1	Gautinų mokesčių ir socialinių įmokų nuvertėjimas							
2.1.1	Gautinų mokesčių nuvertėjimas							
2.1.2	Gautinų socialinių įmokų nuvertėjimas							
2.2	Gautinų finansavimo sumų nuvertėjimas							
2.3	Gautinų sumų už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas nuvertėjimas							
2.4	Sukauptų gautinų sumų nuvertėjimas							
2.5	Kitų gautinų sumų nuvertėjimas							
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1+2)	95.834,53	95.794,53		95.081,87	95.081,87		

Jeigu pateikėte visą lange reikalaujamą informaciją, prašome įvesti reikšmę – 1.
 Jei neteiksite šios lentelės, prašome įvesti reikšmę – 2.

1

Pateikiau

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus

Ataskaitinis laikotarpis 2025-01-01 - 2025-12-31

191415943 - Šalčininkų "Santarvės" gimnazija

Lentelėse pateikiamų duomenų valiuta: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio laikotarpio
		Iš viso	Budžeto asignavimai	Iš viso
1	2	3	4	5
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)			
1.1	Pinigai bankų sąskaitose			
1.2	Pinigai kasoje			
1.3	Pinigai kelyje			
1.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose			
1.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas			
1.6	Pinigų ekvivalentai			
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)			
2.1	Pinigai bankų sąskaitose			
2.2	Pinigai kasoje			
2.3	Pinigai kelyje			
2.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose			
2.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas			
2.6	Pinigų ekvivalentai			
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	1.032,25		1.592,18
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	1.032,25		1.592,18
3.2	Pinigai kasoje			
3.3	Pinigai kelyje			
3.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose			
3.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas			
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių			
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai			
4	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	1.032,25		1.592,18
5	Iš jų išteklių fondų lėšos			

Jeigu pateikėte visą lange reikalaujamą informaciją, prašome įvesti reikšmę – 1.

Jei neteiksite šios lentelės, prašome įvesti reikšmę – 2.

1

Pateikiau

Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį

Ataskaitinis laikotarpis 2025-01-01 - 2025-12-31
191415943 - Šačkininkų "Santarvės" gimnazija
Lentelėse pateikiami duomeni valiuta: eurai

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį										Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos grąžintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	Kiti pokyčiai (jungimai)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	535.784,55	1.013.558,63	0,00		-4.478,68		-1.022.913,88					521.950,62
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	534.294,72	85.018,35	151,50				-99.585,89					519.878,68
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	1.489,83	928.540,28	-151,50		-4.478,68		-923.327,99					2.071,94
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	635.728,45	294.461,88	0,00				-305.198,06					624.992,27
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	635.207,02	17.141,61	450,00				-28.032,90					624.765,73
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	521,43	277.320,27	-450,00				-277.165,16					226,54
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	1.920,45	4.121,87	0,00	142,18			-5.687,92					496,58
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	1.920,45		4.121,87	142,18			-5.687,92					496,58
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		4.121,87	-4.121,87									0,00
4	Iš kitų šaltinių	1.628,72	4.398,62		542,73	-3.042,37		-2.495,45					1.032,25
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	401,34			542,73			-851,75					92,32
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	1.227,38	4.398,62			-3.042,37		-1.643,70					939,93
5	Iš viso finansavimo sumų	1.175.062,17	1.316.541,00	0,00	684,91	-7.521,05		-1.336.295,31					1.148.471,72

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas; praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pripažinta fondo finansavimo pajamomis.

Jeigu pateikėte visą lange reikalaujamą informaciją, prašome įvesti reikšmę – 1.
Jei neteikėte šios lentelės, prašome įvesti reikšmę – 2.

1	Pateikiau
---	-----------

Finansavimo sumų likučiai

Ataskaitinis laikotarpis 2025-01-01 - 2025-12-31
 191415943 - Šačkininkų "Santarvės" gimnazija
 Lentelėse pateikiami duomeni valiuta: eurai

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje			Jungimai		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7	9	10	11=9+10
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		535.784,55	535.784,55		521.950,62	521.950,62			
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		635.728,45	635.728,45		624.992,27	624.992,27			
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		1.920,45	1.920,45		496,58	496,58			
4	Iš kitų šaltinių		1.628,72	1.628,72		1.032,25	1.032,25			
5	Iš viso		1.175.062,17	1.175.062,17		1.148.471,72	1.148.471,72			

Jeigu pateikėte visą lange reikalaujamą informaciją, prašome įvesti reikšmę – 1.
 Jei neteikėsite šios lentelės, prašome įvesti reikšmę – 2.

1

Pateikiau

Informacija apie paramos panaudojimą per ataskaitinį laikotarpį

Ataskaitinis laikotarpis 2025-01-01 - 2025-12-31
 191415943 - Šalčininkų "Santarvės" gimnazija
 Lentelėse pateikiamų duomenų valiuta: eurai

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį						Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Gauta*	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Perduota ne viešojo sektoriaus subjektams	Kiti pokyčiai (jungimai)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=3+4+5+6+7+8+9
1	Pinigais	1.592,18			-559,93				1.032,25
2	Turtu, išskyrus pinigus								
3	Paslaugomis								
4	Turto panauda								
3	Iš viso	1.592,18			-559,93				1.032,25

* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 7 priedo lentelės 8 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Jeigu pateikėte visą lange reikalaujamą informaciją, prašome įvesti reikšmę – 1.
 Jei neteikėsite šios lentelės, prašome įvesti reikšmę – 2.

1 Pateikiau

Informacija apie įsipareigojimų dalį (įskaitant finansinės nuomos(lizingo)įsipareigojimus) eurais ir užsienio valiutomis

Ataskaitinis laikotarpis 2025-01-01 - 2025-12-31
191415943 - Šalčininkų "Santarvės" gimnazija
Lentelėse pateikiamų duomenų valiuta: eurai

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Eurais	95.081,87	95.418,66
2	JAV doleriais		
3	Kitomis		
4	Iš viso	95.081,87	95.418,66

Jeigu pateikėte visą lange reikalaujamą informaciją, prašome įvesti reikšmę – 1.
Jei neteiksite šios lentelės, prašome įvesti reikšmę – 2.

1

Pateikiau

Pagrindinės veiklos kitų pajamų pateikimas žemesniojo ir aukštesniojo lygių VSS finans. ataskaitų aiškinamajame rašte*

Ataskaitinis laikotarpis 2025-01-01 - 2025-12-31

191415943 - Šalčininkų "Santarvės" gimnazija

Lentelėse pateikiamų duomenų valiuta: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai*	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos	6.213,25	4.677,75
1.1	Pajamos iš rinkliavų ir žyminio mokesčio		
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3	Suteiktų paslaugų pajamos**	6.213,25	4.677,75
1.3.1	Suteiktų paslaugų, išskyrus nuomą, pajamos	6.213,25	4.677,75
1.3.2	Nuomos pajamos (pagrindinė veikla)		
1.4	Kitos		
2	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos		
3	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	6.213,25	4.677,75

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Jeigu pateikėte visą lange reikalaujamą informaciją, prašome įvesti reikšmę – 1.

Jei neteiksite šios lentelės, prašome įvesti reikšmę – 2.

1

Pateikiau

Informacija pagal veiklos segmentus: Pagrindinės veiklos pinigų srautai

Ataskaitinis laikotarpis 2025-01-01 - 2025-12-31
191415943 - Salcininkų "Santarvės" gimnazija
Lentelės pateiktųjų duomenų valiuta: eurai

	Iš viso (pateikta ataskaitose)	Segmentai										Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gyvyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos	-1.342.720,90										
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	-1.084.171,23								-1.084.171,23	-31.753,74	-1.342.720,90
1.2	Nusidėėjimo ir amortizacijos	-36.724,59								-36.724,59		-36.724,59
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių	-44.516,90								-44.516,90		-44.516,90
1.4	Komandiruočių	-8,60								-8,60		-8,60
1.5	Transporto	-21.770,30								-21.770,30		-21.770,30
1.6	Kvalifikacijos kėlimo	-3.539,00								-3.539,00		-3.539,00
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo											
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų	-13.891,65								-13.891,65		-13.891,65
1.9	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	-82.349,01								-82.349,01		-82.349,01
1.10	Socialinių išmokų	-221,59								-221,59		-221,59
1.11	Nuomos											
1.12	Finansavimo											
1.13	Kitų paslaugų	-55.528,03								-23.774,29	-31.753,74	-55.528,03
1.14	Kitos											
1.14.1	Veiklos mokesčių sąnaudos											
1.14.2	Pagrindinės veiklos kitos sąnaudos											
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitų klaidų taisymo įtaka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Išmokos	-1.303.399,14								-1.271.645,40	-31.753,74	-1.303.399,14
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	-1.084.171,23								-1.084.171,23		-1.084.171,23
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių	-44.516,90								-44.516,90		-44.516,90
3.1.3	Komandiruočių	-8,60								-8,60		-8,60
3.1.4	Transporto	-21.770,30								-21.770,30		-21.770,30
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo	-3.539,00								-3.539,00		-3.539,00
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo											
3.1.7	Atsargų įsigijimo	-94.154,99								-94.154,99		-94.154,99
3.1.8	Socialinių išmokų	-221,59								-221,59		-221,59
3.1.9	Nuomos											
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo	-55.016,53								-23.262,79	-31.753,74	-55.016,53
3.1.11	Sumokėtos palūkanos											
3.1.12	Kitos išmokos											

Praėjusio ataskaitinio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Iš viso (pateikta ataskaitose)	Segmentai										Iš viso
			Bendros valstybės paslaugos	Gyvyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Finansinių ataskaitų straipsniai	-1.219.868,25											
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	-998.736,54									-1.191.292,50	-28.575,75	-1.219.868,25
1.2	Nusidėėjimo ir amortizacijos	-39.543,61									-39.543,61		-39.543,61
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių	-44.223,12									-44.223,12		-44.223,12
1.4	Komandiruočių	-26,50									-26,50		-26,50
1.5	Transporto	-19.463,57									-19.463,57		-19.463,57
1.6	Kvalifikacijos kėlimo	-3.386,49									-3.386,49		-3.386,49
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo	-8.651,94									-8.651,94		-8.651,94
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų												
1.9	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	-64.685,05									-64.685,05		-64.685,05
1.10	Socialinių išmokų	-600,00									-600,00		-600,00
1.11	Nuomos												
1.12	Finansavimo												
1.13	Kitų paslaugų	-40.551,43									-11.975,68	-28.575,75	-40.551,43
1.14	Kitos												
1.14.1	Veiklos mokesčių sąnaudos												
1.14.2	Pagrindinės veiklos kitos sąnaudos (vėdinimo formose)												
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių klaidų taisymo įtaka												
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai												
3.1	Išmokos	-1.172.015,97									-1.143.440,22	-28.575,75	-1.172.015,97
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	-982.928,60									-1.191.292,60		-982.928,60
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių	-58.420,40									-58.420,40		-58.420,40
3.1.3	Komandiruočių	-24,50									-24,50		-24,50
3.1.4	Transporto	-8.840,75									-8.840,75		-8.840,75
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo	-3.471,49									-3.471,49		-3.471,49
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo	-9.921,53									-9.921,53		-9.921,53
3.1.7	Atsargų įsigijimo	-66.255,73									-66.255,73		-66.255,73
3.1.8	Socialinių išmokų	-600,00									-600,00		-600,00
3.1.9	Nuomos												
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo	-41.552,97									-12.977,22	-28.575,75	-41.552,97
3.1.11	Sumokėtos palūkanos												
3.1.12	Kitos išmokos												

Jeigu pateiktė visų lange reikalaujamą informaciją, prašome įvesti reikšmę – 1.
Jei neteiksite šios lentelės, prašome įvesti reikšmę – 2.

1

Pateikiau

Informacijos apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikimas aiškinamajame rašte

Ataskaitinis laikotarpis 2025-01-01 - 2025-12-31
191415943 - Šalčininkų "Santarvės" gimnazija
Lentelėse pateikiamų duomenų valiuta: eurai

Darbo užmokesčio sąnaudos turi būti vedamos su minuso ženklu

Eil. Nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis					Praėjęs ataskaitinis laikotarpis					
		Vidutinis darbuotojų skaičius*	Darbo užmokesčio sąnaudos				Vidutinis darbuotojų skaičius*	Darbo užmokesčio sąnaudos				
			Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams		Kita	Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai											
2	Teisėjai											
3	Valstybės tarnautojai											
3.1	einantys vadovaujamas pareigas											
3.2	patarėjai											
3.3	specialistai											
4	Kariai											
5	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis	56	-1.056.357,07	-1.378,43	-5.364,20	-21.071,53	55	-958.906,76	-10.064,80	-4.943,40		-24.821,58
5.1	einantys vadovaujamas pareigas	2,0	-100.539,54		-751,40		2,0	-96.314,46		-718,60		-2.870,52
5.2	kiti darbuotojai	54,0	-955.817,53	-1.378,43	-4.612,80	-21.071,53	53,0	-862.592,30	-10.064,80	-4.224,80		-21.951,06
6	Kiti											
7	Iš viso:	56	-1.056.357,07	-1.378,43	-5.364,20	-21.071,53	55	-958.906,76	-10.064,80	-4.943,40		-24.821,58
8	Iš jų socialinio draudimo sąnaudos	X	-16.613,22	-19,70	0,00	-237,40	X	-14.715,56	-143,85			-402,04

* Apskaičiuojant vidutinį darbuotojų skaičių rekomenduojama taikyti Vidutinio metinio darbuotojų skaičiaus pagal sąrašą apskaičiavimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2002 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. 134 „Dėl Vidutinio metinio darbuotojų skaičiaus pagal sąrašą apskaičiavimo taisyklių patvirtinimo“

Jeigu pateikėte visą lange reikalaujamą informaciją, prašome įvesti reikšmę – 1.
Jei neteikėsite šios lentelės, prašome įvesti reikšmę – 2.

1 Pateikiau

Kitos veiklos pajamų ir sąnaudų pateikimas žemesniojo ir aukštesniojo lygių VSS finans. ataskaitų aiškinamajame rašte*

Ataskaitinis laikotarpis 2025-01-01 - 2025-12-31

191415943 - Šalčininkų "Santarvės" gimnazija

Lentelėse pateikiamų duomenų valiuta: eurai

Eil. Nr.	Veiklos sąnaudų grupės	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Praėjusio ataskaitinio laikotarpio paslaugų sąnaudų perklasifikavimas
1	2	3	4	5
1	Kitos veiklos pajamos	718,56	775,44	X
1.1	Pajamos iš atsargų pardavimo			X
1.2	Ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas			X
1.3	Nuomos pajamos	718,56	775,44	X
1.4	Pajamos iš administracinių baudų			X
1.5	Suteiktų paslaugų, išskyrus nuomą, pajamos**			X
1.6	Kitos			X
2	Pervestinos į biudžetą kitos veiklos pajamos			X
3	Kitos veiklos sąnaudos		-775,44	X
3.1	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina (kita veikla)			X
3.2	Nuostoliai iš ilgalaikio turto perleidimo (kita veikla)			X
3.3	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos (kita veikla)			X
3.4	Paslaugų sąnaudos (kita veikla)			
3.5	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos (kita veikla)			X
3.6	Kitos veiklos mokesčių sąnaudos			X
3.7	Kitos veiklos sąnaudos		-775,44	
4	Kitos veiklos rezultatas	718,56	0,00	

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Jeigu pateikėte visą lange reikalaujamą informaciją, prašome įvesti reikšmę – 1.

Jeji neteiksite šios lentelės, prašome įvesti reikšmę – 2.

1

Pateikiau

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Šalčininkų rajono savivaldybės administracija 188718713, Vilniaus g. 49, LT-17116 Šalčininkai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	2025 m. Šalčininkų Santarvės gimnazijos Finansinių ataskaitų rinkinys
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-03-19 Nr. BVR-(27.5 E)-303
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Regina Sitnikova, Vedėja, Švietimo įstaigų apskaitos skyrius
Sertifikatas išduotas	REGINA SITNIKOVA LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-03-19 15:58:35 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-03-19 15:58:50 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-05-29 14:27:09 – 2029-05-28 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Inga Marciševska, Direktorius, Administracija SSG
Sertifikatas išduotas	INGA MARCIŠEVSKA LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-03-19 16:43:40 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-03-19 16:43:55 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-05-06 10:55:14 – 2029-05-05 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	18
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-03-20 11:34:18)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-03-20 11:34:18 DBSIS

ŠALČININKŲ "SANTARVĖS" GIMNAZIJA 191415943 Vytauto g. 35, LT-17106 Šalčininkai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO
2025 m. gruodžio 31 d.**

metinė
(1 kvartalo, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. sausio 5 d.
(data)

Švietimo, sporto ir jaunimo reikalų programa
(programos pavadinimas)

Priemonė:	Finansavimo šaltinio	Valstybės funkcijos	Ministerijos / Savivaldybės			Kodas
			Departamento			
			Įstaigos			191415943
			Programos			02
		09	02	02	01	
4SB(MK)						

02010102 Ugdymo planų ir ugdymo sąlygų užtikrinimas rajono bendrojo lavinimo mokykloje (eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	EIL. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Cauti asignavimai kartu su įskaitytu praejusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
	IŠLAIDOS	1	934017,00	934017,00	933950,30	933950,30
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	853854,00	853854,00	853849,52	853849,52
2 1 1	Darbo užmokestis	3	840215,00	840215,00	840211,16	840211,16
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	840215,00	840215,00	840211,16	840211,16
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	840215,00	840215,00	840211,16	840211,16
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	840215,00	840215,00	840211,16	840211,16
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	13639,00	13639,00	13638,36	13638,36
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	13639,00	13639,00	13638,36	13638,36
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	13639,00	13639,00	13638,36	13638,36
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	13639,00	13639,00	13638,36	13638,36
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	70310,00	70310,00	70247,82	70247,82
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	70310,00	70310,00	70247,82	70247,82
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	70310,00	70310,00	70247,82	70247,82
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	70310,00	70310,00	70247,82	70247,82
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	604,00	604,00	603,80	603,80
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	9,00	9,00	8,60	8,60
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	2900,00	2900,00	2839,00	2839,00
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	24700,00	24700,00	24700,00	24700,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	42097,00	42097,00	42096,42	42096,42
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	9853,00	9853,00	9852,96	9852,96
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	9853,00	9853,00	9852,96	9852,96
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	9853,00	9853,00	9852,96	9852,96
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	9853,00	9853,00	9852,96	9852,96
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	9853,00	9853,00	9852,96	9852,96
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	25083,00	25083,00	25082,81	25082,81
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	25083,00	25083,00	25082,81	25082,81
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	25083,00	25083,00	25082,81	25082,81
3 1 1 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	4599,00	4599,00	4598,81	4598,81
3 1 1 3 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	4599,00	4599,00	4598,81	4598,81
3 1 1 3 1 4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	168	4599,00	4599,00	4598,81	4598,81
3 1 1 5	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	174	20484,00	20484,00	20484,00	20484,00
3 1 1 5 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175	20484,00	20484,00	20484,00	20484,00
3 1 1 5 1 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	176	20484,00	20484,00	20484,00	20484,00
	IŠ VISO	336	959100,00	959100,00	959033,11	959033,11

Direktorė

(įstaigos vadovo arba įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Inga Marciševska

(vardas ir pavardė)

Švietimo įstaigų apskaitos skyriaus vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Regina Sitnikova

(vardas ir pavardė)

ŠALČININKŲ "SANTARVĖS" GIMNAZIJA 191415943 Vytauto g. 35, LT-17106 Šalčininkai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO
2025 m. gruodžio 31 d.**

metinė
(I ketvirtėio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITA

2026 m. sausio 5 d.
(data)

Švietimo, sporto ir jaunimo reikalų programa
(programos pavadinimas)

Priemonė:	Finansavimo šaltinio	Valstybės funkcijos	09	02	02	Kodas
						Ministerijos / Savivaldybės
						Departamento
						Įstaigos
						191415943
						02
						4SB(MK)
						01

02010103 Brandos egzaminų ir pagrindinio ugdymo pasiekimų organizavimas ir vykdymas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	2103,00	2103,00	2102,50	2102,50
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	2103,00	2103,00	2102,50	2102,50
2 1 1	Darbo užmokestis	3	2073,00	2073,00	2072,50	2072,50
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	2073,00	2073,00	2072,50	2072,50
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	2073,00	2073,00	2072,50	2072,50
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	2073,00	2073,00	2072,50	2072,50
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	30,00	30,00	30,00	30,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	30,00	30,00	30,00	30,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	30,00	30,00	30,00	30,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	30,00	30,00	30,00	30,00
	IŠ VISO	336	2103,00	2103,00	2102,50	2102,50

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Inga Marčiševska

(vardas ir pavardė)

Švietimo įstaigų apskaitos skyriaus vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Regina Sitnikova

(vardas ir pavardė)

ŠALČININKŲ "SANTARVĖS" GIMNAZIJA 191415943 Vytauto g. 35, LT-17106 Šalčininkai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO
2025 m. gruodžio 31 d.
metinė
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITA

2026 m. sausio 5 d.
(data)

Švietimo, sporto ir jaunimo reikalų programa
(programos pavadinimas)

					Ministerijos / Savivaldybės	Kodas
					Departamento	
					Įstaigos	191415943
					Programos	02
Finansavimo šaltinio						4LRVB (IŽDAS)
Priemonė:	Valstybės funkcijos	09	02	02		01

02010102 Ugdymo planų ir ugdymo sąlygų užtikrinimas rajono bendrojo lavinimo mokyklose

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	4000,00	4000,00	4000,00	4000,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	4000,00	4000,00	4000,00	4000,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	4000,00	4000,00	4000,00	4000,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	4000,00	4000,00	4000,00	4000,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	4000,00	4000,00	4000,00	4000,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	4000,00	4000,00	4000,00	4000,00
	IŠ VISO	336	4000,00	4000,00	4000,00	4000,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Inga Marciševska

(vardas ir pavardė)

Švietimo įstaigų apskaitos skyriaus vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)

Regina Sitnikova

(vardas ir pavardė)

ŠALČININKŲ "SANTARVĖS" GIMNAZIJA 191415943 Vytauto g. 35, LT-17106 Šalčininkai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO

2025 m. gruodžio 31 d.

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. sausio 5 d.

(data)

Švietimo, sporto ir jaunimo reikalų programa

(programos pavadinimas)

				Ministerijos / Savivaldybės		Kodas	
				Departamento			
				Įstaigos		191415943	
				Programos		02	
Finansavimo šaltinio						4LRVB(PO)	
Priemonė:				Valstybės funkcijos		09 02 02 01	

02010102 Ugdymo planų ir ugdymo sąlygų užtikrinimas rajono bendrojo lavinimo mokyklose

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
	IŠLAIDOS	1	4908,00	4908,00	4908,00	4908,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	4908,00	4908,00	4908,00	4908,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	4837,00	4837,00	4837,00	4837,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	4837,00	4837,00	4837,00	4837,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	4837,00	4837,00	4837,00	4837,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	4837,00	4837,00	4837,00	4837,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	71,00	71,00	71,00	71,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	71,00	71,00	71,00	71,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	71,00	71,00	71,00	71,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	71,00	71,00	71,00	71,00
	IŠ VISO	336	4908,00	4908,00	4908,00	4908,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Inga Marčiševska

(vardas ir pavardė)

Švietimo įstaigų apskaitos skyriaus vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Regina Sitnikova

(vardas ir pavardė)

ŠALČININKŲ "SANTARVĖS" GIMNAZIJA 191415943 Vytauto g. 35, LT-17106 Šalčininkai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO

2025 m. gruodžio 31 d.

metinė

(1 ketvirtėio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. sausio 5 d.

(data)

Socialinės paramos programa

(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
				Įstaigos	
				191415943	
				04	
				Programos	
				4SB(VD)01	
Priemonė:				Valstybės funkcijos	
				10	
				04	
				01	
				40	

04020113 Socialinės paramos teikimas mokiniams (išlaidos už įsigytus produktus)

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	25500,00	25500,00	24543,65	24543,65
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	25500,00	25500,00	24543,65	24543,65
2 7 2	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	113	25500,00	25500,00	24543,65	24543,65
2 7 2 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	25500,00	25500,00	24543,65	24543,65
2 7 2 1 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	115	25500,00	25500,00	24543,65	24543,65
2 7 2 1 1 2	Socialinė parama natūra	117	25500,00	25500,00	24543,65	24543,65
	IŠ VISO	336	25500,00	25500,00	24543,65	24543,65

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Inga Marčiševska

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Švietimo įstaigų apskaitos skyriaus vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Regina Sitnikova

(parašas)

(vardas ir pavardė)

ŠALČININKŲ "SANTARVĖS" GIMNAZIJA 191415943 Vytauto g. 35, LT-17106 Šalčininkai
(įstaigos pavadinimas, kodas juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO
2025 m. gruodžio 31 d.**

metinė
(I ketvirtis, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITA

2026 m. sausio 5 d.
(data)

Švietimo, sporto ir jaunimo reikalų programa
(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
				Įstaigos	191415943
				Programos	02
Finansavimo šaltiniai					5SB
Valstybės funkcijos	09	02	02		01

Priemonė:

02010102 Ugdymo planų ir ugdymo sąlygų užtikrinimas rajono bendrojo lavinimo mokyklose

(utrais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
	IŠLAIDOS	1	278002,00	278002,00	277798,83	277798,83
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	193586,00	193586,00	193489,42	193489,42
2 1 1	Darbo užmokestis	3	190740,00	190740,00	190644,24	190644,24
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	190740,00	190740,00	190644,24	190644,24
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	190740,00	190740,00	190644,24	190644,24
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	190740,00	190740,00	190644,24	190644,24
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	2846,00	2846,00	2845,18	2845,18
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	2846,00	2846,00	2845,18	2845,18
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	2846,00	2846,00	2845,18	2845,18
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	2846,00	2846,00	2845,18	2845,18
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	75694,00	75694,00	75634,58	75634,58
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	75694,00	75694,00	75634,58	75634,58
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	75694,00	75694,00	75634,58	75634,58
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	75694,00	75694,00	75634,58	75634,58
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	300,00	300,00	243,96	243,96
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	13650,00	13650,00	13650,00	13650,00
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	6939,00	6939,00	6938,04	6938,04
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	700,00	700,00	700,00	700,00
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	44100,00	44100,00	44100,00	44100,00
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	9005,00	9005,00	9002,58	9002,58
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	8722,00	8722,00	8674,83	8674,83
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	8722,00	8722,00	8674,83	8674,83
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	8722,00	8722,00	8674,83	8674,83
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	8722,00	8722,00	8674,83	8674,83
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	8722,00	8722,00	8674,83	8674,83
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	3400,00	3400,00	3354,12	3354,12
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	3400,00	3400,00	3354,12	3354,12
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	3400,00	3400,00	3354,12	3354,12
3 1 1 5	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	174	3400,00	3400,00	3354,12	3354,12
3 1 1 5 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175	3400,00	3400,00	3354,12	3354,12
3 1 1 5 1 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	176	3400,00	3400,00	3354,12	3354,12
	IŠ VISO	336	281402,00	281402,00	281152,95	281152,95

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Inga Marčiševska

(vardas ir pavardė)

Švietimo įstaigų apskaitos skyriaus vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Regina Sūkionova

(vardas ir pavardė)

ŠALČIŪNINKŲ "SANTARVĖS" GIMNAZIJA 191415943 Vytauto g. 35, LT-17106 Šalčininkai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO
2025 m. gruodžio 31 d.

metinė
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITA

2026 m. sausio 5 d.
(data)

Socialinės paramos programa
(programos pavadinimas)

				Kodas
	Ministerijos / Savivaldybės			
	Departamento			
	Įstaigos			191415943
	Programos			04
Finansavimo šaltinio				5SB
Valstybės funkcijos	10	04	01	40

Priemonė:

04020111 Socialinės paramos mokiniams administravimas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	3100,00	3100,00	2997,09	2997,09
2 8	Kitos išlaidos	126	3100,00	3100,00	2997,09	2997,09
2 8 1	Kitos išlaidos	127	3100,00	3100,00	2997,09	2997,09
2 8 1 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	128	3100,00	3100,00	2997,09	2997,09
2 8 1 1 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	129	3100,00	3100,00	2997,09	2997,09
2 8 1 1 1 2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	131	3100,00	3100,00	2997,09	2997,09
	IŠ VISO	336	3100,00	3100,00	2997,09	2997,09

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Inga Marciševska

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Švietimo įstaigų apskaitos skyriaus vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Regina Sitnikova

(parašas)

(vardas ir pavardė)

ŠALČININKŲ "SANTARVĖS" GIMNAZIJA 191415943 Vytauto g. 35, LT-17106 Šalčininkai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2025 m. gruodžio 31 d.

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. sausio 5 d.

(data)

Švietimo, sporto ir jaunimo reikalų programa

(programos pavadinimas)

		Ministerijos / Savivaldybės		Kodas
		Departamento		
		Istaigos		191415943
		Programos		02
Finansavimo šaltinio				5SB
Valstybės funkcijos	09	06	01	01

Priemonė:

02010104 Mokinių pavėžėjimo į mokyklą ir atgal visuomeniniu ir mokykliniu transportu užtikrinimas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	8020,00	8020,00	8011,84	8011,84
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	8020,00	8020,00	8011,84	8011,84
2 7 2	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	113	8020,00	8020,00	8011,84	8011,84
2 7 2 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	8020,00	8020,00	8011,84	8011,84
2 7 2 1 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	115	8020,00	8020,00	8011,84	8011,84
2 7 2 1 1 2	Socialinė parama natūra	117	8020,00	8020,00	8011,84	8011,84
	IŠ VISO	336	8020,00	8020,00	8011,84	8011,84

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Inga Marciševska

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Švietimo įstaigų apskaitos skyriaus vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Regina Sitnikova

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Informacijos apie budžetinių išlaidų pajamas pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis forma Nr. 1)

SALYTIKŲ SANITARIJOS GRĄNAŽIŲ 19 41 5943 Viena g. 25, LT-17106 Šalčininkai
(išlaidos pavadinimas, kodas juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BUDŽETINIŲ IŠLAIDŲ PAJAMAS PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2026 01 12 Nr. 3
(metai)

Kodas
85
Ministerijos / tarnybos
Departamento
Išlaidos
191413943

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (Išdo sąskaitoje)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų budžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į budžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti budžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negatūs asignavimų likutis iš IZO (2 + 4 - 5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasolė mokėjimo kortelėse	Beidus nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8)
Finansavimo šaltinis: 5SR(SP)	0,00	6800,00	6801,81	6090,62	6090,62	801,19	0,00	801,19
Finansavimo šaltinis: 5SR(SN)	0,00	6000,00	6173,25	5509,54	5509,54	663,71	0,00	663,71
Finansavimo šaltinis: ...	0,00	800,00	718,56	581,08	581,08	137,48	0,00	137,48

Pastaba. Atsargovinių valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius šaltinių deklaracijose nurodo atskirose eilutėse, vedovaujamose Finansavimo šaltinių klasifikacija, pavirtina Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. IK-265 „Dėl Lietuvos Respublikos biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudėgimo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“.

Direktorė
(išlaidos vedovo ar jo įgaliojimo asmens pavardė ir pavadinimas)

(parašas)

Irena Marcusevica
(vardas ir pavardė)

Švietimo įstaigų apskaitos skyriaus vedėja
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vedovo arba jo įgaliojimo asmens pavardė ir pavadinimas)

(parašas)

Regina Šimikova
(vardas ir pavardė)

Valdžios sektoriaus subjektų apskaitos duomenų
teikimo Finansų ministerijai ir skelbimo taisyklių
9 priedas

(Mokėtinų sumų ataskaitos forma)

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

MOKĖTINŲ SUMŲ

2025 m. gruodžio 31 d.

Metinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2026 m. sausio 12 d.
(data)

Kodas
Ministerijos / Savivaldybės
Departamento
Įstaigos 191415943

(tūkst. eurų)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Mokėtinų sumos			
			biudžeto lėšos			
			likutis metų pradžioje	likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		iš jų ilgalaikių įsiskolinimų likutis*
iš viso						
1	2	3	4	5	6	
	IŠLAIDOS	1	0,00	0,50	0,00	
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	8	0,00	0,50	0,00	
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	9	0,00	0,50	0,00	
	IŠ VISO (2 + 3)	62	0,00	0,50	0,00	

* Ilgalaikių įsipareigojimų likutis – įsipareigojimai, kurių terminas ilgesnis negu 1 metai.

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Inga Marciševska

(vardas ir pavardė)

Švietimo įstaigų apskaitos skyriaus vedėja

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris) / centralizuotos apskaitos įstaigos
vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Regina Sitnikova

(vardas ir pavardė)

ŠALČININKŲ „SANTARVĖS“ GIMNAZIJA

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

2025 METŲ BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026 m. sausio 14 d.

Šalčininkai

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

Šalčininkų „Santarvės“ gimnazija (toliau - Gimnazija), yra biudžetinė įstaiga, Gimnazijos savininkas – Šalčininkų rajono savivaldybė, savininko teises ir pareigas įgyvendina Šalčininkų rajono savivaldybės taryba. Gimnazijos juridinis kodas 191415943, adresas: Vytauto g. 35, LT-17106, Šalčininkai.

Šalčininkų „Santarvės“ gimnazijos biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis sudarytas vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 „Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“ ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais biudžeto vykdymą.

II SKYRIUS APSKAITOS POLITIKA

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujamosi šiais bendraisiais apskaitos principais:

1. pinigų;
2. subjekto;
3. periodiškumo;
4. pastovumo;
5. piniginio mato.

III SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Informacija apie biudžetinės įstaigos pajamas parengta užpildant Taisyklių 3 priedo formą.

Šalčininkų „Santarvės“ gimnazijai, kaip asignavimų valdytojai, patvirtintas pajamų už teikiamas paslaugas įmokos į savivaldybės biudžetą 2025 metų planas – 6000,00 Eur bei pajamų už nuomą 2025 metų planas – 800,00 Eur. Per ataskaitinius metus Gimnazija pervedė į savivaldybės biudžetą 6173,25 Eur pajamų už teikiamas paslaugas įmokų ir 718,56 Eur pajamų už nuomą. Negautų ir nepanaudotų asignavimų metų pradžioje nebuvo, metų pabaigoje negautų asignavimų iš išdo likutis – 801,19 Eur, iš jų 663,71 Eur – negauti asignavimai už teikiamas paslaugas, 137,48 Eur - už nuomą.

IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

2025 metais Šalčininkų „Santarvės“ gimnazija vykdė šias programas:

1., „Švietimo, sporto ir jaunimo reikalų programa“, programos kodas 02, programa vykdoma remiantis patvirtintomis programos šaratomis pagal finansavimo šaltinius:

valstybės lėšos (šaltinio kodai 4SB(MK), 4LRVB(VB), 4LRVB(PO), 4LRVB(IŽDAS)), funkcinė klasifikacija 09.02.02.01., priemonės 02010102, 02010103;

savivaldybės lėšos (šaltinio kodas 5SB), funkcinės klasifikacijos 09.02.02.01. ir 09.06.01.01., priemonės 02010102 ir 02010104;

įstaigos teikiamų paslaugų programa (šaltinio kodas 5SB(SP)), funkcinė klasifikacija 09.02.02.01., priemonė 02010102;

nuoma (šaltinio kodas 5SB(SN)), funkcinė klasifikacija 09.02.02.01., priemonė 02010109.

Europos Sąjungos lėšos (šaltinio kodas 3ES(IŽDAS)) funkcinė klasifikacija 09.02.02.01., priemonės 02010102.

2., „Socialinės paramos programa“, programos kodas 04, programa vykdoma remiantis patvirtintomis programos sąmatomis pagal finansavimo šaltinius:

valstybės lėšos (šaltinio kodas 4SB(VD)01 ir 4LRVB(VB)), funkcinė klasifikacija 10.04.01.40., priemonė 04020113;

savivaldybės lėšos (šaltinio kodas 5SB), funkcinė klasifikacija 10.04.01.40., priemonė 04020111.

Gimnazijos programoms vykdyti patikslintas 2025 metų asignavimų planas – 1308,8 tūkst. Eur.

Biudžeto išlaidų sąmato vykdymas pagal programas ir finansavimo šaltinius :

Programos 02, finansavimo šaltinis 4SB(MK) – mokymo lėšos, funkcinė klasifikacija 09.02.02.01., priemonė 02010102. 2025 metų asignavimo planas – 959100,00 Eur, gauti ir panaudoti asignavimai – 959033,11 Eur (99,99 proc.).

Programos 02, finansavimo šaltinis 4SB(MK) – mokymo lėšos mokymosi pasiekimų patikrinimams organizuoti ir vykdyti, funkcinė klasifikacija 09.02.02.01., priemonė 02010103. 2025 metų asignavimo planas – 2103,00 Eur, gauti ir panaudoti asignavimai – 2102,50 Eur (99,98 proc.).

Programos 02, finansavimo šaltinis 4LRVB(VB) – valstybės biudžeto lėšos, skirtos išlaidoms, susijusioms su mokyklų mokytojų skaičiaus optimizavimu, apmokėti, funkcinė klasifikacija 09.02.02.01., priemonė 02010102. 2025 metų Gimnazijos asignavimo planas – 7564,00 Eur, gauti ir panaudoti asignavimai – 7564,00 Eur (100 proc.).

Programos 02, finansavimo šaltinis 4LRVB(PO) – valstybės lėšos skirtos profesiniam orientavimui, funkcinė klasifikacija 09.02.02.01., priemonė 02010102. 2025 metų asignavimo planas – 4908,00 Eur, gauti ir panaudoti asignavimai – 4908,00 Eur (100 proc.).

Programos 02, finansavimo šaltinis 4LRVB(IŽDAS) – valstybės biudžeto lėšos Tautinių mažumų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės finansuojamoms Gimnazijos projektams: projektui „Kultūros projekto, skatinančio tautinių mažumų kultūrų plėtotę, dalinio finansavimo iš Valstybės biudžeto lėšų projekto "Čiurlionio pėdsakais Lietuvoje“ – 2000 Eur, projektui „Kultūros projekto, skatinančio tautinių mažumų kultūrų plėtotę, dalinio finansavimo iš Valstybės biudžeto lėšų projekto "Mažais žingsneliais iki 2025 metų Lietuvos kultūros sostinės - Druskininkų" - 2000 Eur; funkcinė klasifikacija 09.02.02.01., priemonė 02010102. 2025 metų asignavimo planas – 4000,00 Eur, gauti ir panaudoti asignavimai – 4000,00 Eur (100 proc.).

Programos 02, finansavimo šaltinis 5SB – savivaldybės lėšos aplinkai, funkcinė klasifikacija 09.02.02.01., priemonė 02010102. 2025 metų asignavimo planas – 281402,00 Eur, gauti ir panaudoti asignavimai – 281152,95 Eur (99,91 proc.).

Programos 02, finansavimo šaltinis 5SB – savivaldybės lėšos moksleivių pavėžėjimui, funkcinė klasifikacija 09.06.01.01., priemonė 02010104. 2025 metų asignavimo planas – 8020,00 Eur, gauti ir panaudoti asignavimai – 8011,84 Eur (99,90 proc.).

Programos 02, finansavimo šaltinis 5SB(SP) – įstaigos teikiamų paslaugų programa, funkcinė klasifikacija 09.02.02.01., priemonė 02010102. 2025 metų planas – 6000,00 Eur. Gauti ir panaudoti asignavimai – 5509,54 Eur (planas įvykdytas 91,83 proc.).

Programos 02, finansavimo šaltinis 5SB(SN) – turto nuoma bei Gimnazijos patalpų naudojimas, funkcinė klasifikacija 09.02.02.01., priemonė 02010109. 2025 metų planas – 800,00 Eur. Gauti ir panaudoti asignavimai – 581,08 Eur (planas įvykdytas 72,64 proc.).

Programos 02, finansavimo šaltinis 3ES(IŽDAS) – Europos Sąjungos lėšos iš Nacionalinės švietimo agentūros projektui „Galimybių mokykla“ skirtos vadovėlių pirkimui, funkcinė klasifikacija 09.02.02.01., priemonė 02010102. 2025 metų asignavimo planas – 2061,00 Eur, gauti ir panaudoti asignavimai – 4121,87 Eur.

Programos 04, finansavimo šaltinis 4SB(VD)01 – valstybės lėšos mokinių nemokamam maitinimui, funkcinė klasifikacija 10.04.01.40., priemonė 04020113. 2025 metų asignavimo planas – 25500,00 Eur, gauti ir panaudoti asignavimai – 24543,65 Eur (96,25 proc.).

Programos 04, finansavimo šaltinis 4LRVB(VB) – valstybės lėšos skirtos išlaidoms, patirtoms 2024 m., mokant laidojimo pašalpą pagal Lietuvos Respublikos paramos mirties atveju įstatymą ir teikiant socialinę paramą mokiniams pagal Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymą užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje, padengti, funkcinė klasifikacija 10.04.01.40., priemonė 04020113. 2025 metų asignavimo planas – 4213,00 Eur, gauti ir panaudoti asignavimai – 4213,00 Eur (100 proc.).

Programos 04, finansavimo šaltinis 5SB – savivaldybės lėšos socialinei paramai mokiniams administruoti, funkcinė klasifikacija 10.04.01.40., priemonė 04020111. 2025 metų asignavimo planas – 3100,00 Eur, gauti ir panaudoti asignavimai – 2997,09 Eur (96,68 proc.).

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nebuvo mokėtinų sumų, kurių apmokėjimo terminas suėjęs. Einamojo pobūdžio mokėtinų sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudarė 479,33 Eur (skola už komunalines ir kitas paslaugas, už transporto išlaikymą). Mokėtinų sumų likutis, palyginti su metų pradžios likučiu, padidėjo 423,50 Eur.

Šalčininkų „Santarvės“ gimnazijos biudžetinių lėšų likučių 2025 sausio 1 d. ir 2025 m. gruodžio 31 d. banko sąskaitose nebuvo. Gimnazija grynųjų pinigų operacijų nevykdo ir nedisponuoja biudžetinėmis lėšomis, kurios būtų mokėjimo kortelėse.

Praėjusiais metais nepanaudoto lėšų likučio, kuris ataskaitiniais metais būtų įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus, nėra.

Gimnazija per ataskaitinį laikotarpį neturėjo išlaidų, pripažintų netinkamomis finansuoti iš Europos Sąjungos fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšomis.

Kitos reikšmingos ataskaitose nepamintotos informacijos nėra.

Direktorė

Inga Marciševska

Švietimo įstaigų apskaitos skyriaus vedėja

Regina Sitnikova

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Šalčininkų rajono savivaldybės administracija 188718713, Vilniaus g. 49, LT-17116 Šalčininkai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	2025 m. Šalčininkų „Santarvės“ gimnazijos biudžeto išlaidų sąmatų vykdymo ataskaitos, forma Nr. 1, mokėtinų sumų ataskaita
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-01-21 Nr. BVR-(27.6 E)-105
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Regina Sitnikova, Vedėja, Švietimo įstaigų apskaitos skyrius
Sertifikatas išduotas	REGINA SITNIKOVA LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-20 14:25:47 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-20 14:26:07 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-05-29 14:27:09 – 2029-05-28 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Inga Marciševska, Direktorius, Administracija SSG
Sertifikatas išduotas	INGA MARCIŠEVSKA LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-20 16:28:00 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-20 16:28:13 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-05-06 10:55:14 – 2029-05-05 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.85.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-01-21 08:20:52)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-01-21 08:20:53 DBSIS

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Šalčininkų rajono savivaldybės administracija 188718713, Vilniaus g. 49, LT-17116 Šalčininkai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ŠALČININKŲ „SANTARVĖS“ GIMNAZIJOS 2025 METŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-04-02 Nr. MPV-(2.1 E)-240
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Josif Rybak, vicemerar, Meras ŠRSA
Sertifikatas išduotas	JOSIF RYBAK LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-02 09:29:01 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-04-02 09:29:11 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-08-16 10:44:06 – 2026-05-25 17:30:43
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-04-02 15:21:51)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-04-02 15:21:52 DBSIS